

АДМИНИСТРАЦИЯ**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗМЕНОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2020 № 82****О повышении должностных окладов муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Безменовском сельсовете Черепановского района Новосибирской области**

Во исполнение постановления Губернатора Новосибирской области от 18.08.2020г. №146 ДСП, положения, которого доведены до администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Повысить с 01.10.2020 в 1,03 раза:

1.1. Размеры месячных окладов муниципальных служащих администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размеры месячных окладов муниципальных служащих Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы.

1.2. Размеры месячного денежного содержания (вознаграждения) выборных должностных лиц местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в соответствии с замещаемыми ими выборными муниципальными должностями.

2. При повышении окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих размеры месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размеры месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы, и размеры месячного денежного содержания (вознаграждения) выборных должностных лиц местного самоуправления, в соответствии с замещаемыми ими

выборными муниципальными должностями Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления осуществлять в пределах средств бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о Главы Безменовского сельсовета
Черепановского района Новосибирской области
Т.А. Полунина*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 02.10.2020 № 82а****О назначении опроса граждан**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 01.05.2019, с изм. от 03.07.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести опрос граждан на территории Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области с целью выявления мнения населения по вопросу выбора проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.

2. Установить:

2.1. Дату начала проведения опроса – 12 октября 2020 года, дату окончания проведения опроса – 13 октября 2020 года.

2.2. Срок проведения опроса граждан – 1 день.

2.3. Формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан: «Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах».

2.4. Формы опросного листа согласно Приложению №1.

2.5. Методику проведения опроса граждан согласно Приложению №2.

3. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно Приложению №3.

3.1. Назначить проведение первого заседания комиссии по проведению опроса граждан на 05.10.2020 г. в 15:00 по адресу: ст. Безменово, ул. Вокзальная, д. 44.

4. Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе, в количестве 40 человек.

5. Администрации Безменовского сельсовета Черепановского сельсовета Новосибирской области обеспечить доведение до жителей сельского поселения настоящего решения через информационные стенды, а также иными общедоступными способами не менее чем за 10 дней до проведения опроса.

*И.о Главы Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области
Т.А. Полунина*

Приложение № 1
к Постановлению
администрации Безменовско-
го сельсовета
Черепановского района Ново-
сибирской области
от 02.10.2020 г. № 82а

Опросный лист

Дата проведения опроса «__» _____ 2020 г.

Место проведения опроса _____

Изучение общественного мнения населения Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и определение приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.

1. Общая информация об участнике опроса

Укажите Ваш пол

мужской женский

Укажите Ваш социальный статус

работающий пенсионер учащийся
иное

2. Вопрос, предлагаемый для изучения общественно- го мнения

Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных обра-

зований Новосибирской области, основанных на местных инициативах:

№	Наименование проекта	За	Против
1	Ремонт памятника воинам-землякам	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Освещение улиц Линейная и Элитная.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Ремонт дороги к кладбищу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Ваш вариант: _____		вари-

_____ (_____)
подпись _____ расшифровка

1. Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от вопроса
2. Опросный лист, не заверенный подписью, считается недействительным
3. Заполнение части 1 в Опросном листе является добровольным

Приложение №2
к Постановлению
администрации Безменовского сельсовета
Черепановского района Новосибирской области
от 02.10.2020 г. № 82а

Методика

проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, на территории Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – Методика) разработана в целях изучения общественного мнения населения для выявления актуальных проблем и вариантов проектов для

участия в конкурсном отборе посредством проведения опроса граждан.

1.2. Опрос граждан проводится:

– по вопросам местного значения Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

– для определения возможных социально значимых проектов для участия в конкурсном отборе проектов и выявления наиболее приоритетных из них на территории Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

1.3. Организатором проведения опроса граждан является администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

1.4. Организатор проведения опроса граждан на основании Постановления

№ 82а от 04.10.2020г. Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о назначении опроса граждан:

- организует проведение опроса граждан;
- устанавливает дату и время проведения опроса граждан;
- проводит опрос граждан;
- подводит итоги проведенного опроса граждан;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Методикой.

1.5. Опрос граждан проводится на всей территории Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

1.6. В опросе граждан имеют право участвовать жители Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, обладающие избирательным правом и постоянно проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

1.7. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

1.8. Подготовка, проведение и подведение результатов опроса граждан основываются на принципах открытости, гласности, объективности, письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.

1.9. Мнение граждан, проживающих на территории Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, выявленное в ходе проведения опроса носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.10. Содержание вопроса, выносимого на обсуждение, не должно противоречить действующему законодательству и муниципальным правовым актам.

2. Порядок назначения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится методом:

– анкетирования в течение установленного периода с обобщением полученных данных;

2.2. Анкетирование, поименное голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

2.3. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

2.4. Решение о назначении опроса граждан принимается администрацией Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

- обоснование необходимости проведения опроса;
- инициатор проведения опроса;
- дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней);
- территория проведения опроса;
- формулировка вопроса, выносимого на опрос;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе;
- состав комиссии по проведению опроса;
- дата первого заседания комиссии и место нахождения комиссии.

2.5. Жители Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области должны быть проинформированы о принятии решения о проведении опроса граждан за 10 дней до начала опроса.

3. Порядок проведения опроса граждан

3.1. Подготовку проведения опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

3.2. Минимальная численность членов Комиссии должна быть не менее 3 человек.

3.3 В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации и Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основании коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.5. Первое заседание Комиссии созывается не позднее 5 дней после принятия решения о назначении опроса граждан.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании из числа членов Комиссии.

3.7. Полномочия Комиссии:

- не позднее, чем за 10 дней до даты опроса организует оповещение жителей о содержании постановления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о назначении опроса граждан, месте нахождения комиссии, пунктах опроса;
- утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;
- оборудует пункты опроса;

- устанавливает сроки и порядок проведения агитации заинтересованными лицами;
- обеспечивает изготовление опросных листов;
- организует мероприятия по проведению анкетирования, голосования участников опроса в соответствии с настоящей Методикой;
- обобщает данные с целью установления результатов опроса;
- взаимодействует с Советом депутатов Безменовского сельсовета, общественными объединениями и представителями СМИ по вопросам, связанным с проведением опроса граждан.

3.8. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов главе Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

3.9. При проведении опроса для выявления мнения граждан используются опросные листы.

3.10. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводятся текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за» или «против»), с пустыми квадратами для соответствующих отметок или участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса.

Участники опроса граждан ставят любой знак около предлагаемого варианта ответа в соответствии со своим волеизъявлением.

3.11. При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

3.12. Опросный лист должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса граждан, даты и подписи. Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.

3.13. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

3.14. Опросные листы неустановленного образца, опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса граждан, признаются недействительными и не учитываются при подведении итогов опроса.

3.15. Поименное голосование проводится путем сбора подписей в опросных листах.

3.16. При проведении опроса граждан путем поименного голосования:

- лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом, предлагаемым при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа;
- голосующий записывает в опросный лист дату заполнения опросного листа, свою фамилию, имя, отчество, ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист лицо, осуществляющее сбор подписей, но ста-

вит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

4. Установление результатов опроса

4.1. По окончании срока проведения опроса Комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

4.2. Опрос признается состоявшимся, если количество принявших участие в опросе граждан и (или) количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в постановлении Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области как минимальная численность участников опроса.

4.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

- общее число участников опроса;
- число граждан, принявших участие в опросе;
- одно из следующих решений;
 - а) признание опроса состоявшимся;
 - б) признание опроса несостоявшимся
- число опросных листов, признанных недействительными;
- количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» и «против», процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

– результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее – результаты опроса).

4.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.

4.5. Протокол о результатах проведенного опроса граждан составляется в 2 экземплярах и подписывается Председателем комиссии.

4.6. Член Комиссии, несогласный с протоколом о результатах опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

4.7. В течение трех дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола в Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и главе Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Вместе с экземпляром протокола Комиссия направляет главе Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и председателю Совета депутатов Безменовского сельсовета предоставляются сшитые и пронумерованные опросные листы, и иные документы, используемые при проведении опроса граждан.

4.8. Организатор проведения опроса обеспечивает сохранность документации по проведению опроса граждан и неприкосновенность заполненных опросных листов и других документов до заверше-

ния опроса населения и установления его результатов. Опросные листы хранятся у организатора проведения опроса в течение 12 месяцев, а затем уничтожаются.

