

ПОДВЕЛИ ИТОГИ

18 января 2023 года на заседании оперативного совещания при и.о. начальника Отдела МВД России по Черепановскому району подведены итоги оперативно-служебной деятельности за 2022 год. Присутствовал при подведении итогов заместитель начальника Главного управления МВД России по Новосибирской области генерал-майор внутренней службы К.В. Травин.

Количество поступивших в Отдел заявлений, сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях в отчетном периоде уменьшилось 7409 (-128). Основной массив поступающей информации разрешается в рамках отказного производства, административного производства и приобщением к номенклатурному делу, прилагаемому к книге учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.

По итогам года общее количество зарегистрированных преступлений увеличилось на 5,6% и составило 475.

В общей структуре преступности преобладают кражи (170; -2).

Говоря о кражах, отмечаем их рост из торговых точек (22; +3), из автотранспорта (9; +4), краж с проникновением в жилище (19; +5).

Отмечено снижение количества убийств (2; -6), зарегистрировано 1 деяние, предусмотренное ч. 4 ст. 111 УК РФ (+0) «Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, повлекшее по неосторожности смерть потерпевшего». На 2 меньше поставлено на учет фактов умышленного причинения тяжкого вреда здоровью всего (9).

Число фактов неправомерного завладения транспортом возросло (14; +7). Чаще такие преступления совершаются в сельской местности (8). Раскрыто 76,9% от числа совершенных угонов.

В числе корыстно-насильственных преступлений не зафиксировано разбойных нападений (0; -1), но больше совершено грабежей (16; +8). С положительной стороны отмечаем раскрываемость грабежей - 94,4%. Не раскрыто 1 преступление, совершенное в г. Черепаново.

Совершено 39 мошенничеств (-3), их раскрываемость не высока. Большинство мошенничеств совершаются с использованием сотовых телефонов (59%) и с использованием сети Интернет (51%). В целях профилактики данных преступлений сотрудниками Отдела проведены различные мероприятия: непосредственные беседы с гражданами, информирование населения посредством СМИ. Однако, жители нашего района продолжают подвергаться таким преступным посягательствам.

Выявлено 17 преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков. За совершение наркопреступлений установлено 14 лиц. Выявлено 7 фактов сбыта наркотических веществ. Анализ по месту совершения показал, что в сельской местности и в г. Черепаново совершается практически равное количество преступлений.

Имеются недостатки в работе по выявлению преступлений в сфере экономики. Этому вопросу в ходе подведения итогов было уделено особое внимание.

На улицах города совершено 78 различных преступлений (+32). Общее число преступных деяний, совершенных в общественных местах, возросло на 64,6% и составило 130.

Анализ по месту совершения показал, что большинство преступлений, имевших место в общественных местах, совершено в г. Черепаново (97). Среди населенных пунктов района наиболее подвержены преступным посягательствам р.п. Дорогино, р.п. Посевная, ст. Безменово, п. Искра.

Общий массив не раскрытых преступлений составил 212, основное их число составляют кражи (121), мошенничества (32), умышленное уничтожение или повреждение имущества (12).

В социально-криминологической характеристике преступности отмечается рост преступлений, совершенных несовершеннолетними и при их участии (10; +2). Анализ составляющей несовершеннолетней преступности показал, что в большинстве это кражи (4), а также 2 факта неправомерного завладения транспортными средствами, 2 умышленных причинения средней тяжести вреда здоровью, 1 преступление связано с незаконным оборотом наркотиков.

В целях профилактики с несовершеннолетними проводятся различные мероприятия. Однако, в отдельных семьях судимы родители, их образ жизни служит примером для ребенка.

На учет поставлено 82 деяния, совершенных ранее судимыми лицами (-6,8%). Чаще данными лицами совершаются кражи, грабежи, что обусловлено сложившимся образом жизни, нежеланием трудоустроиваться. Также ранее судимыми совершено 12 деяний, предусмотренных ст. 264.1 УК РФ «Управление транспортным средством в состоянии опьянения лицом, подвергнутым административному наказанию или имеющим судимость», 5 – ст. 314.1 УК РФ «Уклонение от административного надзора или неоднократное несоблюдение установленных судом в соответствии с федеральным законом ограничения или ограничений».

Число преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения, уменьшилось (76; - 8).

