

ОГИБДД ПО ЧЕРЕПАНОВСКОМУ РАЙОНУ

Вблизи рабочего поселка Посевная несовершеннолетние пострадали в дорожно-транспортном происшествии

23 июня в 22 часа 20 минут 16-летний юноша, имея права управления, управлял автомобилем Nissan Expert и в движении по полевой дороге вблизи р.п. Посевная, не справился с управлением и совершил опрокидывание автомобиля.

В результате дорожно-транспортного происшествия получили телесные повреждения пассажиры автомобиля Nissan Expert: четыре подростка от 14 до 16 лет., из них трое были госпитализированы. По случайным обстоятельствам при данном происшествии удалось избежать смертельной трагедии.

По факту дорожно-транспортного происшествия сотрудниками ОГИБДД Отдела проводится административное расследование.

Сотрудниками полиции будет дана оценка собственнику транспортного средства за передачу управления автомобилем лицу, заведомо не имеющему права управления транспортными средствами.

Сотрудники Госавтоинспекции обращаются к родителям:

«Уважаемые взрослые! Чтобы не случилось трагедии и тяжелых последствий дорожно-транспортных происшествий с участием ваших детей исключите возможность самостоятельного управления транспортными средствами. Ведь любое транспортное средство это источник повышенной опасности.»

Врио начальника

ОГИБДД Отдела МВД России по Черепановскому району Старший лейтенант полиции А.С. Чупин

**ПРЕСС-РЕЛИЗ**

29 июня вступает в силу закон, устанавливающий порядок выявления правообладателей ранее учтённых объектов недвижимости 29 июня 2021 года вступает в силу Федеральный закон от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Согласно положениям нового закона органы государственной власти и органы местного самоуправления наделяются полномочиями по установлению собственников объектов

недвижимости, которые считаются ранее учтёнными или сведения о них могут быть внесены по правилам внесения сведений о ранее учтённых объектах.

К ранее учтённым относятся объекты недвижимого имущества, права на которые возникли до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Закон, вступающий в силу 29 июня этого года, позволит уполномоченным органам осуществить мероприятия по выявлению ранее учтённых объектов недвижимости и правообладателей таких объектов с целью наполнения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) актуальными сведениями. Таким образом, ЕГРН пополнится сведениями об объектах и правообладателях, чьи права возникли до создания системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления самостоятельно проанализируют сведения в своих архивах, запросят информацию в налоговых органах, ПФР России, органах внутренних дел, органах записи актов гражданского состояния, у нотариусов и т.д. В случае выявления собственников ранее учтённых объектов муниципалитеты проинформируют их об этом по электронной почте и самостоятельно направят в Росреестр заявления о внесении в ЕГРН соответствующих сведений.

Правообладателям ранее учтённых объектов необходимо понимать, что реализация закона не повлечет за собой никаких санкций (штрафов) в их отношении, поскольку государственная регистрация ранее возникших прав не является обязательной и осуществляется по желанию их обладателей.

«Также правообладатель может самостоятельно обратиться в орган регистрации прав, чтобы внести в ЕГРН запись о праве собственности на объект недвижимости. Написать соответствующее заявление и подать документы можно в любом офисе МФЦ. Рекомендуем вносить в реестр недвижимости сведения о праве собственности на объект недвижимости, так как наличие в ЕГРН таких сведений даёт собственнику гарантию соблюдения и защиты его прав, а также позволяет свободно распоряжаться своим недвижимым имуществом», – отметила заместитель директора – главный технолог Кадастровой палаты по Новосибирской области Оксана Макаренко.

**Прокуратурой Черепановского района
защита жилищных прав гражданина.**

В сентябре 2020 года прокуратурой Черепановского района разрешено заявление гражданки Б. по вопросу не представления администрацией города Черепаново вне очереди жилого помещения.

В ходе проведенной проверки установлено, что Б. состоит на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении с 2014 года. В 2019 году на основании представленных медицинских документов в связи с наличием тяжелой формы хронического заболевания, при наличии которого невозможно совместное проживание граждан в одной квартире (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29.11.2012 № 974 н.) она внесена в списки внеочередного предоставления жилья.

Согласно части первой статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением установленных частью 2 названной статьи случаев.

Между тем для отдельных категорий граждан законодатель предусмотрел возможность предоставления жилого помещения по договорам социального найма во внеочередном порядке.

В силу пункта 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 названного кодекса перечне.

