**бесплатно**

№ 17 от 28 июня 2019г.

**мая 20**

**18 г.**

***БЕЗМЕНОВСКИЕ ВЕДОМОСТИ***

|  |
| --- |
| Печатное издание органов местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(сорок четвертой сессии)

25.06.2019 № 1

О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 27.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 30.11.2018 № 310-ОЗ «Об отдельных вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Новосибирской области», статьей 44 Устава Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области*,* утвержденный решением первой сессии пятого созыва Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 02.10.2015 № 11*,* изменения согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Безменовские ведомости» Черепановского района Новосибирской областии на официальном сайте администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Безменовского сельсовета

Черепановского района подпись Ж.В. Батенева

Новосибирской области

Глава Безменовского сельсовета

Черепановского района подпись Е.К. Саламатов

Новосибирской области

Приложение № 1 к решению

сессии Совета депутатов

Безменовского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 25.06.2019 № 1

**Изменения, вносимые в Регламент Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

1. Статью 14 «Обязательность участия депутатов в заседании Совета поселения» дополнить новым пунктом следующего содержания:

«3. В работе сессии вправе принимать участие староста (старосты) населенных пунктов ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный с правом совещательного голоса.»

1. Пункт 1 Статьи 8«Депутатские комиссии» дополнить словами следующего содержания:

«В работе комиссий вправе принимать участие староста (старосты) населенных пунктов ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный с правом совещательного голоса.»

1. Статью 9«Депутатские объединения (фракции, группы) в Совете поселения» дополнить новым пунктом 10 следующего содержания:

«10. В работе рабочих групп вправе принимать участие староста (старосты) населенных пунктов ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный с правом совещательного голоса.»

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

## Р Е Ш Е Н И Е

## (сорок четвертой сессии)

25.06.2019 № 2

**«О внесении изменений в решение 39-ой сессии от 26.12.2018 г. «О бюджете Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной 2019 год и плановый период 2020 и 2021 года», (изменениями, внесенными решениями Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 01.02.2019 №1, от 28.02.2019 №1, от 23.04.2019 № 2)**

В соответствии со ст. 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение 39 сессии Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области 26.12.2018 «О бюджете Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:

1.1 в статье 1 в пункте 1.1 цифры «25 477 065,0» заменить цифрами «23 245 728,27», цифры «19 346 465,0» заменить цифрами «17 115 128,27»;

1.2 в статье 1 в пункте 1.2 цифры «25 477 065,0 » заменить цифрами «24 670 914,97»;

1.3 в статье 1 в пункте 1.3 дефицит бюджета в сумме 1551048,7 руб.

2. в статье 6 в пункте 1 на 2019 год согласно таблице 1 приложения №5 в прилагаемой редакции (приложение №1);

3. в статье 7 в пункте 1 на 2019 год согласно таблице 1 приложения №6 в прилагаемой редакции (приложение №2);

4. в статье 8 в пункте 1 на 2019 год согласно таблице 1 приложения №7 в прилагаемой редакции (приложение №3)

5. в статье 15 в пункте 1 на 2019 год согласно таблице 1 приложения №7 в прилагаемой редакции (приложение №4)

6. Данное решение вступает в силу после его официального опубликования в информационной газете «Безменовские ведомости».

Председатель Совета депутатов

Безменовского сельсовета

Черепановского района подпись Ж.В. Батенева

Новосибирской области

Глава Безменовского сельсовета

Черепановского района подпись Е.К. Саламатов

Новосибирской области

Приложение № 1 к решению   
 сессии Совета депутатов   
 Безменовского сельсовета   
 Черепановского района   
 Новосибирской области

**Доходы бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код дохода по БК | Наименование показателя | 2019 год сумма |
|  | Доходы бюджета всего | 23 245 728,27 |
| 10000000000000000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 6 130 600,00 |
| 10102000010000110 | *Налог на доходы физических лиц* | 2757000,00 |
| 10102010011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2756000,00 |
| 10102010021000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 1000,00 |
| 10300000000000000 | *НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | 1065000,00 |
| 10302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 566500,00 |
| 10302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 11600,00 |
| 10302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 473800,00 |
| 10302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 13100,00 |
| 10601000000000110 | Налог на имущество физических лиц | 104000,00 |
| 10601030101000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 104000,00 |
| 10606030000000110 | *Земельный налог с организаций* | 1909000,00 |
| 10606033101000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1775000,00 |
| 10606043101000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 134000,00 |
| 10800000000000000 | *ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА* | 12000,00 |
| 10804020011000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 12000,00 |
| 11100000000000000 | *ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ* | 88300,00 |
| 1 1109045100000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 88300,00 |
| 11300000000000000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 195300,00 |
| 11301995100000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений | 53000,00 |
| 11402053100000410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 0,00 |
| 11302995100000130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений | 142300,00 |
| 20000000000000000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 17 115 128,27 |
| 20215001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3725800,00 |
| 20249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений | 8557192,71 |
| 2 0240014100000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 4585276,56 |
| 20235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 231859,00 |
| .20705030100000150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 15000,00 |

Приложение № 2

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Наименование | РЗ | ПР | КЦСР | КВР | Сумма |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | 01 | 00 |  |  | 5 599 361,16 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | 01 | 02 |  |  | 688 677,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 01 | 02 | 9500000000 |  | 688 677,00 |
| Расходы по оплате труда главы муниципального образования | | | | | 01 | 02 | 9500001110 |  | 523 277,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 01 | 02 | 9500001110 | 100 | 523 277,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 01 | 02 | 9500001110 | 120 | 523 277,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | | | | | 01 | 02 | 9500070510 |  | 165 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 01 | 02 | 9500070510 | 100 | 165 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 01 | 02 | 9500070510 | 120 | 165 400,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | 01 | 04 |  |  | 4 439 652,98 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 01 | 04 | 9500000000 |  | 4 439 652,98 |
| Расходы по оплате труда муниципальных органов | | | | | 01 | 04 | 9500002110 |  | 3 011 493,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 01 | 04 | 9500002110 | 100 | 3 011 493,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 01 | 04 | 9500002110 | 120 | 3 011 493,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | | | | | 01 | 04 | 9500002190 |  | 1 428 159,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 01 | 04 | 9500002190 | 200 | 1 308 359,98 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 01 | 04 | 9500002190 | 240 | 1 308 359,98 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 01 | 04 | 9500002190 | 800 | 119 800,00 |
| Исполнение судебных актов | | | | | 01 | 04 | 9500002190 | 830 | 80 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | 01 | 04 | 9500002190 | 850 | 39 800,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | | | 01 | 06 |  |  | 20 000,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 01 | 06 | 9500000000 |  | 20 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций контрольно счетных органов | | | | | 01 | 06 | 9500085850 |  | 20 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | | 01 | 06 | 9500085850 | 500 | 20 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | 01 | 06 | 9500085850 | 540 | 20 000,00 |
| Резервные фонды | | | | | 01 | 11 |  |  | 2 645,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 01 | 11 | 9500000000 |  | 2 645,00 |
| Резервный фонд администрации поселения | | | | | 01 | 11 | 9500021540 |  | 2 645,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 01 | 11 | 9500021540 | 800 | 2 645,00 |
| Резервные средства | | | | | 01 | 11 | 9500021540 | 870 | 2 645,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | | 01 | 13 |  |  | 448 386,18 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 01 | 13 | 9500000000 |  | 448 386,18 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | | | | | 01 | 13 | 9500003190 |  | 448 386,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 01 | 13 | 9500003190 | 200 | 335 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 01 | 13 | 9500003190 | 240 | 335 400,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | | | | 01 | 13 | 9500003190 | 400 | 112 986,18 |
| Бюджетные инвестиции | | | | | 01 | 13 | 9500003190 | 410 | 112 986,18 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | | | | 02 | 00 |  |  | 231 859,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | 02 | 03 |  |  | 231 859,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 02 | 03 | 9500000000 |  | 231 859,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти | | | | | 02 | 03 | 9500051180 |  | 231 859,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 02 | 03 | 9500051180 | 100 | 220 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 02 | 03 | 9500051180 | 120 | 220 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 02 | 03 | 9500051180 | 200 | 11 559,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 02 | 03 | 9500051180 | 240 | 11 559,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | 03 | 00 |  |  | 287 978,06 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | | | | 03 | 09 |  |  | 181 726,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 03 | 09 | 9500000000 |  | 181 726,00 |
| Расходы по оценке муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | | | | | 03 | 09 | 9500021190 |  | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 03 | 09 | 9500021190 | 200 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 03 | 09 | 9500021190 | 240 | 1 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности в рамках защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | 03 | 09 | 9500022190 |  | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 03 | 09 | 9500022190 | 200 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 03 | 09 | 9500022190 | 240 | 1 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций учреждений по обеспечению диспетчерского обслуживания | | | | | 03 | 09 | 9500085860 |  | 179 726,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | | 03 | 09 | 9500085860 | 500 | 179 726,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | 03 | 09 | 9500085860 | 540 | 179 726,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | | | | | 03 | 10 |  |  | 106 252,06 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 03 | 10 | 9500000000 |  | 106 252,06 |
| Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности, предупреждения и ликвидация ЧС | | | | | 03 | 10 | 9500012120 |  | 26 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 03 | 10 | 9500012120 | 200 | 26 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 03 | 10 | 9500012120 | 240 | 26 400,00 |
| Реализация мероприятий по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями, в которых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды, государственной программы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области" | | | | | 03 | 10 | 9500070330 |  | 75 116,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 03 | 10 | 9500070330 | 200 | 75 116,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 03 | 10 | 9500070330 | 240 | 75 116,00 |
| Реализация мероприятий по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями, в которых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды, государственной программы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области" | | | | | 03 | 10 | 95000S0330 |  | 4 736,06 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 03 | 10 | 95000S0330 | 200 | 4 736,06 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 03 | 10 | 95000S0330 | 240 | 4 736,06 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | | | 04 | 00 |  |  | 9 941 912,18 |
| Водное хозяйство | | | | | 04 | 06 |  |  | 23 600,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 04 | 06 | 9500000000 |  | 23 600,00 |
| Расходы на содержание гидротехнических сооружений | | | | | 04 | 06 | 9500040160 |  | 23 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 04 | 06 | 9500040160 | 200 | 23 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 04 | 06 | 9500040160 | 240 | 23 600,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | 04 | 09 |  |  | 9 917 312,18 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 04 | 09 | 9500000000 |  | 9 917 312,18 |
| Расходы дорожного фонда | | | | | 04 | 09 | 9500044090 |  | 1 106 955,22 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 04 | 09 | 9500044090 | 200 | 936 338,98 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 04 | 09 | 9500044090 | 240 | 936 338,98 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | | | | 04 | 09 | 9500044090 | 400 | 170 616,24 |
| Бюджетные инвестиции | | | | | 04 | 09 | 9500044090 | 410 | 170 616,24 |
| Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области гос. программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО | | | | | 04 | 09 | 9500070760 |  | 8 291 676,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 04 | 09 | 9500070760 | 200 | 7 026 527,29 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 04 | 09 | 9500070760 | 240 | 7 026 527,29 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | | | | 04 | 09 | 9500070760 | 400 | 1 265 149,42 |
| Бюджетные инвестиции | | | | | 04 | 09 | 9500070760 | 410 | 1 265 149,42 |
| Реализация мероприятий гос. программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО" | | | | | 04 | 09 | 95000S0760 |  | 518 680,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 04 | 09 | 95000S0760 | 200 | 488 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 04 | 09 | 95000S0760 | 240 | 488 700,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | | | | 04 | 09 | 95000S0760 | 400 | 29 980,25 |
| Бюджетные инвестиции | | | | | 04 | 09 | 95000S0760 | 410 | 29 980,25 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | 04 | 12 |  |  | 1 000,00 |
| Муниципальная Программа "Развитие малого и среднего предпринимательства Черепановского района" | | | | | 04 | 12 | 0100000000 |  | 1 000,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО" | | | | | 04 | 12 | 0100014120 |  | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 04 | 12 | 0100014120 | 200 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 04 | 12 | 0100014120 | 240 | 1 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | 05 | 00 |  |  | 1 155 390,57 |
| Жилищное хозяйство | | | | | 05 | 01 |  |  | 48 400,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 05 | 01 | 9500000000 |  | 48 400,00 |
| Взносы на капитальный ремонт муниципального жилья | | | | | 05 | 01 | 9500025050 |  | 48 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 05 | 01 | 9500025050 | 200 | 48 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 05 | 01 | 9500025050 | 240 | 48 400,00 |
| Благоустройство | | | | | 05 | 03 |  |  | 1 106 990,57 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 05 | 03 | 9500000000 |  | 1 106 990,57 |
| Расходы на содержание уличного освещения | | | | | 05 | 03 | 9500061190 |  | 478 398,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 05 | 03 | 9500061190 | 200 | 478 398,34 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 05 | 03 | 9500061190 | 240 | 478 398,34 |
| Расходы на прочие мероприятия по благоустройству | | | | | 05 | 03 | 9500065190 |  | 507 477,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 05 | 03 | 9500065190 | 200 | 507 477,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 05 | 03 | 9500065190 | 240 | 507 477,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос. программы НСО "Управление финансами в Новосибирской области" | | | | | 05 | 03 | 9500070511 |  | 87 076,27 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 05 | 03 | 9500070511 | 200 | 87 076,27 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 05 | 03 | 9500070511 | 240 | 87 076,27 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос. программы НСО "Управление финансами в Новосибирской области" | | | | | 05 | 03 | 95000S0511 |  | 34 038,96 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 05 | 03 | 95000S0511 | 200 | 34 038,96 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 05 | 03 | 95000S0511 | 240 | 34 038,96 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | | | | | 07 | 00 |  |  | 45 216,00 |
| Молодежная политика | | | | | 07 | 07 |  |  | 45 216,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 07 | 07 | 9500000000 |  | 45 216,00 |
| Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи | | | | | 07 | 07 | 9500023190 |  | 45 216,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 07 | 07 | 9500023190 | 100 | 45 216,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | 07 | 07 | 9500023190 | 110 | 45 216,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | | | | | 08 | 00 |  |  | 7 148 698,00 |
| Культура | | | | | 08 | 01 |  |  | 7 148 698,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 08 | 01 | 9500000000 |  | 7 148 698,00 |
| Расходы по оплате труда работников казенных учреждений | | | | | 08 | 01 | 9500004120 |  | 6 329 700,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 08 | 01 | 9500004120 | 100 | 6 329 700,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | 08 | 01 | 9500004120 | 110 | 6 329 700,00 |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | | | | | 08 | 01 | 9500004590 |  | 793 998,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 08 | 01 | 9500004590 | 200 | 786 298,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 08 | 01 | 9500004590 | 240 | 786 298,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 08 | 01 | 9500004590 | 800 | 7 700,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | 08 | 01 | 9500004590 | 850 | 7 700,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | | | | | 08 | 01 | 9500070510 |  | 25 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 08 | 01 | 9500070510 | 200 | 25 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 08 | 01 | 9500070510 | 240 | 25 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | | | | 10 | 00 |  |  | 223 200,00 |
| Пенсионное обеспечение | | | | | 10 | 01 |  |  | 223 200,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 10 | 01 | 9500000000 |  | 223 200,00 |
| Расходы на доплату к пенсии муниципальных служащих | | | | | 10 | 01 | 9500012110 |  | 223 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | 10 | 01 | 9500012110 | 300 | 223 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | | | 10 | 01 | 9500012110 | 310 | 223 200,00 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | 14 | 00 |  |  | 37 300,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | | 14 | 03 |  |  | 37 300,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 14 | 03 | 9500000000 |  | 37 300,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление преданных полномочий по решению вопросов местного значения | | | | | 14 | 03 | 9500085870 |  | 37 300,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | | 14 | 03 | 9500085870 | 500 | 37 300,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | 14 | 03 | 9500085870 | 540 | 37 300,00 |
| Итого: | | | | | | |  |  | 24670914,97 |