Отмечу, что преступления в состоянии опьянения совершили 34 лица, ранее судимых, или 49,3% от всех ранее судимых лиц, преступивших закон.

Все убийства, совершенные в быту (2), причинения тяжкого вреда здоровью в быту (4) - деяния лиц, находящихся в состоянии опьянения.

В профилактических целях нами проведены целенаправленные мероприятия. Однако, данное направление продолжает требовать внимания.

В прошедшем году сотрудниками полиции пресечено 1301 административное правонарушение, из них составлено 798 протоколов. Наложено штрафных санкций на сумму 75230 рублей, взыскано 86,2%.

Удельный вес дебиторов, привлеченных к административной ответственности составил 81,2%. Таким образом, можно сделать вывод о том, что принцип неотвратимости наказания реализуется.

На территории района совершено 55 дорожно-транспортных происшествий. В результате ДТП погибло 7 человек, травмы получили 80.

Укомплектование подразделений Отдела, остававшееся проблемным вопросом на протяжении всего отчетного периода, сейчас продолжает требовать внимания. Некомплект

составляет 15,5% от общей численности аттестованного состава. Ряд сотрудников находится в служебных командировках в различных частях страны.

Граждане заметили отсутствие в 4-м квартале 2022 года на улицах города сотрудников патрульно-постовой службы полиции. Это было связано с тем, что коллектив отделения ППСП значительно обновился, сотрудники находились в учебном центре. Также имеется некомплект в подразделении.

Информация о возможности поступления на службу в ОВД регулярно размещается в средствах массовой информации. На сайте Отдела МВД России по Черепановскому району имеется актуальный список вакансий. Кто-то скажет «не хочу проводить большую часть времени на работе», но у сотрудников ОВД раньше возникает право выхода на пенсию. Кроме того, имеется возможность бесплатного проезда к месту проведения отпуска и обратно; возможность отдыха в ведомственных санаториях; отпуск продолжительностью 40 календарных дней (в гражданских организациях это редкость); оплачиваемый больничный и т.д. Конечно, придется немало времени проводить на службе, выполнять значительный объем работы, причем ответственно, иначе со службы могут и попросить, но сопоставляя все плюсы и минусы, все-таки напрашивается вывод – почему бы нет. Оказывать помощь гражданам, нашим землякам, знакомым, это же очень важно!

После обсуждения имеющихся недостатков были выработаны управленческие решения, направленные на их устранение.

И.о. начальника Отдела МВД России по Черепановскому району
майор внутренней службы Ю.Р. Филоненко

Криминальная хроника за период с 23 по 29 января 2023 г.

В период с 23 по 29 января 2023 года в дежурную часть Отдела МВД России по Черепановскому району поступили 10 заявлений, сообщений о преступлениях, по трем из них лица установлены в течении дежурных суток.

23 января в Отдел обратился представитель ООО «Региональное Бюро Взысканий» с заявлением о неисполнении долговых обязательств жителем нашего города. По данному факту проводится проверка.

За неделю аналогичных заявлений зарегистрировано еще 7.

24 января поступило сообщение от жительницы с. Шурыгино о том, что неизвестное лицо мошенническим путем завладело денежными средствами в размере более 6000 рублей. Потерпевшая по объявлению, размещенному в сети Интернет, хотела приобрести лобовое стекло на автомобиль, перечислило денежные средства, но товар не получила. Возбуждено уголовное дело.

В этот же день жительница р.п.Посевная, сообщила о хищении денежных средств в сумме более 700000 рублей. Потерпевшая решила получить доход путём участия в торговой операции в сети Интернет. Возбуждено уголовное дело.

Другая жительница р.п. Посевная сообщила о совершении в отношении нее мошеннических действий неизвестными лицами, которые путем обмана завладели денежными средствами в сумме более 60000 руб. Потерпевшая решила принять участие в акции, якобы проводимой совместно с Газпром, сообщение о которой увидела в сети Интернет. В результате лишилась денежных средств. Возбуждено уголовное дело.

Зарегистрировано обращение местной жительницы о факте хищения денежных средств в сумме 300000руб. На сотовый телефон потерпевшей, поступил звонок о том, что с ее банковской карты проводятся подозрительные операции, после чего она самостоятельно перечислила денежные средства на указанный мошенниками счет. Возбуждено уголовное дело.