5. Заключительные положения

5.1. Результаты опроса граждан в обязательном порядке доводятся до населения на собраниях (сходах) об участии в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.

Приложение № 3
к Постановлению
администрации
Безменовского сельсовета
Черепановского района
от 02.10.2020 г. № 82а

Состав комиссии по проведению опроса граждан

Полунина Татьяна Александровна	- И.О.Главы администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, председатель комиссии
Батенева Жанна Викторовна	- депутат Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, секретарь комиссии
Попрыга Елена Николаевна	- председатель Безменовского ТПО
Емельянцева Татьяна Афанасьевна	- директор МКОУ Безменовской СОШ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ (1-я сессия)

01.10.2020г ст. Безменово № 1

О секретаре первой сессии Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области шестого созыва

В соответствии со статьей 7 Регламента Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области № 11 от 02.10.2015 (с внесенными изменениями от 25.06.2019 № 1), Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Избрать секретарем 1-ой сессии Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области шестого созыва Филатову Светлану Викторовну, депутата от избирательного округа № 5.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Председатель сессии
И.о Главы Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области
Т.А. Полунина*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ (1-я сессия)

01.10.2020г ст. Безменово № 2

Об итогах выборов депутатов Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области шестого созыва

Заслушав информацию председателя муниципальной избирательной комиссии Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области Бочарову Нину Викторовну об итогах выборов депутатов Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области шестого созыва, состоявшихся 13 сентября 2020г., Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Информацию муниципальной избирательной комиссии Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области об итогах выборов депутатов Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области принять к сведению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Председатель сессии
И.о Главы Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области
Т.А. Полунина*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ (1-я сессия)

01.10.2020г ст. Безменово № 3

Об образовании мандатной комиссии Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

В соответствии Регламентом Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Совет депутатов Черепановского района Новосибирской области, РЕШИЛ:

1. Образовать мандатную комиссию Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в составе 3х человек:

2. В состав комиссии избрать депутатов:

Халину Елену Петровну депутата двухмандатного избирательного округа №4,

Жданкина Игоря Матвеевича депутата двухмандатного избирательного округа

№ 1, Шиляеву Наталью Николаевну депутата двухмандатного избирательного округа № 3.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Председатель сессии
И.о Главы Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области
Т.А. Полунина*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
(1-я сессия)**

01.10.2020г ст. Безменово № 4

Об утверждении протокола №1
мандатной комиссии.

Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол №1 мандатной комиссии об избрании председателем мандатной комиссии Халину Елену Петровну депутата от избирательного округа № 4.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Председатель сессии
И.о Главы Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области
Т.А. Полунина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ
(1-я сессия)**

01.10.2020г ст. Безменово № 5

Об утверждении полномочий вновь избранного состава Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области шестого созыва.

Заслушав сообщение мандатной комиссии Совета депутатов Безменовского района Черепановского района Новосибирской области, и на основании Устава Безменовского сельсовета Черепановского района, Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Сообщение мандатной комиссии Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области принять к сведению.

2. Признать Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области шестого созыва правомочным.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Безменовские ведомости» Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

*Председатель сессии
И.о Главы Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области
Т.А. Полунина*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
(1-я сессия)**

01.10.2020г ст. Безменово № 6

Об утверждении регламента работы первой сессии Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области шестого созыва.

В соответствии со ст.10 Регламента Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области пятого созыва принятого решением 1-ой сессии от 15.09.2011г. № 11 (с внесенными изменениями от 25.06.2019 № 1, от

08.05.2020 № 1), Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить регламент работы первой сессии Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области шестого созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Председатель сессии
И.о Главы Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области
Т.А. Полунина*

Утвержден решением № 6 от 01.10.2020
1 сессии Совета депутатов
Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области

РЕГЛАМЕНТ ПЕРВОЙ СЕССИИ ШЕСТОГО СОЗЫВА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА

Настоящий Регламент первой сессии шестого созыва Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее по тексту – Регламент) устанавливает:

-порядок проведения первой сессии шестого созыва Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района (далее по тексту – Совет);

-порядок избрания председателя и заместителя председателя Совета, образования постоянных комиссий;

-порядок подготовки, внесения, рассмотрения проектов решений первой сессии Совета и порядок их принятия.

Статья 1. Сессия Совета

1. Сессия Совета является основной формой работы Совета, на которой принимаются решения по вопросам, отнесенным к ведению Совета. Сессия Совета проводится гласно и носит открытый характер.

2. Сессия правомочна, если на заседании присутствует не менее двух третей от числа депутатов, установленного для Совета.

3. Если на сессии присутствует менее двух третей депутатов, то Глава поселения переносит ее на другое время и извещает об этом депутатов.

В случае если на сессии вновь регистрируется менее двух третей депутатов или после регистрации часть депутатов откажется от участия в ее работе, сессия считается правомочной при наличии большинства от числа депутатов, установленного для Совета.

Статья 2. Порядок проведения сессии Совета

1. Сессия Совета открывается и ведется до избрания председателя Совета Главой поселения (далее по тексту – председательствующий).

2. После принятия решения об избрании председателя Совета, он председательствует и руководит работой сессии. Председатель Совета после рассмотрения всех вопросов повестки дня объявляет о закрытии сессии Совета.

Статья 3. Избрание секретаря сессии

На сессии Совета для ведения протокола заседания, записи желающих выступить, регистрации депутатских обращений, заявлений, предложений депутатов, регистрации депутатов, обращений граждан избирается секретарь сессии.

Статья 4. Протокол сессии

1. Во время заседания Совета ведется протокол.

2. Протокол должен содержать:

- фамилии присутствующих и отсутствующих депутатов Совета с указанием причины отсутствия;
- список приглашенных и иных лиц, присутствующих на сессии;
- повестку дня;
- информацию по существу рассматриваемых вопросов;

- принятые решения Совета;
- результаты голосования;
- письменные депутатские обращения, рассмотренные на заседании;

- письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему;

- письменные предложения и замечания тех депутатов, которые записались для выступления, но не получили слова ввиду прекращения прений;

- особое мнение депутата или группы депутатов (если такое имеется);

- заявления депутата или группы депутатов (если такие имеются);

- информационные материалы.

3. Протокол подписывается в течение 10 дней председателем Совета и секретарем сессии.

Статья 5. Утверждение повестки дня сессии

1. Совет в начале заседания обсуждает и принимает повестку дня сессии. Представленный председательствующим проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

2. По предложению депутатов в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на сессии Совета. Решение о включении вопросов в повестку дня принимается голосованием по каждому предложению. Решение о включении вопросов в повестку дня считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети от числа депутатов, установленного для Совета.

3. После рассмотрения предложений депутатов повестка дня принимается в целом большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. После утверждения Советом повестки дня обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня принимаются решением Совета, если за него проголосовало большинство депутатов от числа присутствующих на сессии.

Статья 6. Порядок рассмотрения вопросов на сессии

1. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада продолжительностью не более 20 минут. Если по данному вопросу имеется содоклад или альтернативный проект решения, то каждому докладчику предоставляется до 10 минут.

2. Выступающим предоставляется:

для выступлений в прениях (один раз) - до пяти минут;

для выступления депутата с обоснованием или отклонением поправки к проекту решения - до трех минут;

для выступлений по процедурным вопросам - до двух минут.

3. По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено либо решением Совета по процедурным вопросам, либо председательствующим на заседании, но при отсутствии возражений депутатов.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

Статья 7. Права и обязанности председательствующего на сессии

1. Председательствующий имеет право:

-обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;

- приостанавливать выступления, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные повесткой дня;

- призвать депутата к соблюдению порядка;

- объявить перерыв;

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

- иные права в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Председательствующий обязан:

-соблюдать Регламент;

-придерживаться повестки дня;

-обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

-обеспечивать порядок в зале заседания;

-ставить на голосование все поступившие предложения;

-сообщать результаты голосования;

-осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений и за соблюдением темы рассматриваемых вопросов;

-предоставлять слово депутатам по мотивам голосования, по порядку ведения заседания;

-проявлять уважительное отношение к участникам заседания;

-не комментировать выступления.