Приложение № 3

**Ведомственная структура расходов   
бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района**

**Новосибирской области   
 на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | КЦСР | КВР | Сумма |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | 555 | 01 | 00 |  |  | 5 599 361,16 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | 555 | 01 | 02 |  |  | 688 677,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 555 | 01 | 02 | 9500000000 |  | 688 677,00 |
| Расходы по оплате труда главы муниципального образования | | | | | 555 | 01 | 02 | 9500001110 |  | 523 277,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 555 | 01 | 02 | 9500001110 | 100 | 523 277,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 555 | 01 | 02 | 9500001110 | 120 | 523 277,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | | | | | 555 | 01 | 02 | 9500070510 |  | 165 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 555 | 01 | 02 | 9500070510 | 100 | 165 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 555 | 01 | 02 | 9500070510 | 120 | 165 400,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | 555 | 01 | 04 |  |  | 4 439 652,98 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 555 | 01 | 04 | 9500000000 |  | 4 439 652,98 |
| Расходы по оплате труда муниципальных органов | | | | | 555 | 01 | 04 | 9500002110 |  | 3 011 493,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 555 | 01 | 04 | 9500002110 | 100 | 3 011 493,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 555 | 01 | 04 | 9500002110 | 120 | 3 011 493,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | | | | | 555 | 01 | 04 | 9500002190 |  | 1 428 159,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 01 | 04 | 9500002190 | 200 | 1 308 359,98 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 01 | 04 | 9500002190 | 240 | 1 308 359,98 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 555 | 01 | 04 | 9500002190 | 800 | 119 800,00 |
| Исполнение судебных актов | | | | | 555 | 01 | 04 | 9500002190 | 830 | 80 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | 555 | 01 | 04 | 9500002190 | 850 | 39 800,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | | | 555 | 01 | 06 |  |  | 20 000,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 555 | 01 | 06 | 9500000000 |  | 20 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций контрольно счетных органов | | | | | 555 | 01 | 06 | 9500085850 |  | 20 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | | 555 | 01 | 06 | 9500085850 | 500 | 20 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | 555 | 01 | 06 | 9500085850 | 540 | 20 000,00 |
| Резервные фонды | | | | | 555 | 01 | 11 |  |  | 2 645,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 555 | 01 | 11 | 9500000000 |  | 2 645,00 |
| Резервный фонд администрации поселения | | | | | 555 | 01 | 11 | 9500021540 |  | 2 645,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 555 | 01 | 11 | 9500021540 | 800 | 2 645,00 |
| Резервные средства | | | | | 555 | 01 | 11 | 9500021540 | 870 | 2 645,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | | 555 | 01 | 13 |  |  | 448 386,18 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 555 | 01 | 13 | 9500000000 |  | 448 386,18 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | | | | | 555 | 01 | 13 | 9500003190 |  | 448 386,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 01 | 13 | 9500003190 | 200 | 335 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 01 | 13 | 9500003190 | 240 | 335 400,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | | | | 555 | 01 | 13 | 9500003190 | 400 | 112 986,18 |
| Бюджетные инвестиции | | | | | 555 | 01 | 13 | 9500003190 | 410 | 112 986,18 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | | | | 555 | 02 | 00 |  |  | 231 859,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | 555 | 02 | 03 |  |  | 231 859,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 555 | 02 | 03 | 9500000000 |  | 231 859,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти | | | | | 555 | 02 | 03 | 9500051180 |  | 231 859,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 555 | 02 | 03 | 9500051180 | 100 | 220 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 555 | 02 | 03 | 9500051180 | 120 | 220 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 02 | 03 | 9500051180 | 200 | 11 559,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 02 | 03 | 9500051180 | 240 | 11 559,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | 555 | 03 | 00 |  |  | 287 978,06 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | | | | 555 | 03 | 09 |  |  | 181 726,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 555 | 03 | 09 | 9500000000 |  | 181 726,00 |
| Расходы по оценке муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | | | | | 555 | 03 | 09 | 9500021190 |  | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 03 | 09 | 9500021190 | 200 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 03 | 09 | 9500021190 | 240 | 1 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности в рамках защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | 555 | 03 | 09 | 9500022190 |  | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 03 | 09 | 9500022190 | 200 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 03 | 09 | 9500022190 | 240 | 1 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций учреждений по обеспечению диспетчерского обслуживания | | | | | 555 | 03 | 09 | 9500085860 |  | 179 726,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | | 555 | 03 | 09 | 9500085860 | 500 | 179 726,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | 555 | 03 | 09 | 9500085860 | 540 | 179 726,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | | | | | 555 | 03 | 10 |  |  | 106 252,06 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 555 | 03 | 10 | 9500000000 |  | 106 252,06 |
| Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности, предупреждения и ликвидация ЧС | | | | | 555 | 03 | 10 | 9500012120 |  | 26 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 03 | 10 | 9500012120 | 200 | 26 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 03 | 10 | 9500012120 | 240 | 26 400,00 |
| Реализация мероприятий по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями, в которых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды, государственной программы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области" | | | | | 555 | 03 | 10 | 9500070330 |  | 75 116,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 03 | 10 | 9500070330 | 200 | 75 116,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 03 | 10 | 9500070330 | 240 | 75 116,00 |
| Реализация мероприятий по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями, в которых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды, государственной программы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области" | | | | | 555 | 03 | 10 | 95000S0330 |  | 4 736,06 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 03 | 10 | 95000S0330 | 200 | 4 736,06 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 03 | 10 | 95000S0330 | 240 | 4 736,06 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | | | 555 | 04 | 00 |  |  | 9 941 912,18 |
| Водное хозяйство | | | | | 555 | 04 | 06 |  |  | 23 600,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 555 | 04 | 06 | 9500000000 |  | 23 600,00 |
| Расходы на содержание гидротехнических сооружений | | | | | 555 | 04 | 06 | 9500040160 |  | 23 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 04 | 06 | 9500040160 | 200 | 23 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 04 | 06 | 9500040160 | 240 | 23 600,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | 555 | 04 | 09 |  |  | 9 917 312,18 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 555 | 04 | 09 | 9500000000 |  | 9 917 312,18 |
| Расходы дорожного фонда | | | | | 555 | 04 | 09 | 9500044090 |  | 1 106 955,22 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 04 | 09 | 9500044090 | 200 | 936 338,98 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 04 | 09 | 9500044090 | 240 | 936 338,98 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | | | | 555 | 04 | 09 | 9500044090 | 400 | 170 616,24 |
| Бюджетные инвестиции | | | | | 555 | 04 | 09 | 9500044090 | 410 | 170 616,24 |
| Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области гос. программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО " | | | | | 555 | 04 | 09 | 9500070760 |  | 8 291 676,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 04 | 09 | 9500070760 | 200 | 7 026 527,29 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 04 | 09 | 9500070760 | 240 | 7 026 527,29 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | | | | 555 | 04 | 09 | 9500070760 | 400 | 1 265 149,42 |
| Бюджетные инвестиции | | | | | 555 | 04 | 09 | 9500070760 | 410 | 1 265 149,42 |
| Реализация мероприятий гос. программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО" | | | | | 555 | 04 | 09 | 95000S0760 |  | 518 680,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 04 | 09 | 95000S0760 | 200 | 488 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 04 | 09 | 95000S0760 | 240 | 488 700,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | | | | 555 | 04 | 09 | 95000S0760 | 400 | 29 980,25 |
| Бюджетные инвестиции | | | | | 555 | 04 | 09 | 95000S0760 | 410 | 29 980,25 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | 555 | 04 | 12 |  |  | 1 000,00 |
| Муниципальная Программа "Развитие малого и среднего предпринимательства Черепановского района" | | | | | 555 | 04 | 12 | 0100000000 |  | 1 000,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО" | | | | | 555 | 04 | 12 | 0100014120 |  | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 04 | 12 | 0100014120 | 200 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 04 | 12 | 0100014120 | 240 | 1 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | 555 | 05 | 00 |  |  | 1 155 390,57 |
| Жилищное хозяйство | | | | | 555 | 05 | 01 |  |  | 48 400,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 555 | 05 | 01 | 9500000000 |  | 48 400,00 |
| Взносы на капитальный ремонт муниципального жилья | | | | | 555 | 05 | 01 | 9500025050 |  | 48 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 05 | 01 | 9500025050 | 200 | 48 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 05 | 01 | 9500025050 | 240 | 48 400,00 |
| Благоустройство | | | | | 555 | 05 | 03 |  |  | 1 106 990,57 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 555 | 05 | 03 | 9500000000 |  | 1 106 990,57 |
| Расходы на содержание уличного освещения | | | | | 555 | 05 | 03 | 9500061190 |  | 478 398,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 05 | 03 | 9500061190 | 200 | 478 398,34 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 05 | 03 | 9500061190 | 240 | 478 398,34 |
| Расходы на прочие мероприятия по благоустройству | | | | | 555 | 05 | 03 | 9500065190 |  | 507 477,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 05 | 03 | 9500065190 | 200 | 507 477,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 05 | 03 | 9500065190 | 240 | 507 477,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос. программы НСО "Управление финансами в Новосибирской области" | | | | | 555 | 05 | 03 | 9500070511 |  | 87 076,27 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 05 | 03 | 9500070511 | 200 | 87 076,27 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 05 | 03 | 9500070511 | 240 | 87 076,27 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос. программы НСО "Управление финансами в Новосибирской области" | | | | | 555 | 05 | 03 | 95000S0511 |  | 34 038,96 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 05 | 03 | 95000S0511 | 200 | 34 038,96 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 05 | 03 | 95000S0511 | 240 | 34 038,96 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | | | | | 555 | 07 | 00 |  |  | 45 216,00 |
| Молодежная политика | | | | | 555 | 07 | 07 |  |  | 45 216,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 555 | 07 | 07 | 9500000000 |  | 45 216,00 |
| Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи | | | | | 555 | 07 | 07 | 9500023190 |  | 45 216,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 555 | 07 | 07 | 9500023190 | 100 | 45 216,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | 555 | 07 | 07 | 9500023190 | 110 | 45 216,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | | | | | 555 | 08 | 00 |  |  | 7 148 698,00 |
| Культура | | | | | 555 | 08 | 01 |  |  | 7 148 698,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 555 | 08 | 01 | 9500000000 |  | 7 148 698,00 |
| Расходы по оплате труда работников казенных учреждений | | | | | 555 | 08 | 01 | 9500004120 |  | 6 329 700,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 555 | 08 | 01 | 9500004120 | 100 | 6 329 700,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | 555 | 08 | 01 | 9500004120 | 110 | 6 329 700,00 |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | | | | | 555 | 08 | 01 | 9500004590 |  | 793 998,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 08 | 01 | 9500004590 | 200 | 786 298,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 08 | 01 | 9500004590 | 240 | 786 298,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 555 | 08 | 01 | 9500004590 | 800 | 7 700,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | 555 | 08 | 01 | 9500004590 | 850 | 7 700,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | | | | | 555 | 08 | 01 | 9500070510 |  | 25 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 08 | 01 | 9500070510 | 200 | 25 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | 08 | 01 | 9500070510 | 240 | 25 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | | | | 555 | 10 | 00 |  |  | 223 200,00 |
| Пенсионное обеспечение | | | | | 555 | 10 | 01 |  |  | 223 200,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 555 | 10 | 01 | 9500000000 |  | 223 200,00 |
| Расходы на доплату к пенсии муниципальных служащих | | | | | 555 | 10 | 01 | 9500012110 |  | 223 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | 555 | 10 | 01 | 9500012110 | 300 | 223 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | | | 555 | 10 | 01 | 9500012110 | 310 | 223 200,00 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | 555 | 14 | 00 |  |  | 37 300,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | | 555 | 14 | 03 |  |  | 37 300,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 555 | 14 | 03 | 9500000000 |  | 37 300,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление преданных полномочий по решению вопросов местного значения | | | | | 555 | 14 | 03 | 9500085870 |  | 37 300,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | | 555 | 14 | 03 | 9500085870 | 500 | 37 300,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | 555 | 14 | 03 | 9500085870 | 540 | 37 300,00 |
| Итого: | | | | | | |  |  |  | 24 670 914,97 |

