**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(сорок восьмой сессии)

30.10.2019г. № 5

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 31.03.2017г.№ 2 «Об утверждении положения об оплате труда работников администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области» (изменениями, внесенными решениями Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 30.01.2018 № 2,от 01.02.2019 № 2, 25.06.2019№7)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 31.03.2017г. № 2 «Об утверждении положения об оплате труда работников администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В части 4 пункте 4.1.,

слова «БДО (базовый должностной оклад) = 2403 рубля» заменить словами «БДО (базовый должностной оклад) = 2 608,00 рублей»;

1.2. Таблицу пункта 4.1. части 4 после абзаца «**НКЧ** - норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, который устанавливается равным:», изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина  муниципальных служащих | Норматив ежемесячной  надбавки за классный чин муниципальных  служащих, руб. |
| **Для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы** |  |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1356,00 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1292,00 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1232,00 |
| **Для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы** |  |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1010,00 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 956,00 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 785,00 |

1.3. Таблицу пункта 6.2 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.2. Размеры окладов рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности и требования к квалификации | Размер должностного оклада |
| ***Водитель автомобиля 4 разряда:***  - управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусами габаритной длиной до 7 метров. Заправка автомобилей. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов. Объявление водителем автобуса остановочных пунктов. | **7790-00** |
| ***Уборщик служебных помещений:*** | **6770-00** |
| 1 разряда - уборка холлов, вестибюлей, коридоров, лестничных клеток служебных и других помещений общественных и административных зданий. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, лестниц, окон. Влажное подметание и мытье лестничных площадок, маршей, мест перед загрузочными клапанами мусоропровода, удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц. Подметание и мытье площадки перед входом в подъезд. Мытье пола, влажная уборка стен, дверей, потолков, плафонов кабины лифта. Сбор и перемещение мусора в установленное место. Чистка и дезинфицирование санитарно технического оборудования в местах общего пользования. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала |
| **Сторож (вахтер)**  1 разряда - проверка целостности охраняемого объекта  (замков и других запорных устройств; наличия пломб,  противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации и дежурному по отделению милиции и осуществляет охрану  следов преступления до прибытия представителей  милиции. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара. Дежурство в проходной предприятия, учреждения, организации; пропуск работников, посетителей, автотранспорта на территорию предприятия, учреждения,  организации и обратно по предъявлении ими  соответствующих документов. Сверка сопутствующих  документов с фактическим наличием груза; открывание и закрывание ворот. Прием и сдача дежурства, с  соответствующей записью в журнале. Содержание  помещения проходной в надлежащем санитарном состоянии | **6770-00** |

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Безменовские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Безменовского сельсовета Ж.В. Батенева

Черепановского района

Новосибирской области

Глава Безменовского сельсовета

Черепановского района Е.К. Саламатов

Новосибирской области