Статья 8. Права и обязанности депутата Совета на заседании

1. На заседании Совета депутат имеет право:

-вносить предложения и замечания по повестке дня и проектам решений;

-вносить поправки к проектам решений Совета;

-вносить предложения о постановке вопросов на голосование;

-участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании;

-выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования давать справки;

-осуществлять иные права в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета обязан:

-соблюдать Регламент и требования председательствующего на заседании;

-выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

-не допускать оскорбительных выражений;

-регистрироваться перед началом заседания сессии и участвовать в ее работе.

Статья 9. Порядок избрания председателя Совета

1. Председатель Совета избирается тайным голосованием на сессии, что соответствует Уставу Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области. Кандидатуры на должность председателя Совета депутатов выдвигают депутаты. Возможно самовыдвижение.

2.Тайное голосование проводится в соответствии с настоящим Регламентом. В бюллетене для тайного голосования указываются фамилия, имя, отчество кандидата.

3. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета.

Статья 10. Порядок избрания заместителя председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета избирается из числа депутатов тайным либо открытым голосованием согласно принятым большинством от установленного числа депутатов решением. Кандидатура на должность заместителя председателя предлагается председателем Совета.

2.Тайное голосование проводится в соответствии с Регламентом Совета. В бюллетене для тайного голосования указываются фамилия, имя, отчество кандидата, его должность на момент выдвижения.

3.Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Совета, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета.

Статья 11. Постоянные комиссии Совета

1. Совет создает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

2. Компетенция, функции и задачи каждой комиссии определяются положением о комиссии, которое утверждается на сессии Совета.

Статья 12. Решения Совета

1. Совет в пределах своей компетенции, принимает решения.

2. Решения Совета принимаются в соответствии с Регламентом.

3. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. К решениям Совета по процедурным вопросам относятся решения:

- о порядке голосования;
- о времени заседания;
- о времени для выступления;
- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу;
- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;
- о прекращении прений;
- о перерыве в заседании;
- о предоставлении слова приглашенным.

5. Представленный проект решения принимается за основу, если за него проголосует большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

6. Депутат, желающий внести поправку в проект решения, представляет ее председательствующему в письменном виде.

7. На голосование и обсуждение ставятся все внесенные депутатами поправки. Поправки к проекту решения ставятся на голосование в порядке их поступления. Поправка включается в проект решения, если за нее проголосует большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

8. После рассмотрения всех поправок проект решения ставится на голосование в целом. Проект решения считается принятым в целом, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета, или количество депутатов, требуемое законодательством или настоящим Регламентом.

9. Если в результате голосования проект решения не получил необходимого числа голосов, то Совет большинством голосов от присутствующего числа депутатов определяет порядок его доработки либо снимает проект решения с дальнейшего рассмотрения.

10. Для доработки не принятого в целом проекта решения Совета может быть образована согласительная комиссия под председательством председателя или заместителя председателя Совета. Согласительная комиссия принимает решения большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

11. Подготовленный согласительной комиссией проект решения представляется на рассмотрение сессии.

12. Депутат, не согласный с решением, вправе в письменной или устной форме изложить свое особое мнение, которое заносится в протокол сессии Совета.

Статья 13. Формы голосования

1. Решения Совета принимаются на сессии голосованием. Каждый депутат Совета голосует лично.

2. Голосование может быть тайным или открытым.

Статья 14. Порядок проведения открытого голосования

1. Открытое голосование на сессии Совета осуществляется поднятием руки, если иной порядок не принят сессией.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий оглашает предложения, которые ставятся на голосование, в порядке их поступления. Предложения отлагательного характера голосуются в первую очередь.

3. Открытое голосование может быть поименным. Открытое поименное голосование проводится по решению сессии Совета, если за него проголосовало не менее одной трети от установленного числа депутатов.

4. Результаты открытого голосования с указанием количества депутатов Совета, голосовавших "за", "против", "воздержался" заносятся в протокол. При поименном голосовании в протоколе указываются фамилии депутатов, голосовавших «за», «против», «воздержался».

Статья 15. Порядок проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится по решению сессии Совета, которое принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает счетную комиссию.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и оформляются протоколами.

4. Форма бюллетеня, время, место и порядок голосования устанавливаются счетной комиссией и доводятся до депутатов председателем счетной комиссии.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень, подписанный председателем и секретарем счетной комиссии. При получении бюллетеня депутат расписывается в списке состава Совета. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием урны погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

6. Заполненный бюллетень депутат опускает в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

7. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайного голосования.

8. Недействительными при подсчете голосов признаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, вносимые в бюллетень, не учитываются.

9. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол, в котором указываются:

- количество депутатов, избранных в Совет;
- количество бюллетеней, полученных депутатами;
- количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования;
- количество действительных бюллетеней;
- количество недействительных бюллетеней;
- количество голосов "за" и "против", поданных за каждого кандидата или за проект решения;
- результаты голосования.

10. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается решением Совета.

Статья 16. Подписание решений

1. Решения Совета, принятые до выборов председателя Совета депутатов, а также решения Совета, являющиеся нормативными правовыми актами, подписываются Главой Безменовского сельсовета. Председатель Совета подписывает решения Совета, не являющиеся нормативными правовыми актами.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА Р Е Ш Е Н И Е (1-я сессия)

01.10.2020г ст. Безменово № 7

Об образовании счетной комиссии Совета депутатов
Безменовского сельсовета Черепановского района
Новосибирской области

Совет депутатов Безменовского сельсовета
Черепановского района Новосибирской области
РЕШИЛ:

1. Образовать счетную комиссию для проведения тайного голосования по выборам председателя и заместителя председателя Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района шестого созыва в составе 3-х человек:

Батенева Жанна Викторовна депутат избирательного округа № 4,
Кузнецов Дмитрий Алексеевич депутат избирательного округа № 5,
Гребенникова Галина Ивановна депутат избирательного округа № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Председатель сессии
И.о Главы Безменовского сельсовета*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА Р Е Ш Е Н И Е (1-я сессия)

01.10.2020г ст. Безменово №8

Об избрании председателя Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области шестого созыва

В соответствии с Федеральным Законом №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Черепановского района Новосибирской области, Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол счетной комиссии № 2.
2. Избрать председателем Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области шестого созыва Батеневу Жанну Викторовну депутата Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области шестого созыва.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Безменовские ведомости» Черепановского района Новосибирской области.

*Председатель сессии
И.о Главы Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области
Т.А. Полунина*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА Р Е Ш Е Н И Е (1-я сессия)

01.10.2020г ст. Безменово № 9

Об избрании заместителя председателя Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области шестого созыва

В соответствии с Федеральным законом № 131 «Об общих принципах организации местного само-

управления в Российской Федерации», Уставом Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателя Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области шестого созыва Поступинского Николая Юрьевича депутата от избирательного округа № 3.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Безменовские ведомости» Черепановского района Новосибирской области.

*Председатель Совета депутатов
Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области
Ж.В. Батенева*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
(1-я сессия)**

01.10.2020г ст. Безменово № 10

**О структуре Совета депутатов Безменовского
сельсовета Черепановского района Новосиби-
рской области**

В соответствии со ст. 19 Устава Безменовского сельсовета, ст.2 Регламента Совета депутатов, в целях организации работы и осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

Утвердить прилагаемую структуру Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

*Председатель Совета депутатов
Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области
Ж.В. Батенева*

Утверждена
решением № 10 от 01.10.2020
1 сессии Совета депутатов

СТРУКТУРА

**Совета депутатов Безменовского сельсовета
Черепановского района Новосибирской области
6 созыва**

Председатель Совета депутатов
Заместитель Председателя Совета депутатов
Постоянные комиссии:
Мандатная комиссия

Комиссия по социальному развитию
Комиссия по экономическому развитию

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
(1-я сессия)**

01.10.2020г ст. Безменово № 11

**Об утверждении составов постоянных ко-
миссий Совета депутатов Безменовского сельсо-
вета Черепановского района
Новосибирской области 6 созыва**

В соответствии с Уставом Безменовского сельсовета, ст.7 Регламента Совета депутатов, в целях предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, в том числе вопросов в части осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Безменовского сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения, Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, РЕШИЛ:

1. Утвердить постоянную комиссию по экономическому развитию в следующем составе:

Кузнецов Дмитрий Алексеевич - председатель
Поступинский Николай Юрьевич
Косянок Владимир Алексеевич
Гребенникова Галина Ивановна
Филатова Светлана Витальевна