Приложение№4

**Источники финансирования дефицита бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации РФ | | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения | 2019 г. Сумма, (руб.) |
| Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Источников финансирования дефицита бюджета |
| **555** |  | **администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области** |  |
| **000** | **90 00 00 00 00 0000 000** | **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** | **1551048,7** |
| **000** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **источники внутреннего финансирования бюджета** | ***600000,0*** |
| 555 | 01 02 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | *600000,0* |
| 555 | 01 00 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств | 951048,70 |
| 555 | 01 05 02 01 10 1000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 23 845 728,27 |
| 555 | 01 05 02 01 10 1000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 24 670 914,97 |

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

## Р Е Ш Е Н И Е

**(сорок четвертой сессии)**

25.06.2019 № 3

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании Устава Безменовского сельсоветаЧерепановского района Новосибирской области, Совет депутатов Безменовского сельсоветаЧерепановского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Безменовского сельсоветаЧерепановского района Новосибирской области» согласно приложению.
2. Отменить решение пятьдесят седьмой Совета депутатов Безменовского сельсоветаЧерепановского района Новосибирской области четвертого созыва от 30.07.2015 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Безменовского сельсоветаЧерепановского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 27.12.2016 № 4).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Безменовские ведомости» Черепановского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Безменовского сельсовета

Черепановского района подпись Ж.В. Батенева

Новосибирской области

Глава Безменовского сельсовета

Черепановского района подпись Е.К. Саламатов

Новосибирской области

Приложение Утверждено

решением 44 сессии

Совета депутатов

Безменовского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 25.06.2019 № 3

|  |
| --- |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности, а также требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке,установленном Законом Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в газете «Безменовские ведомости» Черепановского района Новосибирской области не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.[[1]](#footnote-1)

**3. Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение  1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии незамедлительно извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области документов.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее 15-дневного срока со дня начала приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту ‒ комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина –Главой Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании «Безменовские ведомости» Черепановского сельсовета Новосибирской области и размещается на официальном сайтеадминистрации Безменовского сельсовета Черепановского сельсовета Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Безменовского сельсовета Черепановского сельсовета Новосибирской области в части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленных кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

‒ наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

‒ отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;

‒ наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов;

‒ эрудированность кандидата, владение информацией (наличие системы аргументов) по обсуждаемым вопросам.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

**6. Решение комиссии и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса ‒ собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Безменовского сельсовета Черепановского сельсовета Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Безменовского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области»

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность

Главы Безменовского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы

Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области*.*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Безменовского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области»

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место для фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федера­ции, квалификационный разряд государственной службы, квали­фикационный разряд или классный чин муниципальной службы  (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,  имя, отчество | Год, число,  месяц  и место  рождения | Место работы  (наименование и адрес  организации), должность | Домашний адрес  (адрес регистрации,  фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*.* Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« »\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Безменовского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области»

**Требования к программе развития муниципального образования (предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)**

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(сорок четвертой сессии)

25.06.2019 № 4

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 28.12.2016 №132-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области», Уставом Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.
2. Отменить решение 23-сессии Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 23.08.2017 № 4 **«**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области».
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Безменовские ведомости» и на официальном сайте Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.
4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Безменовского сельсовета подпись Ж.В. Батенева

Черепановского района

Новосибирской области

Глава Безменовского сельсовета

Черепановского района подпись Е.К. Саламатов

Новосибирской области

Приложение № 1

к Решению Совета депутатов

Безменовского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 25.06.2019 № 4

**Положение о старосте сельского населенного пункта Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, назначается староста сельского населенного пункта (далее - староста).

1.2. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.3. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом и муниципальными правовыми актами поселения, настоящим Положением.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

**2. Порядок назначения старосты**

2.1. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты сельского населенного пункта возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта.

2.2. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта 5 лет.

2.4. Староста назначается Советом депутатовБезменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и обладающих активным избирательным правом.

2.5. Сход граждан по вопросу определения кандидатуры старосты сельского населенного пункта правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

2.6. Организационная подготовка и проведение схода граждан по определению кандидатуры старосты сельского населенного пункта осуществляется администрациейБезменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области с обязательным участием главы администрацииБезменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области(или его представителя).

2.7. С инициативой по выдвижению кандидатуры старосты могут выступать:

- инициативная группа жителей сельского населенного пункта ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный численностью не менее 10 человек;

- глава муниципального образованияБезменовского сельсовета Черепановского района Новосибирскойобласти;

- Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирскойобласти.

2.8. Кандидаты в старосты выдвигаются инициаторами по избранию старосты, указанными в части 2.7. настоящей статьи, а также в порядке самовыдвижения.

Сведения о кандидате в старосты и отсутствии у него ограничений, установленных частью 2.2. настоящей статьи, представляются инициаторами по выдвижению кандидатуры старосты в администрацию Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области одновременно с выдвижением инициативы.

При этом кандидат в старосты, принявший решение о самовыдвижении, не позднее 5 рабочих дней после размещения (опубликования) информации о месте, дате и времени проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должен проинформировать администрациюБезменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о своем самовыдвижении и представить сведения об отсутствии у него ограничений, установленных частью 2.2. настоящей статьи.

2.9. Постановление администрацииБезменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должно быть принято в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выдвижения инициативы и поступления информации от кандидата в старосты, принявшего решение о самовыдвижении.

Постановлениео назначении схода граждан должно содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, вопросе, вносимом на рассмотрение, инициаторе созыва, предварительной повестке дня, порядке ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на сходе граждан.

2.10. Информация о дате, времени, месте, инициаторе проведения схода граждан по вопросу выдвижению кандидатуры старосты подлежит размещению (опубликованию) в газете «Безменовские ведомости» и на официальном сайте администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети «Интернет» не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения схода граждан.

2.11. Организация подготовки и проведения схода граждан по выдвижению кандидатуры старосты, а также размещение (опубликование) информации, предусмотренной частью 2.10. настоящей статьи, осуществляется администрацией Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

2.12. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

В случае если на должность старосты предложена одна кандидатура, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае если на должность старосты было предложено несколько кандидатур, то сначала определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании. Решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2.13. Решение о выдвижении кандидатуры старосты оформляется протоколом схода граждан. Протокол направляется в Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения схода граждан.

Поступившее в представительный орган муниципального образования решение схода граждан должно быть рассмотрено представительным органом на ближайшем заседании представительного органа, но не позднее трех месяцев со дня поступления решения схода граждан. Рассмотрение протокола схода граждан и назначение старосты осуществляется в порядке, установленном регламентом представительного органа муниципального образования.

2.14. Информация о назначении старосты, список назначенных старост размещается на официальном сайте Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом Совета депутатовБезменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

**3. Организация деятельности старосты сельского населенного пункта**

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправленияБезменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

3) информирует жителей ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

4) содействует органам местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный;

5) представляет интересы населения ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный, в котором староста осуществляет свою деятельность, в органах местного самоуправления поселения (городского округа), в котором расположен сельский населенный пункт, а также в органе местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит указанное поселение, в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего населенного пункта;

6) оказывает организационную и информационную помощь жителям ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный при их обращениях в органы местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и населению ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный в созыве схода, собрания, конференции граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в проведении праздничных, спортивных и иных мероприятий;

9) оказывает содействие органам местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и организации благоустройства территории ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный, проведение встреч с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

10) оказывает содействие главе Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, единой дежурно-диспетчерской службе Черепановского района в вопросах обеспечения безопасности населения и территории, защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в осуществлении мероприятий по предупреждению пожаров;

11) ежегодно информирует жителей ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный и Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о своей деятельности. Информация доводится до сведения граждан на сходе, собрании или конференции граждан и направляется в течение 5 рабочих дней в Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

12) рассматривает в пределах своих полномочий предложения, заявления и жалобы граждан, проживающих на территории ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный;

13) содействует исполнению решений, принятых на сходах, собраниях, конференциях жителей ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный, содействует реализации решений органов местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

14) организует на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, и другие территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;

15) оказывает содействие администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

16) организует население на проведение на добровольных началах работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

17) информирует администрацию Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о неудовлетворительном состоянии уличного освещения;

18) информирует администрацию Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о ставших ему известными случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

19) информирует администрацию Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный, требующем вмешательства уполномоченных органов власти;

20) информирует администрацию Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о необходимости оказания помощи социально незащищенным категориям граждан (инвалиды, одинокие престарелые граждане, многодетные семьи, и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации), зарегистрированным на территории муниципального образования Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

3.2. Староста имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской;

2) оказывать содействие органам местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской в созыве собрания жителей, на территории которого староста осуществляет свою деятельность;

3) обращаться в органы местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, с инициативой о проведении, собраний, иных мероприятий с участием жителей на территории ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный;

4) обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию с письменными и устными предложениями, заявлениями и жалобами, в органы местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

5) осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями в целях решения вопросов жизнеобеспечения населения, проведения мероприятий, связанных с благоустройством ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный, организацией досуга населения, оказания помощи гражданам;

6) сообщать в администрацию Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный;

7) по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля на территории соответствующего сельского населенного пункта;

8) принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на территории ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный, совместно с представителями администрации поселения;

9) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга населения ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный;

10) информировать администрацию Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о поступивших устных заявлениях, предложениях, жалобах граждан;

11) оказывать содействие в организации и проведении дней главы Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на территории ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный;

12) обращаться к руководителям организаций и их структурных подразделений за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством территории ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный, организацией досуга населения;

13) участвовать в исполнении решений, принятых на сходах, собраниях и конференциях граждан, проживающих на территории ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный, включая направление обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов;

14) обеспечивать участие населения на добровольных началах в работах по благоустройству территорий общего пользования (улиц, проездов, скверов, бульваров и других территорий общего пользования), обелисков, памятников, а также информирования органов местного самоуправления о состоянии дорог в зимний и летний период.