Действующее жилищное законодательство (пункт 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации) не ставит право на внеочередное предоставление жилого помещения в зависимость от наличия или отсутствия иных лиц, имеющих право на получение жилого помещения вне очереди, от обеспечения жильем других очередников, от времени постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения, от включения в список граждан, имеющих право на получение жилого помещения вне очереди (список внеочередников).

В нарушение всех разумных сроков, администрация не приняла мер для обеспечения Б. жильем помещением вне очереди.

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой района в сентябре 2020 года в Черепановский районный суд в интересах Б. направлено исковое заявление об обязанности администрации города Черепаново Черепановского района Новосибирской области предоставить вне очереди жилое помещение в соответствии с нормами установленными законодательством Российской Федерации в течение

6 месяцев со дня вступления решения суда в законную силу.

Решением Черепановского районного суда от 24.11.2020 искивые требования прокурора района удовлетворены, администрацию города Черепаново Черепановского района Новосибирской области обязали предоставить Б. вне очереди жилое помещение по договору социального найма, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам в Российской Федерации для данной категории граждан, за счет средств местного бюджета, в течение 6 месяцев со дня вступления решения суда в законную силу.

Администрацией города Черепаново жилое помещение для последующего предоставления Б. приобретено, в мае 2021 года заключен договор социального найма жилого помещения и Б. предоставлено по договору социального найма благоустроенное жилое помещение.

АДМИНИСТРАЦИЯ**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗМЕНОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.06.2021 № 57

О Порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, подведомственных администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с **Федеральным законом** от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **Федеральным законом** от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** сообщения руководителями муниципальных учреждений Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, подведомственных администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Создать комиссию по предотвращению и регулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений Безменовского сельсовета Черепановского района Новоси-

бирской области, подведомственных администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - комиссия).

3. Утвердить прилагаемое **Положение** о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, подведомственных администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

4. Утвердить состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, подведомственных администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Безменовские ведомости" и разместить на официальном сайте администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Глава Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области Е.Н.Саватеева

Утвержден
постановлением администрации
Безменовского сельсовета Черепановского
района Новосибирской области
От 25.06.2021 №57

Порядок

сообщения руководителями муниципальных учреждений Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, подведомственных администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем муниципального учреждения Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, подведомственного администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее соответственно - учреждение, администрация), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных **статьей 27** Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организаци-

ях".

2. В настоящем Порядке понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов" используются в значении, установленном **Федеральным законом** от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

2) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель учреждения обязан, как только ему станет об этом известно, представить главе Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - глава) уведомление, составленное по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Порядку.

4. Поступившее уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), регистрируется в день поступления уполномоченным сотрудником администрации в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который ведется по форме согласно **приложению N 2** к настоящему Порядку.

5. Уполномоченный сотрудник администрации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления запрашивает у руководителя учреждения дополнительные документы (сведения), необходимые для объективного рассмотрения уведомления, подготавливает заключение по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений) и передает его председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения (далее - комиссия), вместе с уведомлением и документами (сведениями), относящимися к факту возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

6. Комиссия, изучив уведомление, заключение, документы (сведения), относящиеся к факту воз-

никновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления в администрации принимает решение в порядке, предусмотренном Положением о комиссии.

В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии и представляет его Главе.

7. Главой по результатам рассмотрения уведомления, протокола заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного **пунктом 7** настоящего Порядка, секретарь комиссии подготавливает и направляет руководителю учреждения уведомление о принятом решении.

9. При принятии решения, предусмотренного **подпунктом 2 пункта 7** настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия вышеуказанного решения принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо руководителю учреждения, направившему уведомление, в письменной форме направляются рекомендации о необходимости принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10. При принятии решения, предусмотренного **подпунктом 3 пункта 7** настоящего Порядка, решается вопрос о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности.

Приложение N 1
к **Порядку** сообщения
руководителями муниципальных
учреждений Безменовского сельсовета
Черепановского района Новосибирской об-
ласти, подведомственных администрации Безме-
новского сельсовета Черепановского района Ново-
сибирской области, о возникновении личной заин-
тересованности при исполнении должностных обя-
занностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Форма

Администрация _____
Главе _____
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии), замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

2. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

3. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____ Дата. Подпись

Приложение N 2
к **Порядку** сообщения
руководителями муниципальных
учреждений Безменовского сельсовета
Черепановского района Новосибирской об-
ласти, подведомственных
администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат " _____ " _____ 20__ г.

Окончен " _____ " _____ 20__ г.