2. Утвердить постоянную комиссию по социальному развитию в следующем составе:

Жданкин Игорь Матвеевич - председатель
Шиляева Наталья Николаевна
Попрыга Юрий Леонидович
Халина Елена Петровна

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
(1-я сессия)**

01.10.2020г ст. Безменово № 12

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов Безменовского сельсовета Черепанов-
ского района Новосибирской области № 3 от
29.05.2020 «Об утверждении Положения о порядке
проведения конкурса**

по отбору кандидатур на должность Главы Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области»

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании Устава Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение пятьдесят шестой сессии Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области пятого созыва от 29.05.2020 № 3 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области»:

1.1. Пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Не имеют права быть избранными гражданами Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.1.1. Не имеют права быть избранными гражданами Российской Федерации:

а) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

а.1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

а.2) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

б) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов "а.1" и "а.2" настоящего пункта;

б.1) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьей 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй ста-

тью 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

в) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование на выборах состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

г) в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 67-ФЗ, либо совершения действий, предусмотренных подпунктом "ж" пункта 7 и подпунктом "ж" пункта 8 статьи 76 Федерального закон от 12.06.2002 67-ФЗ, а если указанные нарушения либо действия совершены до дня голосования на выборах в течение установленного законом срока полномочий органа государственной власти или органа местного самоуправления, в которые назначены выборы, либо должностного лица, для избрания которого назначены выборы.

3.1.2. Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами "а.1", "а.2" и "б.1" пункта 3.1.1. истекает в период избирательной кампании до дня голосования на выборах, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном законом порядке быть выдвинутым кандидатом на этих выборах.

3.1.3 Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами "а", "а.1" и "а.2" пункта 3.1.1. прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

3.1.4. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные подпунктами "а.1" и "а.2" пункта 3.1.1. действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Безменовские ведомости» Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

*Председатель Совета депутатов Ж.В. Батенева
И.о Главы Безменовского сельсовета Т.А. Полунина*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
(1-я сессия)**

01.10.2020г ст. Безменово № 13

О внесении изменений в решение Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области № 2 от 25.03.2020 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частью 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании экспертного заключения управления законопроектных работ и ведения регистра министерства юсти-

ции Новосибирской области, Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение пятьдесят третьей сессии Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области пятого созыва от 25.03.2020 № 2 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1.1. В пункте 1, в наименовании порядка слова «в администрации» исключить.

1.2. В пункте 1 Порядка слова «члену выборного органа местного самоуправления администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области» исключить.

1.3. В подпункте 2 пункта 8 Порядка слова «члена выборного органа местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области», «выборном органе местного самоуправления администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области» исключить.

1.4. В подпункте 4 пункта 8 Порядка слова «выборном органе местного самоуправления администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области» исключить.

1.5. В подпункте 5 пункта 8 во втором абзаце слова «Вариант 1» исключить.

1.6. В подпункте 5 пункта 8 третий абзац «Вариант 2:К главе Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные подпунктами 1, 3, 5 настоящего пункта¹.» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Безменовские ведомости» Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

*Председатель Совета депутатов Ж.В. Батенева
И.о Главы Безменовского сельсовета Т.А. Полунина*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
(1-я сессия)**

Об утверждении положения о нестационарных торговых объектах на территории Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Совет Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о нестационарных торговых объектах на территории Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Безменовские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Председатель Совета депутатов Ж.В. Батенева
И.о Главы Безменовского сельсовета Т.А. Полунина*

Утверждено
решением Совета депутатов
Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области
От 01.10.2020 № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТАХ
НА ТЕРРИТОРИИ БЕЗМЕНОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нестационарных торговых объектах на территории Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирова-

ния торговой деятельности в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и регулирует размещение нестационарных торговых объектов на территории Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование), порядок демонтажа и осуществления контроля за их размещением и эксплуатацией.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

нестационарный торговый объект - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (торговый павильон, киоск, торговый автомат, летнее кафе, холодильная витрина, торговая галерея);

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, используемое для осуществления развозной торговли. К данным объектам относятся механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе торговый автофургон, торговая тележка, автолавка, автоцистерна), иные объекты (лотки, в том числе торговля цветами, новогодней атрибутикой и т.д.);

схема и (или) эскизный проект-чертеж, выполненный на топографической основе М 1:500 с указанием предполагаемого места расположения нестационарного торгового объекта, согласованного с балансодержателями инженерных коммуникаций (за исключением мобильных объектов).

Площадь земельного участка, необходимая для размещения нестационарного торгового объекта, включает в себя площадь самого объекта и площадь земельного участка, необходимого для его обслуживания. Площадь земельного участка, необходимого для обслуживания нестационарного торгового объекта, определяется от фасадной стены объекта до обочины проезжей части либо тротуара, но не менее 1 метра, и расстояние в 1 м от других наружных стен нестационарного объекта.

1.3. К нестационарным торговым объектам относятся:

- а) торговый павильон;
- б) киоск;
- в) торговый автомат;
- г) холодильная витрина;
- д) торговая галерея;

1.4 Мобильные торговые объекты (автомагазин, торговый автофургон, торговая тележка, торговая палатка, автолавка, автоцистерна, автоприцеп и др. средства, оснащенные колесным механизмом конструкции, цветочный базар, елочный базар).

1.5. Нестационарные торговые и мобильные объекты должны соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки муниципального образования, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования.

1.6. Положение применяется при размещении нестационарных торговых и мобильных объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Порядок размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации и в соответствии с разрешенным использованием земельного участка, а также с внешним архитектурным обликом сложившейся застройки муниципального образования на основании постановления администрации муниципального образования.

Данное положение распространяется на нестационарные объекты, используемые для оказания бытовых услуг населению, услуг общественного питания и иных услуг.

2. Размещение нестационарных торговых и мобильных объектов

2.1. Размещение нестационарных торговых объектов, предусмотренных пп. "а" - "д" пункта 1.3 настоящего Положения, осуществляется без предоставления земельных участков на основании договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (далее - договор на размещение), заключаемого в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

Размещение мобильных торговых объектов осуществляется на основании паспорта мобильного объекта, выдаваемого в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

2.2. Размещение нестационарных торговых и мобильных торговых объектов осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых и мобильных торговых объектов, утверждаемой постановлением администрации муниципального образования.

2.3. При проведении областных, районных и городских мероприятий, размещение нестационарных торговых и мобильных объектов осуществляется на основании разрешений в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов

3.1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, заинтересованные в размещении на территории муниципального образования нестационарного торгового объекта, обращаются в администрацию поселения с письменным заявлением о заключении договора на размещение.

3.2. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае если заявление подается юридическим лицом;

фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

вид нестационарного торгового объекта в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения, размещение которого предполагается заявителем;

адресные ориентиры нестационарного торгового объекта;

предполагаемый срок использования земельного участка (в пределах срока, установленного пунктом 3.10 Положения).

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии задолженности перед бюджетом муниципального образования.

справка администрации муниципального образования об отсутствии задолженности по неналоговым платежам;

схема и (или) эскизный проект (для размещения и эксплуатации нового нестационарного торгового объекта);

с указанием адреса местонахождения объекта, площади нестационарного объекта и площади земельного участка, необходимой для его обслуживания, согласованная с собственниками инженерных коммуникаций (для продления договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта и для размещения и эксплуатации нового нестационарного торгового объекта);

план развития нестационарного торгового объекта и проведения благоустройства земельного участка, включая обустройство автомобильных парковочных мест на срок эксплуатации нестационарного торгового объекта (для продления договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, и для размещения и эксплуатации нового нестационарного торгового объекта).

3.4. Принятые заявления с приложениями в течение 1 дня регистрируются в администрации муниципального образования.

3.5. В случае принятия решения (в течение 3 дней) о заключении договора на размещение нестационарного объекта администрация муниципального образования в течение семи дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) сообщение о предстоящем заключении договора на размещение с указанием вида нестационарного торгового объекта, срока его размещения, адресных ориентиров нестационарного торгового объекта, о чем информирует заявителя в письменной форме.

