

АДМИНИСТРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 24.08.2020 № 73**

Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью второй статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о выполнении иной оплачиваемой работы (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в местной газете «Безменовские ведомости» Черепановского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области: <http://admbezmen.nso.ru> в сети «интернет».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области
Е.К. Саламатов

Приложение
к постановлению администрации Безменовского сельсовета
Черепановского района Новосибирской области
от 24.08.2020 № 73

**ПОРЯДОК
уведомления муниципальным служащим администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о выполнении иной оплачиваемой работы**

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления Главы Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - работодателя) о выполнении муниципальным служащим администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – муниципальный служащий) иной оплачиваемой работы.
2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.
3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.
4. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.
5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет работодателю уведомление в письменной форме (приложение № 1). Регистрация уведомления производится специалистом, осуществляющим ведение кадрового делопроизводства в администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение № 2).
6. Предварительное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы и содержать:
 - наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;
 - наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;
 - предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).
7. Руководитель муниципального служащего и работодатель в бланке уведомления подтверждают, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.
8. В случае если руководитель муниципального служащего или работодатель возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.



Памятка о безопасном использовании банковских карт (счетов)

Распространенный способ совершения хищений денежных средств с карт граждан - побуждение владельца карты к переводу денег путем обмана и злоупотреблением доверия.

Злоумышленники:

- Могут рассылать электронные письма, sms-сообщения или уведомления в мессенджерах от имени кредитно-финансовых учреждений либо платежных систем;
- Осуществляют телефонные звонки (якобы от представителей банка) с просьбой погасить имеющиеся задолженности;
- Под надуманными предложениями просят сообщить PIN-код банковской карты, содержащиеся на ней данные;
- Полученные сведения используют для несанкционированных денежных переводов, обналичивания денег или приобретения товаров способом безналичной оплаты.

Следует помнить!

- Сотрудники учреждений кредитно-финансовой сферы и платежных систем никогда не присылают писем и не звонят гражданам с просьбами предоставить свои данные;
- Сотрудник банка может запросить у клиента только контрольное слово, ФИО;
- При звонке клиенту сотрудник банка никогда не просит сообщить ему реквизиты и совершать какие-либо операции с картой или счетом;
- Никто, в том числе сотрудник банка или представитель государственной власти не вправе требовать от держателя карты сообщить PIN-код или код безопасности;
- При поступлении телефонного звонка из «банка» и попытках получения сведений о реквизитах карты и другой информации, необходимо немедленно прекратить разговор и обратиться в ближайшее отделение банка, либо перезвонить в организацию по официальному номеру контактного центра (номер телефона службы поддержки клиента указан на оборотной стороне банковской карты).

При несанкционированном (незаконном) списании денежных средств рекомендуется:

- Незамедлительно обратиться в кредитно-финансовую организацию с целью блокировки банковской карты или счета для предотвращения последующих незаконных операций с денежными средствами;
- Обратиться в полицию с соответствующим заявлением, в котором необходимо подробно изложить обстоятельства произошедшего с указанием средств, приемов и способов, а также электронных ресурсов и мессенджеров, использованных злоумышленниками;
- Обратиться с заявлением в Роскомнадзор, с изложением обстоятельств произошедшего и указанием интернет-ресурсов, при использовании которых были осуществлены противоправные действия, для рассмотрения вопроса об их блокировке.

Если Вы стали жертвой мошенников, сообщите об этом в полицию по телефону **02** (со стационарных телефонов) или **102** (с мобильных средств связи) или в дежурную часть территориального органа внутренних дел.



Мошенничество с использованием сайтов-дублеров благотворительных организаций

В сети интернет регулярно размещаются объявления от лица благотворительных организаций, детских домов, хосписов, приютов и др. с просьбой о материальной помощи.

Злоумышленники:

- Создают сайт-дублер, являющийся точной копией оригинального;
- Меняют реквизиты для перечисления денежных средств.

Запомните!

Прежде чем помочь какой-либо организации:

- Позвоните по телефону в указанную организацию;
- Уточните номер расчетного счета, либо посетите ее лично;
- Убедитесь в достоверности размещенной информации.

Если Вы стали жертвой мошенников, сообщите об этом в полицию по телефону **02** (со стационарных телефонов) или **102** (с мобильных средств связи) или в дежурную часть территориального органа внутренних дел.



Памятка безопасности при онлайн-покупке товаров и онлайн-оплате услуг

Наиболее часто встречающееся мошенничество при покупке товаров заключается в предложении различных категорий товаров по ценам значительно НИЖЕ, чем среднерыночная цена.

Злоумышленники:

- Создают сайт интернет-магазина и запускают рекламный трафик с целью появления в топе поисковых систем;
- Оплачивают услуги «профессиональных комментаторов», оставляющих положительные отзывы о товарах и работе магазина;
- Требуют полную предоплату за товар, при этом доставка осуществляется исключительно курьерской службой, самовывоз не предусмотрен;
- После перевода денежных средств покупателем перестают выходить на связь, впоследствии могут удалить сайт интернет-магазина.

Характерными чертами интернет-сайтов злоумышленников являются:

- неоправданно низкая цена на товар;
- электронная почта или мессенджеры в качестве способов коммуникации;
- оплата без расчетного банковского счета, отсутствие наименования организации в любой из форм собственности;
- обязательная предоплата, зачастую более половины стоимости товара;
- отсутствие физического адреса расположения магазина или его несоответствие данным интерактивных карт;
- сомнительный интернет-адрес.

Запомните!

- Необходимо выбирать магазин, предлагающий забрать товар самовывозом. При необходимости закажите доставку товара;
- Самый безопасный способ оплаты - после получения заказа;
- Критично относитесь к ситуации, когда менеджер интернет-сайта проявляет излишнюю настойчивость или просит немедленно оплатить заказ под различными предлогами (акционный товар, последний экземпляр, ожидается подорожание продуктовой линейки).

Если Вы стали жертвой мошенников, сообщите об этом в полицию по телефону **02** (со стационарных телефонов) или **102** (с мобильных средств связи) или в дежурную часть территориального органа внутренних дел.