25 января в полицию обратилась жительницы ст. Мочище с заявлением о том, что неизвестное лицо совершило хищение денежных средств в сумме более 160000 рублей. Потерпевшая увидела на сайте «Юла» объявление о продаже автомобиля. После договоренности с владельцем, перевела задаток, приехала по указанному адресу. Оказалось, что адрес в реальности не существует. По данному факту проводится проверка.

27 января жительница р.п.Дорогино, обратилась с заявлением о привлечении к ответственности сына, совершившего хищение из ее квартиры телевизора. По данному факту проводится проверка.

За прошедший период поступило 12 сообщений по фактам дорожно–транспортных происшествий, 2 – об оскорблении, 1 – о повреждении имущества, 3 – о нарушении тишины и покоя, 1 – о ненадлежащем неисполнении родительских обязанностей, 8 – о причинении побоев, 2 – о попытке суицидальных действий.

Уважаемые жители г. Черепаново и Черепановского района!

Не доверяйте сомнительному телефонному звонку и непроверенной информации, не впадайте в панику, не называйте номера своих банковских карт, не перечисляйте и не отдавайте деньги незнакомым людям! В случае каких – либо неправомерных действий незамедлительно обращайтесь с заявлением в полицию.

Инспектор направления анализа, планирования и контроля штаба Отдела МВД России
по Черепановскому району Е.А.Лесникова

**Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Черепановскому району
Новосибирской области приглашает на службу.**

Приглашаем на службу граждан Российской Федерации, в возрасте от 18 лет и до 40 лет, с высшим, высшим юридическим, средним юридическим образованием на замещение вакантных должностей среднего и старшего начальствующего состава (офицеры); со средним и средним специальным образованием на замещение вакантных должностей рядового и младшего начальствующего состава (сержантский состав), способных по своим морально-деловым качествам и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

Для сотрудников устанавливаются следующие льготы и гарантии

Денежное довольствие сотрудника органов внутренних дел на первоначальном этапе службы составляет от 25 000 рублей до 40 000 рублей, в зависимости от замещаемой должности.

Возможность бесплатного обучения в высших учебных заведениях системы МВД;
Оплачиваемый учебный отпуск;

В обязательном порядке предоставляется государственное личное и дополнительное социальное страхование;

Бесплатное медицинское обслуживание (поликлиники, госпитали, санатории на территории РФ);

Очередной ежегодный отпуск продолжительностью 40 календарных дней;

Дополнительные отпуска: за стаж службы в органах внутренних дел, за ненормированный служебный день, отпуск по личным обстоятельствам;

После 20 лет службы в органах внутренних дел предоставляется право выхода на пенсию.

При приеме на службу в органы внутренних дел предпочтение отдается гражданам, ранее проходившим службу в ОВД, ВС и других государственных силовых структурах.

По всем вопросам просим обращаться по тел.: 8-383-45-22056 в группу по работе с личным составом Отдела МВД России по Черепановскому району (Новосибирская область, г. Черепаново, ул. Партизанская, д. 25, кабинет № 22).

Список вакансий Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Черепановскому району Новосибирской области

1 ед. – начальник Отдела;

1 ед. – начальник отдела уголовного розыска;

2 ед. – оперуполномоченный отдела уголовного розыска;

1 ед. – оперуполномоченный группы по контролю за оборотом наркотиков;

1 ед. – оперуполномоченный группы экономической безопасности и противодействия коррупции;

1 ед. – заместитель начальника изолятора временного содержания подозреваемых и обвиняемых;

1 ед. – командир отделения дорожно-патрульной службы ОГИБДД;

1 ед. – главный бухгалтер бухгалтерии;

2 ед. – участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних;

1 ед. – командир отделения патрульно-постовой службы полиции;

1 ед. – полицейский (водитель) отделения патрульно-постовой службы полиции;

2 ед. – полицейский отделения патрульно-постовой службы полиции;

1 ед. – полицейский (кинолог) отделения патрульно-постовой службы полиции;

1 ед. – помощник участкового уполномоченного полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних;

1 ед. – помощник дежурного спецчасти группы режима изолятора временного содержания подозреваемых и обвиняемых;

1 ед. – старший полицейский отделения охраны и конвоирования;

1 ед. – полицейский (водитель) отделения охраны и конвоирования изолятора временного содержания подозреваемых и обвиняемых;

1 ед. – полицейский (кинолог) отделения охраны и конвоирования изолятора временного содержания подозреваемых и обвиняемых.