3.6. Отказ заявителю в заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется по следующим основаниям:

несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Положения;

подача документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие размещения нестационарного объекта требованиям пункта 1.5. настоящего Положения;

несоответствие размещения нестационарного объекта требованиям пункта 2.2 настоящего Положения;

земельный участок не находится в муниципальной собственности либо не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;

в отношении земельного участка принято решение о его предоставлении физическому или юридическому лицу;

земельный участок обременен правами третьих лиц;

несоответствие внешнему архитектурному облику сложившейся застройки поселения, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования.

наличие задолженности перед бюджетом муниципального образования по налоговым и неналоговым платежам.

3.7. В случае если по истечении 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Положения, иных заявлений,

кроме заявления, поданного заявителем, не поступило, администрация муниципального образования в течение 5 дней заключает с заявителем договор на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.8. В случае если в течение 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Положения, поступили иные заявления, кроме заявления, поданного заявителем, администрация муниципального образования проводит торги на право заключения договора на размещение (далее - торги) в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации муниципального образования, о чем информирует заявителей в письменной форме.

3.9. В течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов администрация муниципального образования заключает с победителем торгов договор на размещение по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.10. Договор на размещение заключается на срок до 5 лет.

3.11. За использование земель или земельных участков для размещения нестационарных объектов взимается плата, которая устанавливается в соответствии с порядком расчета (приложение 2). Плата за размещение нестационарного объекта подлежит зачислению в доход бюджета поселения.

3.12. За нарушение срока внесения оплаты за использование земель или земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования по настоящему договору владелец нестационарного торгового объекта выплачивает пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы платежей за истекший расчетный период.

3.13. Основаниями расторжения договора на размещение являются:

несоблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов муниципального образования;

необходимость предоставления земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом, для капитального строительства;

нарушение условий договора на размещение, в том числе невнесение платы за использование земель более одного раза по истечении установленного договором на размещение срока платежа.

3.14. По истечении срока действующего договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта юридические лица и индивидуальные предприниматели могут подать заявление, в свободной форме о желании заключить такой договор на новый срок не менее чем за месяц до истечения срока договора на размещение нестационарного торгового объекта. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый

срок осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4. Выдача паспорта мобильного объекта

4.1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, заинтересованные в размещении на территории муниципального образования мобильного объекта, обращаются в администрацию поселения с письменным заявлением о выдаче паспорта мобильного объекта.

4.2. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае если заявление подается юридическим лицом;

фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

вид мобильного объекта в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения, размещение которого предполагается заявителем;

адресные ориентиры мобильного объекта;

предполагаемый срок использования земельного участка (в пределах срока, установленного пунктом 4.6. настоящего Положения).

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

план размещения нестационарного торгового объекта (за исключением лотков, елочных и цветочных базаров).

4.4. Принятые заявления с приложениями в течение 1 дня регистрируются в администрации муниципального образования.

4.5. После подписания Главой муниципального образования постановления (в течение 1 дня), администрация муниципального образования в 3-дневный

срок оформляет и выдает заявителю паспорт мобильного объекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.6. Паспорт мобильного объекта выдается на срок до 6 месяцев.

4.7. Площадь земельного участка для размещения мобильного объекта должна быть не менее 15 кв.м. и определяется как расстояние в 1 м от наружных границ мобильного объекта, но не менее 15 кв.м.

4.8. За использование земель и земельных участков для размещения мобильного объекта взимается плата, которая устанавливается в соответствии с порядком расчета (приложение 2). Плата за размещение мобильного объекта производится до выдачи

паспорта мобильного объекта и подлежит зачислению в доход бюджета поселения за весь срок размещения мобильного объекта, без возврата оплаченных денежных средств при досрочном освобождении земельного участка.

4.9. В случае принятия решения об отказе в выдаче паспорта мобильного объекта специалисты администрации в течение 5 дней готовят мотивированный ответ и направляют его заявителю. Заявитель имеет право обжаловать отказ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.10. Отказ заявителю в выдаче паспорта мобильного объекта осуществляется по следующим основаниям:

несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Положения;

подача документов, содержащих недостоверные сведения;

земельный участок не находится в муниципальной собственности либо не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка принято решение о его предоставлении физическому или юридическому лицу;

земельный участок обременен правами третьих лиц;

4.11. Основаниями для аннулирования паспорта мобильного объекта являются:

использование мобильного объекта не в соответствии с его целевым назначением;

необходимость предоставления земельного участка, занимаемого мобильным объектом, для капитального строительства;

необеспечение требований безопасности при эксплуатации мобильного объекта.

5. Установка и приемка в эксплуатацию нестационарных торговых объектов

5.1. На основании договора размещения нестационарного торгового объекта и схемы и (или) эскизного проекта заявитель устанавливает нестационарный торговый объект.

Работы по прокладке подземных инженерных коммуникаций к временным объектам проводятся при наличии разрешений от соответствующих организаций.

5.2. При возведении нестационарных торговых объектов должны использоваться сборно-разборные конструкции без применения кирпича, бетонных и железобетонных изделий. Устройство фундаментов с заглублением и подземных помещений не допускается.

6. Демонтаж нестационарных торговых объектов

6.1. Нестационарные объекты подлежат демонтажу по следующим основаниям:

истечение срока размещения нестационарного торгового объекта, оформленного в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

расторжение договора на размещение, аннулирование паспорта мобильного объекта, иные случаи досрочного прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

установка нестационарного объекта в нарушение настоящего Положения, в том числе в случае самовольного размещения нестационарного объекта;

неисполнение собственником (владельцем) нестационарного объекта предписания администрации об устранении нарушений законодательства, предусматривающего демонтаж нестационарного объекта, освобождение занимаемых им земель или земельного участка.

6.2. По истечении срока размещения нестационарного объекта, оформленного в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, а также в случае расторжения договора на размещение, аннулирования паспорта мобильного объекта, в иных случаях досрочного прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта собственник (владелец) нестационарного торгового объекта в течение 3 дней обязан его демонтировать и освободить земли или земельный участок, за исключением случаев, когда указанное лицо в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Положением имеет право на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок.

6.3. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории муниципального образования нестационарных торговых объектов, администрация муниципального образования в течение 10 дней со дня установления оснований, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения, выдает собственнику (владельцу) нестационарного объекта предписание о демонтаже нестационарного объекта (далее - предписание) в срок, определенный предписанием.

Срок демонтажа нестационарного объекта определяется в зависимости от вида нестационарного торгового объекта и должен составлять не менее 2 и не более 5 рабочих дней со дня вручения предписания.

Срок, установленный предписанием, может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней в случае невозможности осуществления собственником (владельцем) нестационарного торгового объекта демонтажа по независящим от него причинам.

Опубликование в СМИ, размещение на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет сообщения о планируемом демонтаже самовольного нестационарного объекта;

6.4. Если собственник (владелец) незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории муниципального образования нестационарного торгового объекта установлен, предписание выдается ему лично под роспись.

В случае невозможности вручения предписания собственнику (владельцу) нестационарного торгового объекта по причине его уклонения от вручения или иной причине, предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением, о чем уполномоченным должностным лицом администрации поселения делается отметка на бланке предписания с указанием причины его невручения.

Если собственник (владелец) неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории муниципального образования нестационарного торгового объекта не установлен, на нестационарный торговый объект вывешивается предписание и наносится соответствующая надпись с указанием срока демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом администрации поселения делается отметка на бланке предписания.

6.5. Демонтаж нестационарных объектов и освобождение земель или земельных участков в добровольном порядке производится собственниками (владельцами) нестационарных торговых объектов за собственный счет в срок, указанный в предписании.

В случае невыполнения собственником (владельцем) нестационарного торгового объекта демонтажа в указанный в предписании срок, администрация обращается в суд с требованием о демонтаже незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории муниципального образования нестационарного торгового объекта.

В случае если собственник (владелец) нестационарного торгового объекта в указанный в предписании срок не установлен, администрацией издается постановление (в течение 10 дней) о демонтаже нестационарного торгового объекта (далее - приказ о демонтаже), содержащее:

место расположения нестационарного объекта, подлежащего демонтажу;

основание демонтажа нестационарного объекта;

поручение уполномоченной организации о демонтаже нестационарного торгового объекта и дан-

ные об уполномоченной организации, осуществляющей демонтаж нестационарного торгового объекта;

персональный состав комиссии по демонтажу, в присутствии которой будет производиться демонтаж нестационарного торгового объекта;

место хранения демонтированного нестационарного торгового объекта и находящихся при нем в момент демонтажа материальных ценностей;

дату и время начала работ по демонтажу нестационарного торгового объекта.

