

ПРОТОКОЛ № 3
собрания граждан п.ЮЖНЫЙ

п. Южный

от 24.01.2023 года

Черепановский район

Новосибирская область

Присутствовало 16 человек

Председатель собрания граждан – Саватеева Е.Н.

Секретарь собрания граждан – Закржевская О.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О соблюдении правил пожарной безопасности в быту и местах массового скопления людей. Особый противопожарный режим.
2. Инициативное бюджетирование.
3. Задолженность по ЖКХ.
4. Собираемость налогов.
5. Ранее учтенные объекты.
6. Актуализация похозяйственного учета населения.
7. Другие вопросы.

1. О соблюдении правил пожарной безопасности в быту и местах массового скопления людей. Особый противопожарный режим.

СЛУШАЛИ: Леонову Т.В. – специалиста Безменовского сельсовета о принимаемых мерах по стабилизации обстановки с пожарами и гибели на них людей на территории МО Безменовского сельсовета. Причинами обострения ситуации пожарной обстановки по-прежнему является отсутствие у населения элементарных знаний правил пожарной безопасности при обращении с огнем, а также эксплуатации нагревательных бытовых электроприборов, печного отопления.

На основании анализа оперативной обстановки с пожарами, просматривается тенденция увеличения количества пожаров, происшедших по вине людей без определенного места жительства и рода деятельности, в основном это люди, по ряду обстоятельств, относятся к категории социально-неблагополучных граждан. Силами специалистов МО Безменовского сельсовета организована и проводится профилактическая работа в жилом секторе. Ежегодно делается подворный обход малообеспеченных и неблагополучных семей, изготавливаются и распространяются среди

населения памятки и листовки по мерам пожарной безопасности в быту. В многодетных семьях в обязательном порядке устанавливаются АДП.

РЕШИЛИ:

1. Населению поселков соблюдать правила пожарной безопасности в жилых домах и индивидуальных гаражах.

2.Инициативное бюджетирование.

Слушали: Саватееву Е.Н. – Главу Безменовского сельсовета. Инициативное бюджетирование.

Инициативные проекты – это предложения граждан, внесенные в установленном порядке в местную администрацию в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения, в отношении объектов инфраструктуры муниципальной собственности.

Инициативной группой был выдвинут проект по приобретению навесного оборудования для трактора МТЗ 82.1: роторная косилка и поворотный нож для очистки снега. Глава оповестила население сколько собранно денег.

3. Саватееву Е.Н. – Главу Безменовского сельсовета.

Отношения по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных, частных домах, их права и обязанности, порядок заключения договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, а также порядок контроля качества предоставления коммунальных услуг, порядок определения размера платы за коммунальные услуги, порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и т.п., регулируют «Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила).

Что вообще подразумевает под собой понятие «коммунальные услуги»? Отвечая на этот вопрос, можно разделить все виды коммунальных услуг на следующие:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) газоснабжение;

е) отопление.

Каждая услуга имеет свой лицевой счет, / который содержит:

- присвоенный номер;
- фамилию, имя, отчество собственника (съемщика);
- адрес объекта недвижимости;
- площадь квартиры;
- льготы;
- перечень коммунальных услуг;
- кто зарегистрирован в жилье;
- ставки тарифов.

Потребитель обязан:

- информировать исполнителя об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им б) горячее водоснабжение;

в) водоотведение;

г) электроснабжение;

д) газоснабжение;

е) отопление.

Каждая услуга имеет свой лицевой счет, / который содержит:

- присвоенный номер;
- фамилию, имя, отчество собственника (съемщика);
- адрес объекта недвижимости;
- площадь квартиры;
- льготы;
- перечень коммунальных услуг;
- кто зарегистрирован в жилье;
- ставки тарифов.

Потребитель обязан:

- информировать исполнителя об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета;

- своевременно и в полном объеме вносить плату за коммунальные услуги, если иное не установлено договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг;

- нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами и договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг.

Расчет размера платы за коммунальные услуги производится в порядке, установленном Правилами.

Расчетный период для оплаты коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

4. Саватееву Е.Н. – Главу Безменовского сельсовета. До 1 декабря 2022 года нужно уплатить следующие налоги:

Земельный налог платят физлица, которые владеют земельным участком по праву собственности, бессрочного пользования или пожизненного наследуемого владения.

Транспортный налог платят граждане, в собственности которых зарегистрированы: автомобили; мотоциклы; самолёты; яхты; катера и другие транспортные средства.

Налог на имущество — это плата государству за владение недвижимыми объектами.

Купили квартиру, оформили ее на себя — теперь вы собственник и у вас есть недвижимость. За право владеть ею нужно платить. Больше объектов собственности — больше налоговых обязательств.

Налог на недвижимость раз в год начисляет Федеральная налоговая служба: во второй половине года она начисляет плату за объекты, которыми вы владели в прошлом отчетном периоде.

5.Слушали –Саватееву Е.Н. Главу Безменовского сельсовета.