Врио заместителя начальника Отдела МВД России по Черепановскому району - руководителя группы по работе с личным составом капитан полиции Е.И. Сысуева

ГРАФИК
приема граждан руководством Отдела МВД России по
Черепановскому району на февраль 2023 года

| Должность | Фамилия, имя, отчество | Дата, день недели | Время |
|---|-----------------------------------|---------------------------|--------------|
| И.о. начальника Отдела | Филоненко Юрий Родионович | 01 февраля СРЕДА | 14.00-17.00 |
| Заместитель начальника полиции(по охране общественного порядка) | Кабаков Максим Владимирович | 03 февраля ПЯТНИЦА | 10.00-12.00 |
| Заместитель начальника Отдела Начальник следственного отдела | Пхакина Олеся Олеговна | 07 февраля ВТОРНИК | 14.00-17.00 |
| Начальник Штаба | Пасынкова Наталья Сергеевна | 09 февраля ЧЕТВЕРГ | 10.00-12.00 |
| И.о.начальника ОУУПиДН | Давыдов Сергей Борисович | 13 февраля ПОНЕДЕЛЬНИК | 14.00-16.00 |
| Врио заместителя начальника Отдела- руководителя ГРЛС | Сысуева Евгения Ильинична | 15 февраля СРЕДА | 10.00-12.00 |
| И.о. начальника Отдела | Филоненко Юрий Родионович | 18 февраля СУББОТА | 10.00-12.00 |
| Заместитель начальника отдела – начальник полиции | Дергачев Дмитрий Михайлович | 20 февраля ПОНЕДЕЛЬНИК | 10.00-12.00 |
| И.о. начальника ОУУПиДН | Давыдов Сергей Борисович | 22 февраля СРЕДА | 14.00-17.00 |
| И.о. начальника Отдела | Филоненко Юрий Родионович | 27 февраля ПОНЕДЕЛЬНИК | 10.00-12.00 |

Инспектор-руководитель ГДиР Отдела МВД России
по Черепановскому району капитан внутренней служб М.К. Солодкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2023г.

№ 10

ст.Безменово

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1 статьи 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановляю:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) (далее – комиссия).
3. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии и её состав.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Безменовские ведомости» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и на Хакимову В.М. директора МУ «СДК Безменовского сельсовета».
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области

Е.Н.Саватеева

Порядок

сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – руководитель), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в значении, указанном в частях 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).
4. Руководитель, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление на имя лица, являющего его работодателем (далее – работодатель), в подразделение органа местного самоуправления муниципального образования (должностное лицо), ответственное за рассмотрение уведомлений директора МУ «СДК Безменовского сельсовета» (далее – ответственное лицо/подразделение). При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя, оно направляется незамедлительно после устранения причины.
5. Уведомление регистрируется ответственным лицом/подразделением не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. После регистрации уведомление передается работодателю.
6. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, направляется по поручению работодателя ответственному лицу/в подразделение для предварительного рассмотрения.
7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо/подразделение вправе получать в установленном порядке от руководителя, направившего уведомление,

пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. В течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления ответственным лицом/подразделением подготавливается мотивированное заключение в письменной форме.

9. Мотивированное заключение, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, направленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) пояснения руководителя;

4) один из мотивированных выводов по результатам предварительного рассмотрения уведомления, необходимых для принятия работодателем одного из решений в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка:

а) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы направляются работодателю в течение двух рабочих дней со дня поступления ответов на запросы, но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу/в подразделение в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Работодатель по результатам рассмотрения представленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка ответственным лицом/подразделением мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель в течение двух рабочих дней информирует руководителя в письменной форме о принятом решении.

13. В случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель не позднее семи рабочих дней передает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, относящиеся к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности, председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), созданной в органе местного самоуправления администрации Безменовского сельсовета (далее – комиссия), для рассмотрения и последующего направления в соответствии с Положением о комиссии работодателю.