На нестационарный торговый объект в течение 1 дня с момента подписания вывешивается копия постановления о демонтаже и наносится соответствующая надпись с указанием даты проведения демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом администрации делается отметка на постановлении о демонтаже с указанием причины его невручения.

6.6. Демонтаж нестационарного торгового объекта производится уполномоченной организацией в присутствии комиссии по демонтажу, созданной постановлением администрации поселения.

Демонтаж нестационарного торгового объекта оформляется актом о демонтаже нестационарного торгового объекта и описью находящегося при нем имущества по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

В случае необходимости при осуществлении демонтажа нестационарного торгового объекта допускается его вскрытие работниками организации, уполномоченной произвести демонтаж, в присутствии членов комиссии по демонтажу, о чем делается соответствующая отметка в акте о демонтаже нестационарного торгового объекта.

При осуществлении демонтажа самовольного нестационарного объекта производить фото и (или) видеофиксацию демонтируемого имущества.

6.7. Демонтированный нестационарный объект и находящееся при нем имущество подлежат вывозу в специализированные места хранения демонтированных нестационарных торговых объектов, которые определяются правовым актом администрации.

Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество передаются на хранение по договору, заключаемому администрацией с собственником (владельцем) специализированного места хранения демонтированных нестационарных торговых объектов, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

6.8. Оплата работ по демонтажу нестационарного торгового объекта, перемещению нестационарного торгового объекта и находящегося при нем имущества в специализированные места хранения демонтированных нестационарных объектов и их хранению в размере фактически понесенных затрат осуществляется за счет средств бюджета поселения с последующим взысканием с собственника (владельца) нестационарного торгового объекта в порядке, предусмотренном законодательством.

6.9. Если собственник (владелец) демонтированного нестационарного торгового объекта установлен, демонтированный нестационарный торговый объект выдается организацией, осуществляющей его хранение, лицу, подтвердившему право собственности на данный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество.

Демонтированный нестационарный торговый объект выдается организацией, осуществляющей его хранение, собственнику (владельцу) данного объекта по его заявлению.

Собственник (владелец) демонтированного нестационарного торгового объекта вправе беспрепятственно знакомиться с актом о демонтаже нестационарного торгового объекта и описью находящегося при нем имущества, договором хранения, а также забрать демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество, отраженное в описи, хранимые в специализированном месте хранения демонтированных нестационарных торговых объектов, после оплаты расходов, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего Положения.

6.10. Если в течение одного года с момента заключения договора хранения нестационарного торгового объекта собственник (владелец) нестационарного торгового объекта не обратился за получением нестационарного торгового объекта, администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество как бесхозное в порядке, предусмотренном статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Контроль за размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов

7.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Положением, при размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов осуществляет администрация муниципального образования.

7.2. При осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных настоящим Положением, администрация муниципального образования:

осуществляет контроль за их размещением на территории муниципального образования;

принимает меры по недопущению самовольного переоборудования (реконструкции) нестационарного торгового объекта, в том числе влекущего придание ему статуса объекта капитального строительства;

выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов;

принимает меры по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов;

осуществляет сбор, подготовку и направление материалов в суд (в том числе по взысканию задолженности по оплате за использование земель, пени) и в иные органы и организации в связи с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Приложение 1
к Положению
о нестационарных торговых объектах
на территории Безменовского сельсовета
Черепановского района Новосибирской области

Договор

на размещение и эксплуатацию нестационарного
торгового объекта № _____

ст. Безменово "___" _____ 20__ г.

Администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и _____, именуемое (ый) в дальнейшем "Сторона 2", в лице _____, с другой стороны (в случае заключения договора по результатам торгов на основании протокола о результатах торгов от _____ № _____), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на использование земель (земельного участка) для размещения нестационарного торгового объекта _____ (далее - Объект), используемого по _____ назначению:

1.2. Адресные ориентиры Объекта: _____.

1.3. Площадь земельного участка, занимаемого Объектом и необходимого для его обслуживания: _____ кв. м.

1.4. Договор вступает в юридическую силу с "___" _____ 20__ г. и действует по "___" _____ 20__ г.

2. ПЛАТА ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОР- ГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

2.1. Размер годовой платы за использование земель (земельных участков) для размещения нестационарных торговых объектов (далее - Плата) составляет: _____ (_____) рублей.

2.2. Сторона 1 вправе изменить не чаще одного раза в год размер Платы в бесспорном и одностороннем порядке в соответствии с нормативными право-

выми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования (Положение).

Указанные изменения доводятся до Стороны 2 Стороной 1 письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах Стороны 2, или вручаются Стороне 2 под роспись, без оформления этих изменений дополнительным соглашением к Договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему Договору.

Исчисление и внесение Платы в ином размере начинается со дня, с которого в соответствии с правовым актом предусматривается такое изменение.

2.3. Плата начинает исчисляться с "___" _____ 20__ г.

2.4. Плата и неустойка по Договору вносится Стороной 2 на р/с _____ в _____, БИК _____.

Получатель: ИНН _____, КПП _____, ОКТМО _____, КБК _____.

2.5. Плата вносится в следующем порядке: ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным периодом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Договором.

3.1.2. Вносить по согласованию со Стороной 2 в Договор необходимые изменения в случае изменения законодательства и иных правовых актов.

3.1.3. Беспрепятственно посещать и обследовать земли (земельный участок) на предмет соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов муниципального образования.

3.2. Сторона 1 обязана:

3.2.1. Предоставить Стороне 2 право на использование земель (земельного участка) для размещения Объекта.

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Стороны 2, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

3.2.3. Своевременно в письменном виде извещать Сторону 2 об изменениях размера Платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя Платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2

4.1. Сторона 2 имеет право:

4.1.1. Использовать земли (земельный участок) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Договором.

4.2. Сторона 2 обязана:

4.2.1. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.2. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель.

4.2.3. Соблюдать специально установленный режим использования земельных участков.

4.2.4. Не нарушать права других землепользователей.

4.2.5. Своевременно вносить Плату.

4.2.6. Возмещать Стороне 1, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.7. Письменно уведомлять Сторону 1 об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее чем через 15 календарных дней с момента совершения последних.

4.2.8. Соблюдать правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории, прилегающей к Объекту, украшать временное сооружение к праздничным мероприятиям.

4.2.9. Освободить земли (земельный участок) по истечении срока настоящего Договора в течение 3-х дней.

4.2.10. Освободить земли (земельный участок) в случае досрочного прекращения Договора в течение 3-х дней.

4.2.11. Привести земли (земельный участок) в первоначальное (пригодное для дальнейшего использования) состояние по окончании срока действия Договора либо в случае досрочного прекращения Договора в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора.

4.2.12. В целях проведения работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий Сторона 2 обязана обеспечить беспрепятственный доступ на земли (земельный участок), занимаемые Объектом, и возможность выполнения данных работ, в том числе при необходимости произвести демонтаж Объекта за собственный счет.

4.2.13. Не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Споры, возникающие из реализации настоящего Договора, разрешаются в судебном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, когда Стороне 1 не требуется согласие Стороны 2 на изменение условий Договора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Сторона 2 выплачивает пе-

ни за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы платежей за истекший расчетный период.

5.4. В случае использования Стороной 2 земель (земельного участка) не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 20% от годового размера арендной платы.

5.5. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной подпунктом 4.2.9 настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 50% от годового размера арендной платы.

5.6. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной подпунктом 4.2.10 настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 50% от годового размера арендной платы.

5.7. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной подпунктом 4.2.12 настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 10% от годового размера арендной платы.

5.8. В случаях самовольного переустройства нестационарного объекта в объект капитального строительства Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 100% от годового размера арендной платы.

6. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Истечение срока действия Договора влечет за собой его прекращение.

6.3. Договор может быть, досрочно расторгнут по требованию Стороны 1 в соответствии с п. 4.1 настоящего Договора.

