

Печатное издание органов местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

8 июня 2022 года

№ 31/286

**г. Черепаново**

**О возложении полномочий окружных избирательных комиссий одномандатного избирательного округа № 2, многомандатного избирательного округа № 3 по дополнительным выборам депутатов Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 2, многомандатному избирательному округу № 3 на территориальную избирательную комиссию**

В соответствии с постановлением Избирательной комиссии Новосибирской области от 24 мая 2022 года № 130/951-6 полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления на территории Черепановского района Новосибирской области возложены на территориальную избирательную комиссию Черепановского района Новосибирской области.

В соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 7 статьи 7 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области» территориальная избирательная комиссия Черепановского района Новосибирской области

**РЕШИЛА:**

1. Возложить полномочия окружных избирательных комиссий одномандатного избирательного округа № 2, многомандатного избирательного округа № 3 по дополнительным выборам депутатов Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 2, многомандатному избирательному округу № 3 на территориальную избирательную комиссию Черепановского района Новосибирской области.

2. Территориальной избирательной комиссии Черепановского района Новосибирской области при исполнении ею полномочий окружных избирательных комиссий одномандатного избирательного округа № 2, многомандатного избирательного округа № 3 по дополнительным выборам депутатов Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 2, многомандатному избирательному округу № 3 использовать печать территориальной избирательной комиссии Черепановского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Безменовские ведомости».

4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Новосибирской области для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Черепановского района Новосибирской области Колотий И.И.

Председатель комиссии О.А. Ширманова  
Секретарь комсии И.И. Колотий

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 07.06.2022 № 58**

**О внесении изменений в постановление от 25.05.2020 № 47 «Об утверждении Положения и состава комиссии по проверке сохранности и технического состояния памятников погибшим воинам Великой Отечественной войны на территории МО Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-  
«Об увековечивании памяти погибших при защите Отечества» в целях сохранения и благоустройства воинских захоронений, надгробий, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших в ходе военных действий, при выполнении воинского долга на территориях других государств, умерших от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий, а также пропавших без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей, погибших, умерших в плену, в котором оказались в силу сложившейся боевой обстановки, но не утративших своей чести и достоинства, не изменивших Родине, а также в целях поддержания надлежащего порядка памятников и обелисков, администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление от 25.05.2020 № 47 «Об утверждении Положения и состава комиссии по проверке сохранности и технического состояния памятников погибшим воинам Великой Отечественной войны на территории МО Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области»:

1.1. В Приложение № 2 состава комиссии по проверке сохранности и технического состояния памятников погибшим воинам Великой Отечественной войны в МО Безменовского сельсовета слова «Саламатов Е.К.» заменить на слова «Саватеева Е.Н.».

2. Постановление разместить на официальном сайте администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области <http://admbezmen.nso.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в периодическом печатном издании «Безменовские ведомости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Безменовского сельсовета Е.Н. Саватеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.06.2022 № 59**

**Об утверждении «Положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области»**

В целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, в соответствии со статьями 166, 167, 168 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава сельского поселения Безменовского сельсовета Черепановского муниципального района Новосибирской области, администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании "Безменовские ведомости" и на официальном сайте администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Безменовского сельсовета Е.Н. Саватеева

Приложение к Постановлению администрации  
Безменовского сельсовета Черепановского района  
Новосибирской области от 07.06.2022 г. № 59

**Положение  
о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка и условий направления муниципальных служащих и работников администрации, не являющихся муниципальными служащими (далее - работники) Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в служебные командировки, а также установления норм возмещения командировочных расходов на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

1.2. Муниципальные служащие и работники администрации направляются в служебные командировки на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянной работы) на территории Российской Федерации.

1.3. Направление работника в командировку оформляется Распоряжением Главы Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - Глава).

1.4. Срок командировки определяется с учетом цели, объема, сложности и других особенностей служебного задания.

## **2. Порядок направления в служебную командировку**

2.1. При направлении работника в служебную командировку уполномоченный специалист оформляет командировочное удостоверение в одном экземпляре, предоставляет на подпись Главе, вручает работнику, которое далее находится у него в течение всего срока командировки.

2.2. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия указанного транспортного средства на место постоянной работы.

2.3. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 г. N 1853.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

2.4. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

2.5. Если станция, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника на место постоянной работы.

2.6. Вопрос о явке работника на рабочее место в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по договоренности с Главой.

## **3. Командировочные расходы**

3.1. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение средней заработной платы, а также возмещаются:

- расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы;
- расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- расходы на бронирование номера в гостинице;
- оплата проезда по городу.

3.2. Расходы по проезду оплачиваются в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на ука-

занные цели. Оплата расходов производится по фактически представленным документам.

3.3. Расходы по проезду к месту командирования и обратно – месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденными проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом – не выше стоимости проезда по билету 1 класса;

- железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместном купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сиденья, соответствующими требованиями, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования.

3.4. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются работнику (кроме случаев, если ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденными соответствующими документами, по фактически произведенным расходам, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

Работнику также возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, но не более размеров, установленных настоящим Положением.

3.5. В случае проживания в гостинице, от которой требуется добираться до места командировки и обратно, расходы на внутригородской транспорт оплачиваются по представлению маршрутного листа и (или) по представленным документам на проезд.

3.6. Суточные, включая расходы, связанные с питанием, оплачиваются работнику в размере 500 рублей 00 копеек за каждый день нахождения в командировке.

3.7. Финансирование расходов, связанных с командировками в пределах Российской Федерации, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. При направлении работника в служебную командировку работнику выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

4.2. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней: - авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

Подписано в печать: По графику— 9.00 Фактически— 9.00	АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 633543 ст. Безменово, ул. Вокзальная 23 Телефон: 52-275; fax: 8-245-52-272	Тираж 99 экз.
--	---	------------------