14. Работодатель в течение двух рабочих дней после поступления к нему решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и Положением о комиссии, принимает по результатам рассмотрения уведомления одно из следующих решений путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем конфликт интересов отсутствует;

- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность приводит к конфликту интересов;
- 3) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность может привести к конфликту интересов;
- 4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. О принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, работодатель информирует руководителя в письменной форме не позднее рабочего дня со дня принятия такого решения.

16. Работодатель, в случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 14 настоящего Порядка, принимает меры по предотвращению конфликта интересов либо рекомендует в письменной форме руководителю, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, принять такие меры.

Работодатель в дополнение к мерам по предотвращению конфликта интересов, принимаемым или рекомендуемым к принятию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе на основании решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, может принять решение об установлении дополнительного контроля за реализацией мер по предотвращению конфликта интересов, в течение всего периода сохранения условий возникновения личной заинтересованности руководителя при исполнении им должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

В рамках дополнительного контроля устанавливается обязанность руководителя направлять на периодичной основе (ежеквартально, каждое полугодие) на имя должностного лица органа местного самоуправления, определенного работодателем, отчет (информацию) в письменном виде о принятых мерах по предотвращению конфликта интересов.

Должностное лицо органа местного самоуправления, определенное работодателем, осуществляет контроль (проверку) решений, принимаемых руководителем в ситуации личной заинтересованности, посредством рассмотрения подготавливаемой руководителем информации, предусмотренной в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае выявления нарушений со стороны руководителя, должностное лицо органа местного самоуправления информирует об этом работодателя.

17. Работодатель, в случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка, решает вопрос о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий)

(наименование муниципального образования)

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии)
работодателя, замещаемая (занимаемая) им должность)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии)
руководителя муниципального учреждения (предприятия),
замещаемая им должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) (наименование муниципального образования) при рассмотрении настоящего уведомления.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов № _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ года

(фамилия, инициалы должностного лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись должностного лица,
зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку сообщения руководителями
муниципальных учреждений (предприятий)

(наименование муниципального образования)

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений
(предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия), направившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
|-------|--|------------------------------|--|------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее соответственно – комиссия, руководитель).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом администрации Безменовского сельсовета, иными муниципальными нормативными правовыми актами администрации Безменовского сельсовета, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликтов интересов, в отношении руководителей.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления администрации Безменовского сельсовета, в том числе ответственные за работу с муниципальными учреждениями (предприятиями) (по согласованию), представители территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), представители общественных организаций (по согласованию).

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Основанием для проведения заседания комиссии является уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), мотивированное заключение, а также иные материалы, поступившие председателю комиссии от лица, являющегося работодателем руководителя (далее – работодатель), в соответствии с пунктом 13 Порядка сообщения руководителями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

9. Заседание комиссии проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления в комиссию материалов в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

10. Председатель комиссии при поступлении документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней:

1) назначает дату заседания комиссии;

2) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании комиссии иных лиц, помимо членов комиссии;

3) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов по ходатайству членов комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) не позднее двух рабочих дней до дня заседания комиссии организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц для участия в заседании комиссии, с материалами, указанными в пункте 8 настоящего Положения;

2) обеспечивает приглашение лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, для участия в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) оформляет и представляет в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии: работодателю протокол заседания комиссии вместе с материалами, относящимися к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности; руководителю выписку из протокола заседания комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом председателю комиссии и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса.

13. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в уведомлении, представленном им в соответствии с Порядком.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

1) если в уведомлении не содержатся указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лично присутствующего на заседании комиссии.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вынесенного на заседание вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по предотвращению конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

3) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю меры дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

Одновременно с принятием решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, комиссия может рекомендовать работодателю установить дополнительный контроль за реализацией руководителем мер по предотвращению конфликта интересов.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

20. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к выписке протокола заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

21. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области

**Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов,
возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями
муниципальных учреждений (предприятий) администрации Безменовского сельсовета
Черепановского района Новосибирской области**

1. Председатель комиссии:

Полунина Татьяна Александровна – заместитель главы администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

Заместитель председателя комиссии:

Батенева Жанна Викторовна – председатель Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

Секретарь комиссии:

Леонова Татьяна Владимировна - специалист администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

Члены комиссии:

Зыкина Алевтина Юрьевна – специалист администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