6.4. В случае если Сторона 2 не вносит Плату, установленную [пунктом 2.1](#) Договора, более одного срока или систематически (более двух сроков) вносит Плату не в полном размере, определенном Договором, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.5. В случае самовольного переустройства Стороной 2 нестационарного торгового объекта в объект капитального строительства, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.6. В случае если земельный участок, предоставленный по Договору, входит в земли, зарезервированные для муниципальных нужд, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление о досрочном расторжении Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении, но не ранее чем по истечении шести месяцев после уведомления Стороны 2 о расторжении Договора.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Сторона 2 не имеет права возводить на используемых землях (земельном участке) объекты капитального строительства.

7.2. В случае самовольного переустройства Стороной 2 нестационарного объекта в объект капитального строительства, последний подлежит сносу за счет Стороны 2.

7.3. Досрочное прекращение (расторжение) Договора не является основанием для возврата Стороне 2 денежных средств, затраченных Стороной 2 на благоустройство используемых земель (земельного участка).

7.4. Договор имеет силу акта приема-передачи земельного участка на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона 1:

Администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (адрес, ОГРН, ИНН, КПП).

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Сторона 2: наименование юр. лица/ИП, адрес, банковские реквизиты

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к Положению
о нестационарных торговых объектах
на территории Безменовского сельсовета
Черепановского района Новосибирской области

Порядок

расчета размера оплаты за использование земель или земельных участков для размещения нестационарных объектов на территории Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

Начальный (минимальный) размер годовой оплаты за использование земель или земельных участков для размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования определяется по формуле:

$$C = БТ \times S \times K \times K1,$$

где: БТ - средний удельный показатель кадастровой стоимости 1 кв. м земельного участка, предназначенного для размещения объекта (руб.);

S - площадь земельного участка, используемого для размещения нестационарного объекта (кв. м);

K - ставка земельного налога, утвержденная решением Совета депутатов;

K1 - коэффициент, учитывающий территориальную привязку:

№ п/п	Территориальные зоны	Значение коэффициента K1
1.	Первая категория	20
2.	Вторая категория	17

Категории территориальных зон:

№ п/п	Территориальные зоны	Значение коэффициента K1
1.	Ул. Майская Ул. Вокзальная Ул. Центральная Ул. Элитная	20
2.	остальные улицы МО Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области	17

Годовой размер оплаты за использование земель или земельных участков для размещения мобильного объекта на территории муниципального образования определяется по формуле:

$$C = БТ \times S \times K \times K1 \times K2,$$

где: БТ - средний удельный показатель кадастровой стоимости 1 кв. м земельного участка, предназначенного для размещения мобильного объекта (руб.);

S - площадь земельного участка, используемого для размещения мобильного объекта (кв. м);

K - ставка земельного налога, утвержденная решением Совета депутатов;

K1 - коэффициент, учитывающий территориальную привязку;

K2 - коэффициент для мобильного объекта;

K2 = 20 (за использование земельного участка на один день);

K2 = 15 (за использование земельного участка от 2 до 20 дней);

K2 = 7 (за использование земельного участка более 20 дней);

K2 = 1 (за использование земельного участка для размещения объектов досуга и отдыха (цирк, зоопарк, луна-парк и т.п.).

Приложение 3
к Положению

о нестационарных торговых объектах на территории Безменовского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

ПАСПОРТ
мобильного объекта

" ____ " _____ 20__ г.

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Ф.И.О. _____ руководителя

Мобильный _____ объект:

Площадь земельного участка, занимаемого
мобильным объектом: _____ (кв. м).

Целевое _____ назначение:

Срок действия паспорта мобильного объекта: с
_____ по _____

Приложение: план размещения нестационарного
торгового объекта.

Выдал: _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Получил: _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 4
к Положению
о нестационарных торговых объектах
на территории Безменовского сельсовета
Черепановского района Новосибирской области

АКТ № _____
о демонтаже нестационарного торгового объекта
" ____ " _____ 20__ г.

Мы, _____ нижеподписавшиеся,

(Ф.И.О., должность, место работы)

члены комиссии по размещению нестационарных
объектов на территории муниципального образова-
ния от _____ № ____ " _____", со-
ставили настоящий акт о том, что " ____ "
_____ 20__ г. был обследован незаконно
размещенный и (или) эксплуатируемый нестацио-
нарный торговый объект, находящийся по
адресу:

(место нахождения нестационарного торгового
объекта)

Собственник (владелец) нестационарного торгово-
го объекта не установлен.

На нестационарном торговом объекте " ____ "
_____ 20__ г. вывешена копия постановления

главы муниципального образования от " ____ "
_____ 20__ г. № _____ о демонтаже нестацио-
нарного торгового объекта в срок до " ____ "
_____ 20__ г. и нанесена соответствующая
надпись с указанием срока демонтажа. В указанный
срок демонтаж произведен не был.

При обследовании нестационарный торговый
объект был вскрыт в присутствии членов комиссии
по размещению нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования работ-
никами _____.

(наименование организации)

При вскрытии нестационарного торгового
объекта было обнаружено _____
следующее _____ имущество:

(перечень имущества с указанием его основных ха-
рактеристик, количества)

Демонтаж нестационарного торгового объекта был
произведен _____

(наименование организации)

с использованием следующих технических средств:

Нестационарный торговый объект закрыт спо-
собом, используемым до
вскрытия, или иным способом:

(способ)

Демонтированный нестационарный торговый
объект и находящееся при нем имущество, указан-
ное выше, перемещены в специализированное место
хранения демонтированных нестационарных торго-
вых _____ объектов

(адрес места хранения, наименование организации)
и сданы по договору хранения нестационарного
торгового объекта от _____ N _____.

Ответственное за хранение _____ лицо

(Ф.И.О., должность)

Подписи членов комиссии по размещению нестацио-
нарных торговых объектов на территории муниципаль-
ного образования:

Нестационарный торговый объект на хранение при-
нял:

(Ф.И.О., подпись)

Объект согласно описи сдал собственнику:

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 5
к Положению
о нестационарных торговых объектах
на территории Безменовского сельсовета

Договор
хранения нестационарного торгового объекта

" ____ " _____ г.
_____, именуем _____ в дальней-
шем "Хранитель", в _____
_____,
действующего на основании _____, с од-
ной стороны, и администрация Безменовского сель-
совета Черепановского района Новосибирской об-
ласти, в лице _____, действующего
на основании _____, именуемая в даль-
нейшем "Поклажедатель", с другой стороны, совме-
стно именуемые "Стороны", заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Хранитель обязу-
ется принять имущество,
переданное ему Поклажедателем, хранить его в
течение установленного настоящим договором
срока и вернуть это имущество в сохранности
по первому требованию Поклажедателя непо-
средственно Поклажедателю либо указанному им
третьему лицу.

1.2. Поклажедатель передает Хранителю на
хранение по настоящему договору имущество со-
гласно перечню, являющемуся неотъемлемой ча-
стью настоящего договора.

1.3. Передача имущества удостоверяется ак-
том приема-передачи, являющимся неотъемлемой
частью настоящего договора, составленным по од-
ному экземпляру для каждой из Сторон.

1.4. Хранение имущества осуществляется по адре-
су:
_____.

1.5. По соглашению Сторон устанавливаются
следующие условия хранения имущества:
_____.

1.6. Срок хранения имущества устанавливается с
_____ по _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Хранитель обязан:

принять на хранение имущество, переданное в
срок, установленный пунктом 1.6 настоящего дого-
вора;

хранить имущество в течение срока, установ-
ленного в пункте 1.6 настоящего договора;

осуществлять хранение лично, кроме случаев,
когда он вынужден силою непредвиденных обстоя-
тельств в интересах Поклажедателя передать имуще-
ство на хранение третьему лицу, не имея при этом
возможности получить согласие Поклажедателя;

обеспечить сохранность имущества, переданно-
го на хранение;

возвратить имущество Поклажедателю по исте-
чении срока хранения (или по первому требованию в
момент востребования) в том состоянии, в каком оно
было принято на хранение, с учетом его естественного
ухудшения, естественной убыли или иного изме-
нения вследствие его естественных свойств.

2.2. Поклажедатель вправе:

требовать от Хранителя добросовестного и ра-
зумного выполнения обязанностей по настоящему
договору.

2.3. Помимо прав и обязанностей, прямо ука-
занных в настоящем договоре, Стороны имеют права
и несут обязанности, установленные Гражданским
кодексом Российской Федерации.