**4. Гарантии деятельности старосты**

4.1. Устанавливаются следующие гарантии деятельности старосты:

1) получение информации, необходимой для осуществления своих полномочий и реализации прав, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по вопросам, связанным с их деятельностью;

3) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Безменовский сельсовет Черепановского района Новосибирской области;

4) участие в заседаниях Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний Совета депутатов, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, затрагивающим интересы жителей при решении вопросов местного значения;

5) предоставление помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой на территории Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

**5. Удостоверение старосты**

Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты, является удостоверение старосты. Форма удостоверения приводится в приложении к настоящему положению.

**6. Прекращение полномочий старосты**

6.1. Полномочия старосты ст. Безменово, п. Привольный, п. Еловкино, п. Южный прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации;

8) по решению Совета депутатовБезменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

Решение схода граждан по вопросу прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(сорок четвертая сессия)

25.06.2019 № 5

**Об утверждении Положения о порядке предоставления  служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

  1. Утвердить Положение о порядке предоставления  служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области согласно приложению.

  2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Безменовские ведомости» и размещению на официальном сайте Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Безменовского сельсовета подпись Ж.В.Батенева

Черепановского района

Новосибирской области

Глава Безменовского сельсовета

Черепановского района подпись Е.К.Саламатов

Новосибирской области

Приложение

к решению 44 сессии

Совета депутатов

Безменовского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

№ 5 от 25.06.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

       Настоящий нормативный правовой акт (далее – Положение) определяет порядок предоставления служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Безменовского сельсовета Черепановский район Новосибирской области.

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Муниципального образования Безменовского сельсовета Черепановский района Новосибирской области (далее - специализированный жилищный фонд) разработано на основании  пункта 4 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**1.2.** Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном Жилищным Кодексом Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением  Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, настоящим Положением.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к специализированному  виду -  служебные жилые помещения, исключение жилого помещения из указанного жилищного фонда осуществляются на основании правового акта администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

**1.3.** Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к  специализированному жилищному фонду.

**1.4.** Решение об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду принимается в виде постановления администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

**1.5.** Отнесение жилых помещений к служебных жилым помещениям не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

**1.6.** Жилые помещения, отнесенные к служебным жилым помещениям, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

**1.7.** Служебное жилье предоставляется в виде жилого дома, отдельной квартиры. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

**1.8.** Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма специализированных жилых помещений.

**1.9.** Служебные жилые помещения подлежат учету в администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

**1.10.** Специализированный жилищный фонд подлежит учету. Учет жилых помещений специализированного жилищного фонда, свободных служебных жилых помещений, граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, реестр договоров найма специализированных жилых помещений, а также контроль за сроками проживания граждан в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, осуществляется администрацией Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Включение в списки граждан и установление очередности на получение жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется исходя из даты, указанной в заявлении гражданина о предоставлении такого помещения.

**1.11.** Количество жилых помещений, подлежащих отнесению к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда муниципального образования Черепановский район, устанавливается нормативным правовым актом Совета  депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области ежегодно.

**2. Предоставление служебных жилых помещений**

**2.1.** Служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде предоставляются на срок осуществления трудовых отношений и предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений. Служебные жилые помещения (при их наличии) предоставляются работникам, не имеющим жилых помещений в населенном пункте Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, в котором осуществляется их трудовая деятельность.

**2.2.** Гражданин для получения служебного жилого помещения предоставляет в орган местного самоуправления следующие документы:

- заявление о предоставлении служебного жилого помещения;

- ходатайство работодателя, с которым работник состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения;

- копию приказа, трудового договора о приеме на работу, копию трудовой книжки, заверенные надлежащим образом;

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (копии, с предъявлением оригиналов);

- документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (копии, с предъявлением оригиналов);

- копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность в органы местного самоуправления, заверенные надлежащим образом;

- сведения из территориального органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о зарегистрированных правах собственности у заявителя либо их отсутствии, переходе прав собственности на всех членов семьи;

- справку с места жительства (для граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде);

- копию финансового лицевого счета с места жительства (для граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде);

- выписку из домовой книги, технический паспорт, правоустанавливающие документы на жилой дом (для граждан, проживающих в индивидуальном жилищном фонде).

Днем подачи документов считается день предоставления всех документов, предусмотренных пунктом 2.2. Положения.

Гражданину, подавшему документы, выдается расписка о получении.

**2.3.** Заявления граждан, указанных в приложении к Положению рассматриваются комиссией. Комиссия формируется из депутатов представительного органа муниципального образования Безменовского сельсовета Черепановского района (в количестве 3-х человек) и должностных лиц исполнительно – распорядительного органа муниципального образования Безменовского сельсовета Черепановского района (в количестве 3-х человек).

Состав комиссии утверждается правовым актом администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области. Депутаты представительного органа, включаются в состав комиссии по представлению Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Решение комиссии о предоставлении (отказа в предоставлении) служебного жилого помещения оформляется в виде протокола, который является основанием для принятия постановления администрации Черепановского района Новосибирской области о предоставлении (отказа в предоставлении) служебного жилого помещения. Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 7-ми рабочих дней, с даты оформления протокола комиссии.

Комиссия рассматривает вопросы о предоставлении служебных жилых помещений заявителям, по мере приобретения в собственность муниципального образования Безменовского сельсовета Черепановского района жилых помещений при наличии в реестре граждан, претендующих на получение служебных жилых помещений.

**2.4.** Срок договора найма специализированного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений, прохождения службы либо сроком нахождения на выборной должности.

После окончания действия договора наниматель обязан освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту наймодателю в 10-дневный срок.

**2.5.** Прекращение трудовых отношений, а также увольнение с муниципальной службы  является основанием прекращения договора найма специализированного жилого помещения.

**2.6.** Договор найма специализированного жилого помещения, может быть, расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

**2.7.** Договор найма специализированного жилого помещения с гражданами заключается собственником специализированного жилого помещения. В договоре найма специализированного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя. Наймодателем в договоре найма специализированного жилого помещения является администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

**2.8.**  Администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области вправе требовать у работодателей (юридических лиц), работникам которых предоставлены служебные жилые помещения, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками.

**2.9.** Работодатели граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения, обязаны в течение 10 дней в письменной форме информировать администрацию Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о прекращении трудовых отношений с работником, которому предоставлялось служебное жилое помещение.

**2.10.** Самовольное переселение из одного служебного жилого помещения в другое, а также заселение лиц, не включенных в договор найма специализированного жилого помещения, не допускается.

**2.11.** Освободившиеся служебные жилые помещения повторно заселяются в порядке, установленном настоящим Положением.

**2.12.** Договор найма специализированного жилого помещения, может быть, расторгнут по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, по соглашению сторон, по инициативе нанимателя, в судебном порядке, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**2.13.** Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений категории граждан, указанные в пункте 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации

**3. Пользование служебным жилым помещением по договору найма служебного жилого помещения**

Права и обязанности нанимателя служебного жилого помещения и членов его семьи, а также права и обязанности Наймодателя регламентируются Договором найма специализированного жилого помещения специализированного жилищного фонда Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, утвержденным администрацией Черепановского района Новосибирской области, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

**4. Основания и условия приватизации отдельных служебных помещений**

Согласно части 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании решения органа, осуществляющего управление муниципальным имуществом. Вышеуказанные решения оформляются в виде постановления администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

В соответствии со статьей 4 Закона РФ от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» собственники жилищного фонда или уполномоченные ими органы вправе принимать решения о приватизации служебных жилых помещений».

Для рассмотрения вопроса о приобретении в собственность жилого помещения в порядке приватизации, граждане предоставляют следующие документы:

1. ходатайство работодателя, с которым работник состоит в трудовых отношениях, о приватизации занимаемого служебного жилого помещения;
2. заявление (заявления) на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя;
3. документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (договор найма специализированного жилого помещения);
4. справку, подтверждающую, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано;
5. сведения из территориального органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о зарегистрированных правах собственности на территории РФ у заявителя либо их отсутствии, переходе прав собственности на всех членов семьи, подтверждающую отсутствие иного зарегистрированного права на имущество, пригодное для проживания;
6. документ, подтверждающий, что гражданином не использовано право по улучшению жилищных условий, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, при оказании поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
7. копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом.

Рассмотрение вопроса о передаче в собственность гражданам, указанным в Приложении к настоящему Положению, занимающим служебные жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения возможно при условии непрерывной трудовой деятельности в соответствующей сфере на территории Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, не менее 10 лет.

Гражданин предоставляет пакет вышеуказанных документов на рассмотрение комиссии, состав которой утвержден постановлением от 25.06.2019 № 73 «О составе комиссии по предоставлению служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Безменовского сельсовета Черепановский район Новосибирской области». Решение принимается комиссией в двухмесячный срок со дня подачи всего пакета документов и оформляется в виде протокола. Положительное решение комиссии выносится на рассмотрение Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области. В случае принятия решения об отказе в передаче в собственность служебного помещения, заявителю в 10-дневный срок направляется письменный ответ.

Решение сессии Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области является основанием для принятия постановления администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и приватизации жилого помещения.

Исключение служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда в целях принятия решения о приватизации является исключением из общего правила и не может предполагать систематического и обязательного отчуждения жилых помещений специализированного жилищного фонда в собственность граждан. Возможность принятия указанных решений не влечет за собой обязанности органов местного самоуправления в принятии решений о приватизации конкретных жилых помещений и не приводит к возникновению у нанимателей этих жилых помещений права требовать их передачи в собственность, следовательно, необходимость в регулировании муниципальными правовыми актами прав нанимателей служебных жилых помещений отсутствует.

Органы местного самоуправления при принятии решения должны исходить из необходимости сохранения в муниципальном жилищном фонде определенного массива служебных жилых помещений, что предполагает возможность приватизации только части из них.

Приложение

к ПРОЕКТУ Положения **«**О порядке предоставления

служебных жилых помещений

муниципального специализированного жилищного фонда  Черепановского района»,

утвержденное решением Совета депутатов

Черепановского района Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ

КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ СЛУЖЕБНЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ  В  СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ БЕЗМЕНОВСКОГО ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

  Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

**1.** Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы  в органах местного самоуправления муниципального образования Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

**2.** Работникам муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Безменовского сельсовета Черепановский район Новосибирской области.

**3.** Специалистам, приглашенным для работы в органы местного самоуправления муниципального образования Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, учредителем которых является муниципальное образование Безменовского сельсовета Черепановский района Новосибирской области.

**4.** Работникам сферы здравоохранения, осуществляющим свою профессиональную деятельность на территории Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

## Р Е Ш Е Н И Е

(сорок четвертой сессии)

25.06.2019 № 6

**О внесении изменений в Устав Безменовского Черепановского района Новосибирской области, принятии муниципального правового акта о внесении изменений в устав Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях приведения устава Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт «О внесении изменений в Устав Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области» (прилагается).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Безменовского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Безменовские ведомости» Черепановского района Новосибирской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 1 к решению

сессии Совета депутатов

Безменовского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

№ 6 от 25.06.2019

Внести в Устав Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области следующие изменения:

**Статья 5. Вопросы местного значения Безменовского сельсовета**

пункт 8 статьи 5 исключить: «8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения».

**Статья 8. Муниципальные выборы.**

пункт 5 статьи 8 изложить в следующей редакции: «5. Выборы депутатов Совета депутатов проводятся по одному многомандатному избирательному округу, включающему в себя всю территорию Безменовского сельсовета с применением мажоритарной избирательной системы. Количество мандатов в многомандатном округе равно установленной численности депутатов Совета депутатов. Каждый избиратель имеет один голос.»

**Статья 6 Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения**

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения».

**Статья 19. Полномочия Совета депутатов**

часть 1 дополнить пунктом 23) следующего содержания:

«23) по представлению схода граждан сельского населенного пункта, входящего в состав Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, назначает старосту сельского населенного пункта».

**Статья 32. Полномочия администрации**

пункт 35 статьи 32 исключить:

35) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

пункт 58.1 изложить в следующей редакции:

«58.1) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;».

статью 32 дополнить пунктом 60) следующего содержания:

«60) осуществление деятельности по утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов.

**Статья 33 Избирательная комиссия Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию или на участковую избирательную комиссию, действующую в границах муниципального образования».

пункт «в» части 5 изложить в следующей редакции:

«в) если полномочия территориальной избирательной комиссии возложены на избирательную комиссию Черепановского района, члены избирательной комиссии Безменовского сельсовета назначаются на основе предложения избирательной комиссии Черепановского района».