К ранее учтенным объектам недвижимости относятся объекты, права на которые возникли до 31 января 1998 года (т.е. до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ), а также иные приравненные к ним объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН.

Новый закон не отменяет существующий в настоящее время в действующем законодательстве принцип, согласно которому государственные акты, свидетельства и другие документы, удостоверяющие права на объекты недвижимости и выданные гражданам или юридическим лицам до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ, имеют равную юридическую силу с записями в ЕГРН.

Однако, если ваше право на объект недвижимости было зарегистрировано до 31 января 1998 года, то в записях единого государственного реестра прав отметки о его регистрации нет. Это значит, что при получении сведений об актуальных правах или обременениях на объект недвижимого имущества выдается выписка о том, что прав или ограничений не зарегистрировано. Это снижает качество и полноту выдаваемой информации и, вместе с тем, дает простор в совершении мошеннических действий в отношении объектов, права на которые не зарегистрированы в установленном законом порядке. Процедура внесения в ЕГРН сведений о правообладателях таких объектов, предусмотренная Федеральным законом № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», предполагает наличие заявления этих лиц о регистрации ранее возникшего права в ЕГРН.

Принятый закон № 518-ФЗ касается ситуаций, когда документы о правах на ранее учтенные объекты недвижимости не позволяют определить их правообладателя, например, в государственных актах о праве постоянного пользования на землю (выдававшихся БТИ), в свидетельстве о праве на землю (выдававшихся комитетом по земельным ресурсам) указаны только фамилии, имя и отчество правообладателя, но нет иных идентифицирующих сведений (в том числе реквизитов документа, удостоверяющего личность).

6. Слушали –Саватееву Е.Н.-Главу Безменовского сельсовета.

Выписка из похозяйственной книги - это одно из оснований для государственной регистрации права собственности на земельный участок, предоставленный гражданину для ведения личного подсобного хозяйства. Эксперты кадастровой палаты рассказали, как получить такую выписку для оформления прав. «В Алтайском крае остается достаточно много земельных участков, права на которые собственники не могут оформить по причине отсутствия на руках правоустанавливающих документов. Один из способов получить такой документ — это запросить справку из похозяйственной книги в местной администрации по месту нахождения земельного участка», - отмечает заместитель директора Кадастровой палаты Алтайского края Ольга Мазурова.

Похозяйственная книга - форма ведения учётной документации в администрации населенного пункта, которая используется для формирования сведений о ведении личного подсобного хозяйства жителями села. Такой документ изначально применялся для формирования налоговой базы. В похозяйственной книге указываются сведения об адресе подсобного хозяйства, паспортные данные его владельца, сведения о совместно проживающих с ним гражданах с указанием родства. Помимо этого в книге отражается площадь земельных наделов и сведения о правах владения либо пользования землей, а также иная информация. За получением выписки о предыдущем собственнике может обратиться действующий владелец или претендующее на собственность лицо. Кроме того, выписку могут запросить и заинтересованные лица, например нотариусы или юристы, специализирующиеся на наследственных делах, а также представители государственных органов с целью подтверждения фактов землепользования. Порядок предоставления выписки определяется нормативным актом муниципального образования, поэтому в различных администрациях он может быть разным. Различными могут оказаться списки документов, необходимых для предоставления выписки, сроки ее подготовки и порядок получения ответа. Поэтому, прежде чем обратиться за получением выписки, необходимо уточнить этот порядок в администрации по месту нахождения земельного участка. Обычно выписка выдается на основании заявления, поданного на имя главы поселения. В заявлении указываются паспортные данные заявителя и иная информация по желанию заявителя, позволяющая идентифицировать земельный участок. Выписка из книги может составляться в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги или по форме выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок. Для оформления права собственности выписка должна содержать следующие обязательные реквизиты:

- реквизиты записи в похозяйственной книге, номер и дата начала и окончания ведения книги, наименование органа, осуществляющего ведение книги;
- данные о гражданине - главе подсобного хозяйства;
- категория надела, адрес участка и его площадь;
- вид права на имущество;
- сведения о документах, на основании которых в книгу внесена запись;
- дата и место выдачи выписки, ФИО, должность лица, наименование организации, выдавшей справку.

Данная выписка может быть использована в качестве основания для регистрации права собственности гражданина на земельный участок, если права не были зарегистрированы.

Запросить выписку из похозяйственной книги можно не только в администрации

по месту расположения земельного надела, но и в офисе МФЦ «Мои документы» или через личный кабинет на Едином портале госуслуг.

7. Другие вопросы:

- Когда заменят фонари и сделают реле? – Щеглова И.М.
- Будут ли проводить газ? – Зыкина А.М

РЕШИЛИ:

- Специалист РЭС находится на учебе, как закончится сессия, он приступит к замене ламп, и ремонту реле. - Саватеева Е.Н. Глава Безменовского с/с
- В догазификацию п. Южный не входит. - Саватеева Е.Н. Глава Безменовского с/с.

Председатель собрания граждан:

Секретарь собрания:



Е.Н. Саватеева

О.Н. Закржевская