Закржевская Оксана Николаевна – специалист администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е
(29 сессии)

06.02.2023

№ 1

«О внесении изменений в решение 28- ой сессии от 28.12.2022 г. «О бюджете Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Совет депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение 28 сессии Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 28.12.2022 «О бюджете Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1 в статье 1 пункт 1 цифры «26 105 900,07» заменить на «26 439 954.04», цифры «19 153 380,07» заменить на «19 153 379,89», цифры «4 314 160,00» заменить на «4 314 159.89»;

1.2 в пункте 2 цифры «25 855 900,07» заменить на «28 294 131,13»;

1.3 в пункте 3 цифры «250 000,00» заменить на «-1 854 177,09»;

2. в статье 3 в подп. 1 утвердить приложение №3 к данному решению;

3. в статье 3 в подп. 2 утвердить приложение №4 к данному решению;

4. в статье 7 утвердить приложение №5 к данному решению;

5. Данное решение вступает в силу после его официального опубликования в информационной газете «Безменовские ведомости».

Глава Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области

_____ Е.Н. Саватеева

_____ Ж.В. Батенева

| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
|--------------|------|----|----|-----|----|----------|----------|----------|
| | | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год |

| | | | | | | | | |
|--|-----|-----------|-----------|----------------------|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| Администрации МО | 555 | | | | | 28 294 131.13 | 14 467 580.53 | 15 328 222.11 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫ Е ВОПРОСЫ | 555 | 01 | | | | 8 071 026.77 | 4 984 927.64 | 6 317 981.34 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 555 | 01 | 02 | | | 922 551.00 | 769 114.05 | 769 114.05 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 01 | 02 | 95.0.00.00000 | | 922 551.00 | 769 114.05 | 769 114.05 |
| Расходы по оплате труда главы муниципального образования | 555 | 01 | 02 | 95.0.00.01110 | | 922 551.00 | 769 114.05 | 769 114.05 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 02 | 95.0.00.01110 | 100 | 922 551.00 | 769 114.05 | 769 114.05 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 02 | 95.0.00.01110 | 120 | 922 551.00 | 769 114.05 | 769 114.05 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 555 | 01 | 04 | | | 6 200 343.75 | 4 213 313.59 | 5 546 367.29 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.00000 | | 6 200 343.75 | 4 213 313.59 | 5 546 367.29 |
| Расходы по оплате труда муниципальных органов | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.02110 | | 4 548 100.00 | 3 863 313.59 | 5 196 367.29 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.02110 | 100 | 4 548 100.00 | 3 863 313.59 | 5 196 367.29 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.02110 | 120 | 4 548 100.00 | 3 863 313.59 | 5 196 367.29 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.02190 | | 1 587 243.75 | 350 000.00 | 350 000.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.02190 | 200 | 1 557 743.75 | 350 000.00 | 350 000.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.02190 | 240 | 1 557 743.75 | 350 000.00 | 350 000.00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.02190 | 800 | 29 500.00 | 0.00 | 0.00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.02190 | 850 | 29 500.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9500085800 | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.85800 | | 65 000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление преданных полномочий в | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.85870 | | 65 000.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|------------|------------|------------|
| области функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | | | | | | | | |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.85870 | 500 | 65 000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.85870 | 540 | 65 000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 555 | 01 | 06 | | | 20 000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 01 | 06 | 95.0.00.00000 | | 20 000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9500085800 | 555 | 01 | 06 | 95.0.00.85800 | | 20 000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций контрольно-счетных органов | 555 | 01 | 06 | 95.0.00.85850 | | 20 000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 95.0.00.85850 | 500 | 20 000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 95.0.00.85850 | 540 | 20 000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Резервные фонды | 555 | 01 | 11 | | | 2 500.00 | 2 500.00 | 2 500.00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 01 | 11 | 95.0.00.00000 | | 2 500.00 | 2 500.00 | 2 500.00 |
| Резервный фонд администрации поселения | 555 | 01 | 11 | 95.0.00.21540 | | 2 500.00 | 2 500.00 | 2 500.00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 11 | 95.0.00.21540 | 800 | 2 500.00 | 2 500.00 | 2 500.00 |