подпункт е) пункта 6 исключить:

«е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов представительного органа муниципального образования»;

подпункт е.1) пункта 6 утратил силу:

«е.1) выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом»;

подпункт ж) пункта 6 исключить:

«ж) обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума».

**Статья 44. Староста сельского населенного пункта**

статью 44 изложить в следующей редакции:

1. Для организации взаимодействия администрации Безменовского сельсовета и жителей населенных пунктов муниципального образования при решении вопросов местного значения в населенных пунктах, расположенных в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта, входящего в состав Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области назначается Советом депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Срок полномочий старосты сельского населенного пункта не может быть менее двух и более пяти лет. Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может исполнять функции сельского старосты, не ограничивается.

3. Полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются в положении о старосте сельского населенного пункта, утверждаемом решением Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=647C3CBFC1FD5BB53C8770D56AB7DBB6AFB83AA15B22EDE3DBD5531509B59702A95A0527943EAEB5F5585F6DF3k8l8C) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и законами Новосибирской области.»;

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

## Р Е Ш Е Н И Е

**(сорок четвертой сессии)**

25.06.2019 № 7

О внесении изменений в решение Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 31.03.2017г № 2 «Об утверждении положения об оплате труда работников администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов 30.01.2018 № 2, от 01.02.2019 № 2)

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 №569-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п», Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 31.03.2017 №2 «Об утверждении положения об оплате труда работников администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов 30.01.2018 № 2, от 01.02.2019 № 2) (далее положение) следующие изменения:
   1. В разделе 1 положения исключить слова:

«-выборное должностное лицо, замещающее муниципальную должность, действующее на постоянной основе;»

* 1. Наименование статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3. Оплата труда Главы муниципального образования Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области»

* 1. Пункт 3.1. статьи 3 изложить в следующей редакции:

**«ЕДП** - норматив ежемесячного денежного поощрения, который устанавливается равным:

2,45 ДВ – Главе Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.».

1.4. В пункте 4.1. статьи 4 «Оплата труда муниципальных служащих» Положения таблицу, устанавливающую норматив ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу, изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | Наименование должности | ЕДП (норматив ежемесячного денежного поощрения) |  |
|  | Заместитель главы администрации | 1,5 - 2,38 |  |
|  | Специалист 1-го разряда | 1,5 - 3,05 |  |

1. Отменить решение Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 01.02.2019 № 2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 31.03.2017г № 2 «Об утверждении положения об оплате труда работников администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Безменовские ведомости» и на официальном сайте администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов

Безменовского сельсовета подпись Ж.В.Батенева

Черепановского района

Новосибирской области

Глава Безменовского сельсовета

Черепановского района подпись Е.К.Саламатов

Новосибирской области

Приложение

к положению о старосте

Безменовского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

**Удостоверение**

**старосты сельского населенного пункта**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наименование мо)  УДОСТОВЕРЕНИЕ №  Место  для фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись)  Место печати  Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Является старостой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сельского населенного пункта или сельских населенных пунктов)  Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.06.2019 № 72

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению участка земли для погребения умершего**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», администрация Безменовского сельсовета Черепановского Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению участка земли для погребения умершего согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Безменовские ведомости» Черепановского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Безменовского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области подпись Е.К.Саламатов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги по предоставлению

участка земли для погребения умершего

1. Общие положения
2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению участка земли для погребения умершего (далее - муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги

* 1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются: супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные,

усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированная служба по вопросам похоронного дела, их уполномоченные представители (далее - заявители).

1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги[[2]](#footnote-2)

3.1 Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявитель обращается в администрацию Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – администрация).

3.2 Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Новосибирской области.

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"[http://admbezmen.nso.ru](http://admbezmen.nso.ru/), официальный сайт МФЦ https://www.mfc-nso.ru, а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://54.gosuslugi.ru (далее - Портал);

в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо администрации, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения.

9. Должностные лица администрации, предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об администрации, осуществляющей предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства Российской Федерации.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом администрации.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом администрации, он может обратиться к главе Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

14. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами администрации в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация об администрации, порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

б) на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – [http://admbezmen.nso.ru](http://admbezmen.nso.ru/), официальном сайте МФЦ https://www.mfc-nso.ru, а также на Портале http://54.gosuslugi.ru;

в) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

1) список документов для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из административного регламента:

а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) почтовый адрес администрации, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

17. Информация об администрации:

а) место нахождения: Новосибирская область, Черепановский район, ст. Безменово, ул. Вокзальная, 23;

б) телефон: 8(383) 45 52-275;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 633543, Новосибирская область, Черепановский район, ст. Безменово, ул. Вокзальная, 23;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – [http://admbezmen.nso.ru](http://admbezmen.nso.ru/);

д) адрес электронной почты:admbss@mail.ru;

18. График приема заявителей в администрации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник | с 900 до 1700 |  |
| Вторник | с 900 до 1700 |  |
| Среда | с 900 до 1700 |  |
| Четверг | с 900 до 1700 |  |
| Пятница | с 900 до 1600 |  |

Перерыв на отдых и обед с 1300 до 1400

Суббота, воскресенье - выходные дни.

19. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, осуществляется в порядке, установленном настоящей главой.

Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://www.mfc-nso.ru.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги
   1. Наименование муниципальной услуги: предоставление участка земли для погребения умершего.
2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу
3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по месту нахождения места погребения, на территории которого планируется осуществить погребение умершего.

Органы и (или) организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

* органы записи актов гражданского состояния;
* медицинские организации (иные лица), уполномоченные на выдачу медицинских свидетельств о смерти;
* органы внутренних дел - в случае погребения умерших, личность которых не установлена.

1. Описание результата предоставления муниципальной услуги
2. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является принятие постановления о предоставлении участка земли для погребения умершего либо об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего.
3. Срок предоставления муниципальной услуги
4. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 1 дня со дня обращения за муниципальной услугой.
5. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 день со дня принятия решения о предоставлении участка земли для погребения либо решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего.
6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
7. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен на официальном сайте администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети «Интернет» по адресу: [http://admbezmen.nso.ru](http://admbezmen.nso.ru/), в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

**9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме**

1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление по форме, установленной приложением к Административному регламенту;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; - копия медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти умершего с приложением их подлинников для сверки;

- копии документов, подтверждающих родство с умершим (предоставляются родственниками умершего);

- копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя (предоставляются законными представителями);

- копия документа, подтверждающего волеизъявление умершего об осуществлении погребения его тела (останков) или праха конкретным лицом (предоставляются лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего);

- справка о кремации (для захоронения урны с прахом);

- согласие органов внутренних дел на погребение умерших, личность которых не установлена;

- разрешение на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ (в случае смерти на территории иного населенного пункта или на территории иностранного государства).

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению дополнительно прилагается копия документа, подтверждающего права (полномочия) представителя заявителя.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

**10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти Новосибирской области, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме.**

1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, истребуемых сотрудниками администрации Безменовского сельсовета Новосибирской области самостоятельно, отсутствуют.

11.Указание на запрет требовать от заявителя

1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
2. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
3. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
5. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9.1 Административного регламента;

- наличие в представленных документах повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

1. Услуги, включенные в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

1. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

**16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

1. Регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя (при личном обращении); в день поступления письменной корреспонденции (почтой), в день поступления запроса через электронные каналы связи.

Запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

18.1 В администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области:

осуществление приема заявителей в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования, получения информации и заполнения необходимых документов, приема заявителей;

соответствие помещений администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам противопожарной безопасности;

оборудование присутственных мест доступными местами общего пользования (туалетами) и системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами;

беспрепятственный доступ для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Присутственные места оборудуются:

стендами с информацией для заявителей об услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования;

вывесками с наименованием помещений у входа в каждое из помещений; средствами оказания первой медицинской помощи.

1. Требования к местам для ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места для ожидания в очереди, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания и мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием.

Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

1. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги.

Визуальная текстовая информация, размещаемая на информационных стендах, обновляется по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. При изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

1. Требования к местам для приема заявителей.

В помещениях администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области выделяются помещения для приема заявителей.

При нахождении двух специалистов, ведущих прием, в одном помещении, рабочее место каждого специалиста отделяется перегородками.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются вывесками с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста; времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством.

Специалисты обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

1. Показателем доступности муниципальной услуги является обеспечение следующих условий:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - место предоставления муниципальной услуги);

беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла- коляски, собак-проводников, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

оказание в месте предоставления муниципальной услуги помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

оборудование соответствующими информационными указателями пути следования от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги;

размещение присутственных мест на нижних этажах зданий (строений) для удобства заявителей;

оборудование на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, - не менее 10 процентов мест (но не менее одного места);

размещение информации об услуге в месте предоставления муниципальной услуги;

обеспечение возможности для заявителей получения уведомления об отсутствии оснований для получения муниципальной услуги с указанием причин.

1. Показателями качества муниципальной услуги являются своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует со специалистом 1 раз, продолжительность взаимодействия составляет не более 45 минут.

20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

1. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, отсутствуют
2. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**
3. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
   1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в пункте 9.1 Административного регламента.

При принятии документов специалист администрации Безменовского сельсовета Новосибирской области (далее - специалист) проверяет:

1. наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и правильность оформления заявления;
2. соответствие представленных документов следующим требованиям: документы, в установленных законодательством случаях, удостоверены

уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии);

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При принятии документов, представленных заявителем лично, специалист:

1. сверяет оригиналы и копии документов, если их верность не засвидетельствована в установленном порядке, заверяет копии документов своей подписью, заверяет оригиналы документов и возвращает их заявителю;
2. оказывает помощь заявителю в оформлении нового заявления, в случае неправильного оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;
3. заполняет расписку о приеме заявления заявителя в двух экземплярах. Один экземпляр расписки передает заявителю. Второй экземпляр расписки приобщает к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, и формирует личное дело заявителя, которое подлежит хранению в течение 5 лет с момента прекращения предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения несоответствия представленных документов вышеперечисленным требованиям специалист информирует заявителя (представителя заявителя) о возможности принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае не устранения обнаруженных несоответствий.

В случае представления документов представителем заявителя специалист проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Результатом выполнения административной процедуры является прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и внесение соответствующей записи в журнал регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги в день приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Суммарная длительность административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

1. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги
   1. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и внесение записи в журнал регистрации заявлений в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В течение 1 дня со дня внесения записи о заявителе в журнал регистрации заявлений специалист:

готовит и подписывает у главы администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области постановление о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Постановление о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги вручается заявителю лично либо направляется заявителю по почте не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Постановление о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подшивается специалистом в личное дело.

Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 1 день с момента обращения за предоставлением муниципальной услуги.

1. **Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**
   1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя, получившего решение о предоставлении муниципальной услуги, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
   2. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 1 дня со дня регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
   3. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае, если в них выявлены несоответствия прилагаемых к заявлению документов.
   4. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо направление в течение 1 дня после истечения срока, указанного в п. 24.2, в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Результат административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок вручается заявителю лично либо направляется заявителю по почте в течение 1 дня после истечения срока, указанного в п. 24.2.

1. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги
2. **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений Административного регламента и принятием решений ответственными должностными лицами, муниципальными служащими**
   1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, осуществляется главой администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.
   2. Текущий контроль осуществляется путем проведения ежедневных проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**
   1. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений администрацией Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых главой администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению.

* 1. Для проведения плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги постановлением администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Справка подписывается всеми членами комиссии.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному письменному, устному обращению, по обращению, поступившему в форме электронного документа, в течение 30 дней со дня его регистрации в администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области обратившемуся направляется информация о результатах проверки. Данная информация подписывается лицом, в полномочия которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

Ответ на устное и письменное обращения направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

* 1. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

**26.Ответственность муниципальных служащих и должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)в ходе предоставления муниципальной услуги**

1. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Граждане вправе обращаться лично (устно), а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и ее должностных лиц с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Новосибирской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование администрации муниципального образования, либо фамилию, имя, отчество главы муниципального образования, либо его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих**
2. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, должностного лица либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1. нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;
6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;
7. отказ администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, должностного лица администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;
10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

30. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области подаются главе муниципального образования.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, должностного лица, муниципального служащего, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта

администрации муниципального образования ([http://admbezmen.nso.ru](http://admbezmen.nso.ru/)), ЕПГУ (<http://do.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

1. Жалоба должна содержать:
2. наименование администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
3. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
4. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего;
5. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
6. Жалоба, поступившая в администрацию Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
8. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;
9. в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица администрации муниципального образования, муниципального служащего, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя - физического лица и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

Если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принимать решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О принятом решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в администрацию муниципального образования.

Работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной пунктом 30.4 настоящего Административного регламента.

1. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению участка земли

для погребения умершего

В администрацию Безменовского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя (последнее - при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление участка земли для погребения умершего**

Прошу выделить участок земли на кладбище (наименование) для погребения умершего (гроб или урна с прахом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) умершего полностью

Захоронение будет произведено «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. в\_\_\_\_час. дата и время захоронения умершего

Приложение:

прилагаемые к заявлению документы

1)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. (отчество - при наличии) заявителя полностью

С порядком работы и содержания общественных кладбищ Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области ознакомлен(а).

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.06.2019 № 73

**Об исполнении бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области за 1 квартал 2019 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г№131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить отчет об исполнения бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области за 1 квартал 2019 год:

объем доходов бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сумме 3 076 161,72 рублей

объем расходов бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сумме 2 683 717,90 рублей

профицит бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сумме 392 443,82 рублей

2.Утвердить доходы бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по кодам классификации доходов бюджета за 1 квартал 2019 года, согласно приложению №1 настоящего решения.

3.Утвердить расходы бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2019 года, согласно приложению №2 настоящего решения.

4. Утвердить расходы бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по ведомственной структуре расходов за 1 квартал 2019 года, согласно приложению № 3 настоящего решения.

5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, согласно приложению № 4 настоящего решения.

6. Направить настоящее решение Главе Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области для подписания и опубликования

7. Данное решение вступает в силу с после его официального опубликования в информационной газете «Безменовские ведомости».

Глава Безменовского сельсовета

Черепановского района Е.К.Саламатов

Новосибирской области

**Доходы бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по кодам классификации доходов бюджетов за 1 квартал 2019 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | % |
|
|
| Доходы бюджета - всего | x | 22 044 801,38 | 3 076 161,72 | 13,95 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 6 130 600,00 | 1 212 142,11 | 19,77 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 2 757 000,00 | 445 098,81 | 16,14 |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 2 757 000,00 | 445 098,81 | 16,14 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 2 757 000,00 | 443 663,40 | 16,09 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 0,00 | 1 435,41 |  |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 1 03 00000 00 0000 000 | 1 065 000,00 | 263 695,50 | 24,76 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 1 065 000,00 | 263 695,50 | 24,76 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02230 01 0000 110 | 566 500,00 | 115 839,55 | 20,45 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02231 01 0000 110 | 566 500,00 | 115 839,55 | 20,45 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02240 01 0000 110 | 11 600,00 | 809,37 | 6,98 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02241 01 0000 110 | 11 600,00 | 809,37 | 6,98 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02250 01 0000 110 | 473 800,00 | 169 844,68 | 35,85 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02251 01 0000 110 | 473 800,00 | 169 844,68 | 35,85 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02260 01 0000 110 | 13 100,00 | -22 798,10 | -174,03 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02261 01 0000 110 | 13 100,00 | -22 798,10 | -174,03 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 2 013 000,00 | 458 293,23 | 22,77 |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 104 000,00 | 3 992,66 | 3,84 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 104 000,00 | 3 992,66 | 3,84 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 1 909 000,00 | 454 300,57 | 23,80 |
| Земельный налог с организаций | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 1 775 000,00 | 451 175,25 | 25,42 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 1 775 000,00 | 451 175,25 | 25,42 |
| Земельный налог с физических лиц | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 134 000,00 | 3 125,32 | 2,33 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 134 000,00 | 3 125,32 | 2,33 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 000 1 08 00000 00 0000 000 | 12 000,00 | 3 000,00 | 25,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 000 1 08 04000 01 0000 110 | 12 000,00 | 3 000,00 | 25,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 000 1 08 04020 01 0000 110 | 12 000,00 | 3 000,00 | 25,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 000 1 11 00000 00 0000 000 | 88 300,00 | 15 035,37 | 17,03 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 09000 00 0000 120 | 88 300,00 | 15 035,37 | 17,03 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 09040 00 0000 120 | 88 300,00 | 15 035,37 | 17,03 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 09045 10 0000 120 | 88 300,00 | 15 035,37 | 17,03 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 000 1 13 00000 00 0000 000 | 195 300,00 | 27 019,20 | 13,83 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 000 1 13 01000 00 0000 130 | 53 000,00 | 10 220,00 | 19,28 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 000 1 13 01990 00 0000 130 | 53 000,00 | 10 220,00 | 19,28 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 000 1 13 01995 10 0000 130 | 53 000,00 | 10 220,00 | 19,28 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 000 1 13 02000 00 0000 130 | 142 300,00 | 16 799,20 | 11,81 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 000 1 13 02990 00 0000 130 | 142 300,00 | 16 799,20 | 11,81 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 000 1 13 02995 10 0000 130 | 142 300,00 | 16 799,20 | 11,81 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 15 914 201,38 | 1 864 019,61 | 11,71 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 15 899 201,38 | 2 097 203,38 | 13,19 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 3 725 800,00 | 931 449,00 | 25,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 15001 00 0000 150 | 3 725 800,00 | 931 449,00 | 25,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 15001 10 0000 150 | 3 725 800,00 | 931 449,00 | 25,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 231 859,00 | 57 960,00 | 25,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 00 0000 150 | 231 859,00 | 57 960,00 | 25,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 231 859,00 | 57 960,00 | 25,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 2 02 40000 00 0000 150 | 11 941 542,38 | 1 107 794,38 | 9,28 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 000 2 02 40014 00 0000 150 | 4 079 874,38 | 1 107 794,38 | 27,15 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 000 2 02 40014 10 0000 150 | 4 079 874,38 | 1 107 794,38 | 27,15 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 000 2 02 49999 00 0000 150 | 7 861 668,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 2 02 49999 10 0000 150 | 7 861 668,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 07 00000 00 0000 000 | 15 000,00 | -20 245,50 | -134,97 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 000 2 07 05000 10 0000 150 | 15 000,00 | -20 245,50 | -134,97 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 000 2 07 05030 10 0000 150 | 15 000,00 | -20 245,50 | -134,97 |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 000 2 19 00000 00 0000 000 | 0,00 | -212 938,27 |  |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 000 2 19 00000 10 0000 150 | 0,00 | -212 938,27 |  |
|  | 000 2 19 60010 10 0000 150 | 0,00 | -212 938,27 |  |

Приложение № 2

постановлению администрации   
 Безменовского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области  
от 25.06.2019 №73

**Расходы бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по разделам, подразделам классификации расходов бюджета**