На " _____ " листах

N п/п	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведения о лице, направившем уведомление: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, контактный телефон	Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5

Утверждено
постановлением администрации
Безменовского сельсовета Черепановского
района Новосибирской области
От 25.06.2021 №57

Положение

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями учреждений Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, подведомственных администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями учреждений Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, подведомственных администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - комиссия), в соответствии с **Федеральным законом** от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающих при исполнении руководителями учреждений Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, подведомственных администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - учреждения), своих должностных обязанностей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, правовыми актами администрации, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей учреждений, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных **статьей 27** Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседания в составе комиссии, состоящей только из сотрудников администрации, недопустимо.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившее в комиссию уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

2) поступившие в администрацию письменные обращения граждан о несоблюдении руководителем учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;

3) решение главы о проведении заседания комиссии, в том числе в связи с письменным обращением к нему члена комиссии о несоблюдении руководителем учреждения требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

В компетенцию комиссии не входят вопросы, связанные с соблюдением руководителями учреждений требований при совершении сделок, предусмотренных **статьей 27** Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

10. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:

1) создает рабочую группу;

2) в 5-дневный срок со дня получения им уведомления, заключения по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений) и иных материалов в отношении руководителя учреждения назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

3) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей ему информацией и с результатами ее проверки;

2) организует приглашение лиц, участвующих в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) направляет в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии: копию протокола заседания комиссии в администрацию; выписку из протокола заседания комиссии руководителю учреждения.

12. Заседание комиссии проводится в течение 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления в администрации.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов и заслушиваются его пояснения.

14. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) главе принять меры по урегулированию конфликта интересов или по предотвращению его возникновения;

3) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. По итогам рассмотрения уведомления и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено **пунктом 18** настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

18. Решения комиссии принимаются тайным го-

лосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются, в том числе содержащие сведения о ситуации личной заинтересованности, о которой руководитель учреждения уведомил;

4) содержание пояснений руководителя учреждения и, при наличии, других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

22. Копия протокола заседания комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня заседания направляется главе, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

23. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется главе для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

25. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рас-

смотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Утвержден
постановлением администрации
Безменовского сельсовета Черепановского
района Новосибирской области От 25.06.2021 №57

Состав

комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями учреждений Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, подведомственных администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

Председатель комиссии:

Саватеева Елена Николаевна - Глава Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

Заместитель председателя комиссии:

Батенева Жанна Викторовна – председатель Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

Секретарь комиссии:

Леонова Татьяна Владимировна - специалист администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

Члены комиссии:

Полунина Татьяна Александровна – заместитель главы администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

Васюкова Надия Равилевна – специалист администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

Толстоброва Оксана Николаевна – специалист администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ООО «ЭКОЛОГИЯ-НОВОСИБИРСК»

Уважаемые потребители! Региональный оператор ООО «Экология-Новосибирск» сообщает, что отходы, такие как ветки, деревья, доски, трава, должны быть распилены и упакованы в пакеты или мешки, зола остужена и упакована в полиэтиленовый пакет, мебель так же разобрана и подготовлена к транспортировке.

Отходы, не упакованные и не относящиеся к твердым коммунальным отходам (ТКО) вывозиться не будут, что приведёт к ухудшению внешнего вида района. Надеемся на Ваше понимание.



Кроме того, напоминаем, что детальный отчет о начислениях, произведенных оплатах за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами потребители могут получить в личном кабинете на сайте регионального оператора » <https://ecologynsk.ru>

Номера для справок: абонентская служба +7 (383) 304-90-58 (работает семь дней в неделю до 20-00), диспетчерская служба +7 (383) 304-90-31, подключен WhatsApp +7 (983) 320-05-09 (выдача справок об отсутствии задолженности).

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД

О реорганизации ОПФР по Новосибирской области

С 01.06.2021 Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Новосибирской области переименовано в Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области.

Все права, обязанности и функции УПФР в г.Искитиме перешли к ОПФР по Новосибирской области.

Юридический адрес ОПФР по Новосибирской области: ул. Серебренниковская д. 19/1 г.Новосибирск, 630007.

Обращаем Ваше внимание, что прием граждан по вопросам назначения и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, перерасчета размеров пенсий, пособий и иных социальных выплат, прием отчетности от страхователей, по прежнему, осуществляется клиентской службой (на правах отдела) в Черепановском районе, расположенной по адресу ул.Партизанская, д. 29. г.Черепаново, 633520.