3. ПЕРЕДАЧА НА ХРАНЕНИЕ ТРЕТЬЕМУ ЛИЦУ

3.1. Хранитель не вправе без согласия Покла-
жедателя передавать имущество на хранение треть-
ему лицу, за исключением случаев, когда он вынуж-
ден к этому силою обстоятельств в интересах Покла-
жедателя и лишен возможности получить его согла-
сие.

3.2. О передаче имущества на хранение треть-
ему лицу Хранитель обязан незамедлительно уведо-
мить Поклажедателя.

3.3. При передаче имущества на хранение
третьему лицу условия настоящего договора сохра-
няют силу, и Хранитель отвечает за действия треть-
его лица, которому он передал имущество на хране-
ние.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ХРАНЕНИЕ

4.1. Вознаграждение за хранение по настояще-
му _____ договору _____ составляет _____.

4.2. Вознаграждение за хранение выплачивается
Хранителю равными частями _____ со сле-
дующей периодичностью: _____.
По соглашению Сторон уплата вознаграждения за
хранение может быть осуществлена по окончании
хранения.

4.3. Если хранение прекращается досрочно по
обстоятельствам, за которые Хранитель отвечает, он
не вправе требовать вознаграждения за хранение, а
полученные в счет этого вознаграждения суммы
подлежат возврату Поклажедателю.

4.4. Если по истечении срока хранения находя-
щееся на хранении имущество не принято обратно
Поклажедателем, он обязуется уплатить Хранителю
соразмерное вознаграждение за дальнейшее хране-
ние имущества. Это правило применяется и в тех
случаях, когда Поклажедатель обязан принять обрат-
но имущество до истечения срока хранения.

4.5. Расходы Хранителя на хранение имущества включаются в общую сумму вознаграждения за хранение.

4.6. Расходы на хранение имущества, которые превышают обычные расходы такого рода и которые Стороны не могли предвидеть при заключении договора хранения (чрезвычайные расходы), возмещаются Хранителю, если Поклажедатель согласился с размером этих расходов, а также в других случаях, предусмотренных законом, иными правовыми актами.

4.7. При необходимости произвести чрезвычайные расходы Хранитель обязан запросить Поклажедателя о его согласии на эти расходы. Если Поклажедатель не сообщит о своем несогласии в срок, указанный Хранителем, или в разумный срок, считается, что согласие Поклажедателя на чрезвычайные расходы получено.

Если Хранитель произвел чрезвычайные расходы на хранение, не получив предварительного согласия от Поклажедателя, хотя по обстоятельствам дела это было возможно, и Поклажедатель впоследствии их не одобрил, Хранитель может требовать возмещения чрезвычайных расходов лишь в пределах ущерба, который мог быть причинен имуществу, если бы эти расходы не были произведены.

4.8. Чрезвычайные расходы возмещаются Поклажедателем сверх вознаграждения за хранение.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ХРАНИТЕЛЯ

5.1. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение имущества, если не докажет, что его утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы, либо из-за свойств имущества, о которых Хранитель, принимая его на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Поклажедателя.

5.2. Убытки, причиненные Поклажедателю утратой, недостачей или повреждением имущества, возмещаются Хранителем в соответствии со статьей 393 Гражданского кодекса Российской Федерации, если законом или договором Сторон не предусмотрено иное.

5.3. В случае, когда в результате повреждения, за которое Хранитель отвечает, качество имущества изменилось настолько, что оно не может быть использовано по первоначальному назначению, Поклажедатель вправе от него отказаться и потребовать от Хранителя возмещения стоимости этого имущества, а также других убытков, если иное не предусмотрено законом или договором Сторон.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Хранитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего договора, Хранитель должен

без промедления известить о них в письменном виде Поклажедателя. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Хранителем своих обязательств по настоящему договору.

6.3. В случае не направления или несвоевременного направления извещения, предусмотренного в пункте 6.2 настоящего договора, Хранитель обязан возместить Поклажедателю понесенные им убытки.

6.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 6.1 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

7.2. Настоящий договор заключен на срок до _____.

7.3. Договор, может быть, расторгнут досрочно по инициативе Поклажедателя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поклажедатель:

Администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (адрес, ОГРН, ИНН, КПП).

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Хранитель: ФИО/наименование юр. лица/ИП, адрес, банковские реквизиты

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
(1-я сессия)**

01.10.2020г ст. Безменово № 15

Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Линейный»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", положением о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, утверждённым решением № 39 сессии Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 26.12.2018, Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Установить границы территории территориального общественного самоуправления «Линейный» согласно описанию границ (приложение 1) и схеме границ территории (приложение 2).

2. Настоящее Решение опубликовать в информационной газете «Безменовские ведомости» и на официальном сайте администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Председатель Совета депутатов Ж.В. Батенева
И.о Главы Безменовского сельсовета Т.А. Полунина*

Приложение № 1
к решению сессии
Совета депутатов
Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области

Описание границ территории территориального общественного самоуправления «Линейный»

Территория территориального общественного самоуправления «Линейный» расположена в ст. Безменово Черепановского района Новосибирской области. Территориальное общественное самоуправление осуществляется жителями на территории ст. Безменово Черепановского района Новосибирской области в границах следующей территории проживания граждан:

ул. Линейная 49,51,53,55,57,59

Территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями и организациями, не входят в состав территориального общественного самоуправления «Линейный».

Схема территории территориального общественного самоуправления «Линейный» расположена на ул.Линейная ст. Безменово Черепановского района Новосибирской области



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ (1-я сессия)

01.10.2020г ст. Безменово №16

Об участии в конкурсном отборе проекта «Ремонт дороги к кладбищу» администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, основанного на местных инициативах

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Постановлением Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 № 201-п «О реализации на территории Новосибирской области проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах» и Уставом Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, **РЕШИЛ:**

1. В случае победы в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, предусмотреть в местном бюджете средства софинансирования на реализацию проекта «Ремонт дороги к кладбищу» Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сумме 109 055.17 тысяч рублей.

2. Данное решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Безменовские ведомости».

*Председатель Совета депутатов Ж.В. Батенева
И.о Главы Безменовского сельсовета Т.А. Полунина*

ШИРЕ КРУГ

Субботний день 2 октября подарил лучи ушедшего лета и тёплой осени. Царило солнечное настроение в солнечный день! Безменовская детвора, подростки, их родные и близкие спешили в уже полюбившийся рябиновый парк им. П.Д.Захарова - заслуженного агронома и директора ОПХ «Черепановское». Парк как реализованный проект по программе инициативного бюджетирования расположился в центре села. Скамейки, карусели, горки всё лето красиво утопали в зелени, разноцветных ярких клумбах, среди аллей и дорожек. Молодые рябинки и новорождённые голубые ёлочки уже прижились в этой садово-парковой семейке. Богатство досуга парка в этот осенний день приумножилось новой спортивно-игровой площадкой: появились новые качели, спортивные лестницы и кольца, турники.



Такое событие Совет ветеранов решил отметить праздником. В разных уголках парка гости могли отведать блины и булочки с соком или горячим чаем. Ребята имели возможность выполнить задания и получить билет беспроигрышной лотереи. Команды весело соревновались по заданиям Красной шапочки (С.Нечаевой).



А многие спешили сделать элфи рядом с ростовыми куклами: Машей и Медведем. За новую досуговую площадку и за праздник посетители парка говорят СПАСИБО неравнодушным взрослым- Совету ветеранов (рук.Н.Батенёва). А программу праздника успешно подготовили и провели работники сельской библиотеки (А.Тумакова, М.Дорохова, О.Гетц). Музыку, игры и яркие костюмы артистов организовал Дом культуры (рук.В.Хакимова) и Совет молодёжи (рук.И.Винник).



Гостями праздника стали и.о.Главы администрации Т.Полунина, специалист районного Ресурсного центра общественных инициатив А.Махова, депутат районного Совета депутатов Л.Трушкина. Как камушек, брошенный в воду, даёт круги, так и наши ветераны своей неутомимой энергией и неиссякаемым задором объединяют всех безменовцев от мала до велика. Круг общения, взаимодействия детей и взрослых становится шире. Наяву и плодотворное сотрудничество разных местных сообществ.



Л.Трушкина
педагог МКОУ Безменовской СОШ