**за 1 квартал 2019 год.**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Наименование | РЗ | ПР | КЦСР | | КВР | | | план 2019 | Исполнено (рублей) | | | % исполнения |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | 01 | 00 |  | |  | | | 4 797 685,45 | 846 314,24 | | | 17,64 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | 01 | 02 |  | |  | | | 688 677,00 | 116 873,37 | | | 16,97 |
| Не программные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 01 | 02 | 9500000000 | |  | | | 688 677,00 | 116 873,37 | | | 16,97 |
| Расходы по оплате труда главы муниципального образования | | | | | 01 | 02 | 9500001110 | |  | | | 523 277,00 | 116 873,37 | | | 22,33 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 01 | 02 | 9500001110 | | 100 | | | 523 277,00 | 116 873,37 | | | 22,33 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 01 | 02 | 9500001110 | | 120 | | | 523 277,00 | 116 873,37 | | | 22,33 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос. программы НСО "Управление гос. финансами в НСО на 2014-2020годы" | | | | | 01 | 02 | 9500070510 | |  | | | 165 400,00 | 0 | | | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 01 | 02 | 9500070510 | | 100 | | | 165 400,00 | 0 | | | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 01 | 02 | 9500070510 | | 120 | | | 165 400,00 | 0 | | | 0,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | 01 | 04 |  | |  | | | 4 075 486,11 | 724 440,87 | | | 17,78 |
| Не программные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 01 | 04 | 9500000000 | |  | | | 4 075 486,11 | 724 440,87 | | | 17,78 |
| Расходы по оплате труда муниципальных органов | | | | | 01 | 04 | 9500002110 | |  | | | 3 011 493,00 | 607 277,47 | | | 20,17 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 01 | 04 | 9500002110 | | 100 | | | 3 011 493,00 | 607 277,47 | | | 20,17 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 01 | 04 | 9500002110 | | 120 | | | 3 011 493,00 | 607 277,47 | | | 20,17 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | | | | | 01 | 04 | 9500002190 | |  | | | 1 063 993,11 | 117 163,40 | | | 11,01 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 01 | 04 | 9500002190 | | 200 | | | 949 193,11 | 35 739,40 | | | 3,77 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 01 | 04 | 9500002190 | | 240 | | | 949 193,11 | 35 739,40 | | | 3,77 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 01 | 04 | 9500002190 | | 800 | | | 114 800,00 | 81 424,00 | | | 70,93 |
| (Исполнение судебных актов) | | | | | 01 | 04 | 9500002190 | | 830 | | | 80 000,00 | 80 000,00 | | | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | 01 | 04 | 9500002190 | | 850 | | | 34 800,00 | 1 424,00 | | | 4,09 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | | | 01 | 06 |  | |  | | | 20 000,00 | 5 000,00 | | | 25,00 |
| Не программные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 01 | 06 | 9500000000 | |  | | | 20 000,00 | 5 000,00 | | | 25,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций контрольно- счетных органов | | | | | 01 | 06 | 9500085850 | |  | | | 20 000,00 | 5 000,00 | | | 25,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | | 01 | 06 | 9500085850 | | 500 | | | 20 000,00 | 5 000,00 | | | 25,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | 01 | 06 | 9500085850 | | 540 | | | 20 000,00 | 5 000,00 | | | 25,00 |
| Резервные фонды | | | | | 01 | 11 | 9500020540 | |  | | | 7 645,00 | 0 | | | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 01 | 11 | 9500020540 | | 800 | | | 7 645,00 | 0 | | | 0,00 |
| Резервные средства | | | | | 01 | 11 | 9500020540 | | 870 | | | 7 645,00 | 0 | | | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | | 01 | 13 |  | |  | | | 5 877,34 | 0 | | | 0,00 |
| Не программные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 01 | 13 | 9500000000 | |  | | | 5 877,34 | 0 | | | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | | | | | 01 | 13 | 9500002190 | |  | | | 5 877,34 | 0 | | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 01 | 13 | 9500002190 | | 200 | | | 5 877,34 | 0 | | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 01 | 13 | 9500002190 | | 240 | | | 5 877,34 | 0 | | | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | | | | 02 | 00 |  | |  | | | 231 859,00 | 39 381,29 | | | 16,99 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | 02 | 03 |  | |  | | | 231 859,00 | 39 381,29 | | | 16,99 |
| Не программные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 02 | 03 | 9500000000 | |  | | | 231 859,00 | 39 381,29 | | | 16,99 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти | | | | | 02 | 03 | 9500051180 | |  | | | 231 859,00 | 39 381,29 | | | 16,99 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 02 | 03 | 9500051180 | | 100 | | | 220 300,00 | 39 381,29 | | | 17,88 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 02 | 03 | 9500051180 | | 120 | | | 220 300,00 | 39 381,29 | | | 17,88 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 02 | 03 | 9500051180 | | 200 | | | 11 559,00 | 0 | | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 02 | 03 | 9500051180 | | 240 | | | 11 559,00 | 0 | | | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | 03 | 00 |  | |  | | | 261 578,06 | 44 931,50 | | | 17,18 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | | | | 03 | 09 |  | |  | | | 181 726,00 | 44 931,50 | | | 24,72 |
| Не программные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 03 | 09 | 9500000000 | |  | | | 181 726,00 | 44 931,50 | | | 24,72 |
| Расходы на проведение мероприятий по предупреждению и профилактике терроризма и экстремизма | | | | | 03 | 09 | 9500022185 | |  | | | 1 000,00 | 0,00 | | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 03 | 09 | 9500022185 | | 200 | | | 1 000,00 | 0,00 | | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 03 | 09 | 9500022185 | | 240 | | | 1 000,00 | 0,00 | | | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности в рамках защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | 03 | 09 | 9500022190 | |  | | | 1 000,00 | 0 | | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 03 | 09 | 9500022190 | | 200 | | | 1 000,00 | 0 | | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 03 | 09 | 9500022190 | | 240 | | | 1 000,00 | 0 | | | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций учреждений по обеспечению диспетчерского обслуживания | | | | | 03 | 09 | 9500085860 | |  | | | 179 726,00 | 44 931,50 | | | 25,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | | 03 | 09 | 9500085860 | | 500 | | | 179 726,00 | 44 931,50 | | | 25,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | 03 | 09 | 9500085860 | | 540 | | | 179 726,00 | 44 931,50 | | | 25,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | | | | | 03 | 10 |  | |  | | | 79 852,06 | 0 | | | 0,00 |
| Не программные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 03 | 10 | 9500000000 | |  | | | 79 852,06 | 0 | | | 0,00 |
| Обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений, в которых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды в рамках ГП "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения НСО на период 2015-2020 годов" | | | | | 03 | 10 | 9500070330 | |  | | | 75 116,00 | 0 | | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 03 | 10 | 9500070330 | | 200 | | | 75 116,00 | 0 | | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 03 | 10 | 9500070330 | | 240 | | | 75 116,00 | 0 | | | 0,00 |
| Субсидия на обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений, в которых порживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды в рамках ГП "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения НСО на период 2015-2020 годов" | | | | | 03 | 10 | 95000S0330 | |  | | | 4 736,06 | 0 | | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 03 | 10 | 95000S0330 | | 200 | | | 4 736,06 | 0 | | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 03 | 10 | 95000S0330 | | 240 | | | 4 736,06 | 0 | | | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | | | 04 | 00 |  | |  | | | 9 222 152,00 | 0 | | | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | 04 | 09 |  | |  | | | 9 221 152,00 | 0 | | | 0,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 04 | 09 | 9500000000 | |  | | | 9 221 152,00 | 0 | | | 0,00 |
| Расходы дорожного фонда | | | | | 04 | 09 | 9500044090 | |  | | | 1 136 300,00 | 300600 | | | 26,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 04 | 09 | 9500044090 | | 200 | | | 1 136 300,00 | 300600 | | | 26,45 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 04 | 09 | 9500044090 | | 240 | | | 1 136 300,00 | 300600 | | | 26,45 |
| Реализация мероприятий гос. программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО" | | | | | 04 | 09 | 9500070760 | |  | | | 7 596 152,00 | 0 | | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 04 | 09 | 9500070760 | | 200 | | | 7 596 152,00 | 0 | | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 04 | 09 | 9500070760 | | 240 | | | 7 596 152,00 | 0 | | | 0,00 |
| Реализация мероприятий гос. программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО" | | | | | 04 | 09 | 95000S0760 | |  | | | 488 700,00 | 0 | | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 04 | 09 | 95000S0760 | | 200 | | | 488 700,00 | 0 | | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 04 | 09 | 95000S0760 | | 240 | | | 488 700,00 | 0 | | | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | 04 | 12 | 0100000000 | |  | | | 1 000,00 | 0 | | | 0,00 |
| Государственная программа Новосибирской области "Развитие здравоохранения Новосибирской области на 2013 - 2020 годы" | | | | | 04 | 12 | 0100014120 | |  | | | 1 000,00 | 0 | | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 04 | 12 | 0100014120 | | 200 | | | 1 000,00 | 0 | | | 0,00 |
| (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | | 04 | 12 | 0100014120 | | 240 | | | 1 000,00 | 0 | | | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | 05 | 00 |  | |  | | | 748 837,30 | 131 361,60 | | | 17,54 |
| Жилищное хозяйство | | | | | 05 | 01 |  | |  | | | 48 400,00 | 0 | | | 0,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 05 | 01 | 9500000000 | |  | | | 48 400,00 | 0 | | | 0,00 |
| Взносы на капитальный ремонт муниципального жилья | | | | | 05 | 01 | 9500025050 | |  | | | 48 400,00 | 0 | | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 05 | 01 | 9500025050 | | 200 | | | 48 400,00 | 0 | | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 05 | 01 | 9500025050 | | 240 | | | 48 400,00 | 0 | | | 0,00 |
| Благоустройство | | | | | 05 | 03 |  | |  | | | 700 437,30 | 131 361,60 | | | 18,75 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 05 | 03 | 9500000000 | |  | | | 700 437,30 | 131 361,60 | | | 18,75 |
| Расходы на содержание уличного освещения | | | | | 05 | 03 | 9500061190 | |  | | | 478 398,34 | 131 361,60 | | | 27,46 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 05 | 03 | 9500061190 | | 200 | | | 478 398,34 | 131 361,60 | | | 27,46 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 05 | 03 | 9500061190 | | 240 | | | 478 398,34 | 131 361,60 | | | 27,46 |
| Расходы на прочие мероприятия по благоустройству | | | | | 05 | 03 | 9500065190 | |  | | | 188 000,00 | 0 | | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 05 | 03 | 9500065190 | | 200 | | | 188 000,00 | 0 | | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 05 | 03 | 9500065190 | | 240 | | | 188 000,00 | 0 | | | 0,00 |
| Реализация мероприятий в рамках ГП НСО "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016-2021 годы" | | | | | 05 | 03 | 95000S0511 | |  | | | 34 038,96 | 0 | | | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 05 | 03 | 95000S0511 | | 200 | | | 34 038,96 | 0 | | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 05 | 03 | 95000S0511 | | 240 | | | 34 038,96 | 0 | | | 0,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | | | | | 08 | 00 |  | |  | | | 1 554 461,08 | 1 554 461,08 | | | 100,00 |
| Культура | | | | | 08 | 01 |  | |  | | | 1 554 461,08 | 1 554 461,08 | | | 100,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 08 | 01 | 9500000000 | |  | | | 1 554 461,08 | 1 554 461,08 | | | 100,00 |
| Расходы по оплате труда работников казенных учреждений | | | | | 08 | 01 | 9500004120 | |  | | | 6 344 700,00 | 1 216 742,67 | | | 19,18 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 08 | 01 | 9500004120 | | 100 | | | 6 344 700,00 | 1 216 742,67 | | | 19,18 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | 08 | 01 | 9500004120 | | 110 | | | 6 344 700,00 | 1 216 742,67 | | | 19,18 |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | | | | | 08 | 01 | 9500004590 | |  | | | 890 600,00 | 337 718,41 | | | 37,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 08 | 01 | 9500004590 | | 200 | | | 882 900,00 | 333 921,41 | | | 37,82 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 08 | 01 | 9500004590 | | 240 | | | 882 900,00 | 333 921,41 | | | 37,82 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 08 | 01 | 9500004590 | | 800 | | | 7 700,00 | 3 797,00 | | | 49,31 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | 08 | 01 | 9500004590 | | 850 | | | 7 700,00 | 3 797,00 | | | 49,31 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос. программы НСО "Управление гос. финансами в НСО на 2014-2020годы" | | | | | 08 | 01 | 9500070510 | |  | | | 25 000,00 | 0 | | | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 08 | 01 | 9500070510 | | 100 | | | 25 000,00 | 0 | | | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | 08 | 01 | 9500070510 | | 110 | | | 25 000,00 | 0 | | | 0,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | | | | 10 | 00 |  | |  | | | 223 200,00 | 57 943,19 | | | 25,96 |
| Пенсионное обеспечение | | | | | 10 | 01 |  | |  | | | 223 200,00 | 57 943,19 | | | 25,96 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 10 | 01 | 9500000000 | |  | | | 223 200,00 | 57 943,19 | | | 25,96 |
| Расходы на доплату к пенсии муниципальных служащих | | | | | 10 | 01 | 9500012110 | |  | | | 223 200,00 | 57 943,19 | | | 25,96 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | 10 | 01 | 9500012110 | | 300 | | | 223 200,00 | 57 943,19 | | | 25,96 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | | | | | 10 | 01 | 9500012110 | | 310 | | | 223 200,00 | 57 943,19 | | | 25,96 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | 14 | 00 |  | |  | | | 37 300,00 | 9 325,00 | | | 25,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | | 14 | 03 |  | |  | | | 37 300,00 | 9 325,00 | | | 25,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | 14 | 03 | 9500000000 | |  | | | 37 300,00 | 9 325,00 | | | 25,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление преданных полномочий по решению вопросов местного значения | | | | | 14 | 03 | 9500085870 | |  | | | 37 300,00 | 9 325,00 | | | 25,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | | 14 | 03 | 9500085870 | | 500 | | | 37 300,00 | 9 325,00 | | | 25,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | 14 | 03 | 9500085870 | | 540 | | | 37 300,00 | 9 325,00 | | | 25,00 |
| Итого: | | | | | | | |  | |  | 22 782 911,81 | | | 2 683 717,90 | 11,78 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расходам бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по ведомственной структуре расходов за 1 квартал 2019 год**.  Таблица 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | **Наименование** | | **КВСР** | | **РЗ** | | **ПР** | | **КЦСР** | | **КВР** | | **план 2019** | | Исполнено (рублей) | | % исполнения | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | | | | **555** | | **01** | | **00** | |  | |  | | 4 797 685,45 | | 846 314,24 | | 17,64 | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | | 555 | | 01 | | 02 | |  | |  | | 688 677,00 | | 116 873,37 | | 16,97 | |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | | 555 | | 01 | | 02 | | 9500000000 | |  | | 688 677,00 | | 116 873,37 | | 16,97 | |
| Расходы по оплате труда главы муниципального образования | | | | | | 555 | | 01 | | 02 | | 9500001110 | |  | | 523 277,00 | | 116 873,37 | | 22,33 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 555 | | 01 | | 02 | | 9500001110 | | 100 | | 523 277,00 | | 116 873,37 | | 22,33 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | 555 | | 01 | | 02 | | 9500001110 | | 120 | | 523 277,00 | | 116 873,37 | | 22,33 | |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос. программы НСО "Управление гос. финансами в НСО на 2014-2020годы" | | | | | | 555 | | 01 | | 02 | | 9500070510 | |  | | 165 400,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 555 | | 01 | | 02 | | 9500070510 | | 100 | | 165 400,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | 555 | | 01 | | 02 | | 9500070510 | | 120 | | 165 400,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | 555 | | 01 | | 04 | |  | |  | | 4 075 486,11 | | 724 440,87 | | 17,78 | |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | | 555 | | 01 | | 04 | | 9500000000 | |  | | 4 075 486,11 | | 724 440,87 | | 17,78 | |
| Расходы по оплате труда муниципальных органов | | | | | | 555 | | 01 | | 04 | | 9500002110 | |  | | 3 011 493,00 | | 607 277,47 | | 20,17 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 555 | | 01 | | 04 | | 9500002110 | | 100 | | 3 011 493,00 | | 607 277,47 | | 20,17 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | 555 | | 01 | | 04 | | 9500002110 | | 120 | | 3 011 493,00 | | 607 277,47 | | 20,17 | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | | | | | | 555 | | 01 | | 04 | | 9500002190 | |  | | 1 063 993,11 | | 117 163,40 | | 11,01 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 01 | | 04 | | 9500002190 | | 200 | | 949 193,11 | | 35 739,40 | | 3,77 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 01 | | 04 | | 9500002190 | | 240 | | 949 193,11 | | 35 739,40 | | 3,77 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | | 555 | | 01 | | 04 | | 9500002190 | | 800 | | 114 800,00 | | 81 424,00 | | 70,93 | |
| (Исполнение судебных актов) | | | | | | 555 | | 01 | | 04 | | 9500002190 | | 830 | | 80 000,00 | | 80 000,00 | |  | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | | 555 | | 01 | | 04 | | 9500002190 | | 850 | | 34 800,00 | | 1 424,00 | | 4,09 | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | | | | 555 | | 01 | | 06 | |  | |  | | 20 000,00 | | 5 000,00 | | 25,00 | |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | | 555 | | 01 | | 06 | | 9500000000 | |  | | 20 000,00 | | 5 000,00 | | 25,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций контрольно счетных органов | | | | | | 555 | | 01 | | 06 | | 9500085850 | |  | | 20 000,00 | | 5 000,00 | | 25,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | | | | | 555 | | 01 | | 06 | | 9500085850 | | 500 | | 20 000,00 | | 5 000,00 | | 25,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | | 555 | | 01 | | 06 | | 9500085850 | | 540 | | 20 000,00 | | 5 000,00 | | 25,00 | |
| Резервные фонды | | | | | | 555 | | 01 | | 11 | | 9500020540 | |  | | 7 645,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | | 555 | | 01 | | 11 | | 9500020540 | | 800 | | 7 645,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Резервные средства | | | | | | 555 | | 01 | | 11 | | 9500020540 | | 870 | | 7 645,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | | | 555 | | 01 | | 13 | |  | |  | | 5 877,34 | | 0 | | 0,00 | |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | | 555 | | 01 | | 13 | | 9500000000 | |  | | 5 877,34 | | 0 | | 0,00 | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | | | | | | 555 | | 01 | | 13 | | 9500002190 | |  | | 5 877,34 | | 0 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 01 | | 13 | | 9500002190 | | 200 | | 5 877,34 | | 0 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 01 | | 13 | | 9500002190 | | 240 | | 5 877,34 | | 0 | | 0,00 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | | | | | 555 | | 02 | | 00 | |  | |  | | 231 859,00 | | 39 381,29 | | 16,99 | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | | 555 | | 02 | | 03 | |  | |  | | 231 859,00 | | 39 381,29 | | 16,99 | |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | | 555 | | 02 | | 03 | | 9500000000 | |  | | 231 859,00 | | 39 381,29 | | 16,99 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти | | | | | | 555 | | 02 | | 03 | | 9500051180 | |  | | 231 859,00 | | 39 381,29 | | 16,99 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 555 | | 02 | | 03 | | 9500051180 | | 100 | | 220 300,00 | | 39 381,29 | | 17,88 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | 555 | | 02 | | 03 | | 9500051180 | | 120 | | 220 300,00 | | 39 381,29 | | 17,88 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 02 | | 03 | | 9500051180 | | 200 | | 11 559,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 02 | | 03 | | 9500051180 | | 240 | | 11 559,00 | | 0 | | 0,00 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | 555 | | 03 | | 00 | |  | |  | | 261 578,06 | | 44 931,50 | | 17,18 | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | | | | | 555 | | 03 | | 09 | |  | |  | | 181 726,00 | | 44 931,50 | | 24,72 | |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | | 555 | | 03 | | 09 | | 9500000000 | |  | | 181 726,00 | | 44 931,50 | | 24,72 | |
| Расходы на проведение мероприятий по предупреждению и профилактике терроризма и экстремизма | | | | | | 555 | | 03 | | 09 | | 9500022185 | |  | | 1 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 03 | | 09 | | 9500022185 | | 200 | | 1 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 03 | | 09 | | 9500022185 | | 240 | | 1 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Расходы на обеспечение деятельности в рамках защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | | 555 | | 03 | | 09 | | 9500022190 | |  | | 1 000,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 03 | | 09 | | 9500022190 | | 200 | | 1 000,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 03 | | 09 | | 9500022190 | | 240 | | 1 000,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций учреждений по обеспечению диспетчерского обслуживания | | | | | | 555 | | 03 | | 09 | | 9500085860 | |  | | 179 726,00 | | 44 931,50 | | 25,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | | | | | 555 | | 03 | | 09 | | 9500085860 | | 500 | | 179 726,00 | | 44 931,50 | | 25,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | | 555 | | 03 | | 09 | | 9500085860 | | 540 | | 179 726,00 | | 44 931,50 | | 25,00 | |
| Обеспечение пожарной безопасности | | | | | | 555 | | 03 | | 10 | |  | |  | | 79 852,06 | | 0 | | 0,00 | |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | | 555 | | 03 | | 10 | | 9500000000 | |  | | 79 852,06 | | 0 | | 0,00 | |
| Обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений, в которых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды в рамках ГП "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения НСО на период 2015-2020 годов" | | | | | | 555 | | 03 | | 10 | | 9500070330 | |  | | 75 116,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 03 | | 10 | | 9500070330 | | 200 | | 75 116,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 03 | | 10 | | 9500070330 | | 240 | | 75 116,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Субсидия на обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений, в которых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды в рамках ГП "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения НСО на период 2015-2020 годов" | | | | | | 555 | | 03 | | 10 | | 95000S0330 | |  | | 4 736,06 | | 0 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 03 | | 10 | | 95000S0330 | | 200 | | 4 736,06 | | 0 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 03 | | 10 | | 95000S0330 | | 240 | | 4 736,06 | | 0 | | 0,00 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | | | | 555 | | 04 | | 00 | |  | |  | | 9 222 152,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | 555 | | 04 | | 09 | |  | |  | | 9 221 152,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | | 555 | | 04 | | 09 | | 9500000000 | |  | | 9 221 152,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Расходы дорожного фонда | | | | | | 555 | | 04 | | 09 | | 9500044090 | |  | | 1 136 300,00 | | 300600 | | 26,45 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 04 | | 09 | | 9500044090 | | 200 | | 1 136 300,00 | | 300600 | | 26,45 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 04 | | 09 | | 9500044090 | | 240 | | 1 136 300,00 | | 300600 | | 26,45 | |
| Реализация мероприятий гос. программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО" | | | | | | 555 | | 04 | | 09 | | 9500070760 | |  | | 7 596 152,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 04 | | 09 | | 9500070760 | | 200 | | 7 596 152,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 04 | | 09 | | 9500070760 | | 240 | | 7 596 152,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Реализация мероприятий гос. программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО" | | | | | | 555 | | 04 | | 09 | | 95000S0760 | |  | | 488 700,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 04 | | 09 | | 95000S0760 | | 200 | | 488 700,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 04 | | 09 | | 95000S0760 | | 240 | | 488 700,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | | 555 | | 04 | | 12 | | 0100000000 | |  | | 1 000,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Государственная программа Новосибирской области "Развитие здравоохранения Новосибирской области на 2013 - 2020 годы" | | | | | | 555 | | 04 | | 12 | | 0100014120 | |  | | 1 000,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 04 | | 12 | | 0100014120 | | 200 | | 1 000,00 | | 0 | | 0,00 | |
| (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 555 | | 04 | | 12 | | 0100014120 | | 240 | | 1 000,00 | | 0 | | 0,00 | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | | 555 | | 05 | | 00 | |  | |  | | 748 837,30 | | 131 361,60 | | 17,54 | |
| Жилищное хозяйство | | | | | | 555 | | 05 | | 01 | |  | |  | | 48 400,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | | 555 | | 05 | | 01 | | 9500000000 | |  | | 48 400,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Взносы на капитальный ремонт муниципального жилья | | | | | | 555 | | 05 | | 01 | | 9500025050 | |  | | 48 400,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 05 | | 01 | | 9500025050 | | 200 | | 48 400,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 05 | | 01 | | 9500025050 | | 240 | | 48 400,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Благоустройство | | | | | | 555 | | 05 | | 03 | |  | |  | | 700 437,30 | | 131 361,60 | | 18,75 | |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | | 555 | | 05 | | 03 | | 9500000000 | |  | | 700 437,30 | | 131 361,60 | | 18,75 | |
| Расходы на содержание уличного освещения | | | | | | 555 | | 05 | | 03 | | 9500061190 | |  | | 478 398,34 | | 131 361,60 | | 27,46 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 05 | | 03 | | 9500061190 | | 200 | | 478 398,34 | | 131 361,60 | | 27,46 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 05 | | 03 | | 9500061190 | | 240 | | 478 398,34 | | 131 361,60 | | 27,46 | |
| Расходы на прочие мероприятия по благоустройству | | | | | | 555 | | 05 | | 03 | | 9500065190 | |  | | 188 000,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 05 | | 03 | | 9500065190 | | 200 | | 188 000,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 05 | | 03 | | 9500065190 | | 240 | | 188 000,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Реализация мероприятий в рамках ГП НСО "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016-2021 годы" | | | | | | 555 | | 05 | | 03 | | 95000S0511 | |  | | 34 038,96 | | 0 | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 05 | | 03 | | 95000S0511 | | 200 | | 34 038,96 | | 0 | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 05 | | 03 | | 95000S0511 | | 240 | | 34 038,96 | | 0 | | 0,00 | |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | | | | | | 555 | | 08 | | 00 | |  | |  | | 1 554 461,08 | | 1 554 461,08 | | 100,00 | |
| Культура | | | | | | 555 | | 08 | | 01 | |  | |  | | 1 554 461,08 | | 1 554 461,08 | | 100,00 | |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | | 555 | | 08 | | 01 | | 9500000000 | |  | | 1 554 461,08 | | 1 554 461,08 | | 100,00 | |
| Расходы по оплате труда работников казенных учреждений | | | | | | 555 | | 08 | | 01 | | 9500004120 | |  | | 6 344 700,00 | | 1 216 742,67 | | 19,18 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 555 | | 08 | | 01 | | 9500004120 | | 100 | | 6 344 700,00 | | 1 216 742,67 | | 19,18 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | | 555 | | 08 | | 01 | | 9500004120 | | 110 | | 6 344 700,00 | | 1 216 742,67 | | 19,18 | |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | | | | | | 555 | | 08 | | 01 | | 9500004590 | |  | | 890 600,00 | | 337 718,41 | | 37,92 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 08 | | 01 | | 9500004590 | | 200 | | 882 900,00 | | 333 921,41 | | 37,82 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 555 | | 08 | | 01 | | 9500004590 | | 240 | | 882 900,00 | | 333 921,41 | | 37,82 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | | 555 | | 08 | | 01 | | 9500004590 | | 800 | | 7 700,00 | | 3 797,00 | | 49,31 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | | 555 | | 08 | | 01 | | 9500004590 | | 850 | | 7 700,00 | | 3 797,00 | | 49,31 | |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос. программы НСО "Управление гос. финансами в НСО на 2014-2020годы" | | | | | | 555 | | 08 | | 01 | | 9500070510 | |  | | 25 000,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 555 | | 08 | | 01 | | 9500070510 | | 100 | | 25 000,00 | | 0 | | 0,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | | 555 | | 08 | | 01 | | 9500070510 | | 110 | | 25 000,00 | | 0 | | 0,00 | |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | | | | | 555 | | 10 | | 00 | |  | |  | | 223 200,00 | | 57 943,19 | | 25,96 | |
| Пенсионное обеспечение | | | | | | 555 | | 10 | | 01 | |  | |  | | 223 200,00 | | 57 943,19 | | 25,96 | |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | | 555 | | 10 | | 01 | | 9500000000 | |  | | 223 200,00 | | 57 943,19 | | 25,96 | |
| Расходы на доплату к пенсии муниципальных служащих | | | | | | 555 | | 10 | | 01 | | 9500012110 | |  | | 223 200,00 | | 57 943,19 | | 25,96 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | | 555 | | 10 | | 01 | | 9500012110 | | 300 | | 223 200,00 | | 57 943,19 | | 25,96 | |  | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | | | | | | 555 | | 10 | | 01 | | 9500012110 | | 310 | | 223 200,00 | | 57 943,19 | | 25,96 | |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | 555 | | 14 | | 00 | |  | |  | | 37 300,00 | | 9 325,00 | | 25,00 | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | | | 555 | | 14 | | 03 | |  | |  | | 37 300,00 | | 9 325,00 | | 25,00 | |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | | | | | | 555 | | 14 | | 03 | | 9500000000 | |  | | 37 300,00 | | 9 325,00 | | 25,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление преданных полномочий по решению вопросов местного значения | | | | | | 555 | | 14 | | 03 | | 9500085870 | |  | | 37 300,00 | | 9 325,00 | | 25,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | | | | | 555 | | 14 | | 03 | | 9500085870 | | 500 | | 37 300,00 | | 9 325,00 | | 25,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | | 555 | | 14 | | 03 | | 9500085870 | | 540 | | 37 300,00 | | 9 325,00 | | 25,00 | |
| Итого: | | | | | |  | |  | |  | | 22 782 911,81 | | 2 683 717, | | 11,78 | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |
|  |

Приложение № 3

постановлению администрации   
 Безменовского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области  
от 25.06.2019 №73

**Источники финансирования дефицита бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области за 1 квартал 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
|
|
|
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | x | 738 110,43 | -392 443,82 |
| в том числе: |  |  |  |
| источники внутреннего финансирования бюджета | x | 0,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |
|  | 00000000000000000000 | 738 110,43 | -392 443,82 |
| источники внешнего финансирования бюджета | x | 0,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |
| Изменение остатков средств | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 738 110,43 | -392 443,82 |
| увеличение остатков средств, всего | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -22 044 801,38 | -3 076 161,72 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -22 044 801,38 | -3 076 161,72 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -22 044 801,38 | -3 076 161,72 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -22 044 801,38 | -3 076 161,72 |
| уменьшение остатков средств, всего | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 22 782 911,81 | 2 683 717,90 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 22 782 911,81 | 2 683 717,90 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 22 782 911,81 | 2 683 717,90 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 22 782 911,81 | 2 683 717,90 |

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подписано в печать:  По графику— 9.00  Фактически— 9.00 | АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 633543 ст. Безменово,  ул. Вокзальная 23  Телефон: 52-275; fax: 8-245-52-272 | Тираж 99 экз. |

1. При принятии решения о проведении конкурса и планировании заседания Совета депутатов, на котором будет рассмотрен вопрос об избрании Главы муниципального образования, следует учитывать норму части 8.2 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ (в редакции Федерального закона от 05.12.2017 № 380-ФЗ): В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется самостоятельно органами местного самоуправления. [↑](#footnote-ref-2)