| Резервные средства | 555 | 01 | 11 | 95.0.00.21540 | 870 | 2 500.00 | 2 500.00 | 2 500.00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 555 | 01 | 13 | | | 925 632.02 | 0.00 | 0.00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.00000 | | 925 632.02 | 0.00 | 0.00 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | | 925 632.02 | 0.00 | 0.00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 100 | 9 249.00 | 0.00 | 0.00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 110 | 9 249.00 | 0.00 | 0.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 200 | 916 383.02 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 240 | 916 383.02 | 0.00 | 0.00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 555 | 02 | | | | 346 039.82 | 362 216.00 | 376 361.00 |
| Мобилизационная и вневоинская подготовка | 555 | 02 | 03 | | | 346 039.82 | 362 216.00 | 376 361.00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 02 | 03 | 95.0.00.00000 | | 346 039.82 | 362 216.00 | 376 361.00 |
| Осуществление первичного | 555 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | | 346 039.82 | 362 216.00 | 376 361.00 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|-----------|-----------|----------------------|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 100 | 317 210.00 | 330 820.00 | 344 890.00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 120 | 317 210.00 | 330 820.00 | 344 890.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 200 | 28 829.82 | 31 396.00 | 31 471.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 240 | 28 829.82 | 31 396.00 | 31 471.00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 555 | 03 | | | | 615 276.00 | 0.00 | 0.00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 555 | 03 | 10 | | | 615 276.00 | 0.00 | 0.00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 03 | 10 | 95.0.00.00000 | | 615 276.00 | 0.00 | 0.00 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | 555 | 03 | 10 | 95.0.00.25190 | | 304 740.00 | 0.00 | 0.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 95.0.00.25190 | 200 | 304 740.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 95.0.00.25190 | 240 | 304 740.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9500085800 | 555 | 03 | 10 | 95.0.00.85800 | | 310 536.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций учреждений по обеспечению диспетчерского обслуживания | 555 | 03 | 10 | 95.0.00.85860 | | 310 536.00 | 0.00 | 0.00 |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 03 | 10 | 95.0.00.85860 | 500 | 310 536.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 03 | 10 | 95.0.00.85860 | 540 | 310 536.00 | 0.00 | 0.00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 555 | 04 | | | | 2 470 607.52 | 1 856 853.43 | 2 186 105.71 |
| Водное хозяйство | 555 | 04 | 06 | | | 35 000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 04 | 06 | 95.0.00.00000 | | 35 000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Расходы на содержание гидротехнических сооружений | 555 | 04 | 06 | 95.0.00.40160 | | 35 000.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|-----------|-----------|----------------------|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 06 | 95.0.00.40160 | 200 | 35 000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 06 | 95.0.00.40160 | 240 | 35 000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 555 | 04 | 09 | | | 2 430 607.52 | 1 856 853.43 | 2 186 105.71 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности дорожного движения в Черепановском районе | 555 | 04 | 09 | 08.0.00.00000 | | 419 000.00 | 469 000.00 | 520 000.00 |
| Реализация мероприятий Муниципальной программы "Обустройство улично-дорожной сети элементами благоустройства и безопасности дорожного движения на территории Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2019 - 2025 годы" | 555 | 04 | 09 | 08.0.00.00414 | | 419 000.00 | 469 000.00 | 520 000.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 08.0.00.00414 | 200 | 419 000.00 | 469 000.00 | 520 000.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 08.0.00.00414 | 240 | 419 000.00 | 469 000.00 | 520 000.00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 04 | 09 | 95.0.00.00000 | | 2 011 607.52 | 1 387 853.43 | 1 666 105.71 |
| Расходы дорожного фонда | 555 | 04 | 09 | 95.0.00.44090 | | 2 011 607.52 | 1 387 853.43 | 1 666 105.71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 95.0.00.44090 | 200 | 2 011 607.52 | 1 387 853.43 | 1 666 105.71 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 95.0.00.44090 | 240 | 2 011 607.52 | 1 387 853.43 | 1 666 105.71 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 555 | 04 | 12 | | | 5 000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Муниципальная Программа "Развитие малого и среднего предпринимательства Черепановского района" | 555 | 04 | 12 | 01.0.00.00000 | | 5 000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО" | 555 | 04 | 12 | 01.0.00.14120 | | 5 000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 12 | 01.0.00.14120 | 200 | 5 000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 12 | 01.0.00.14120 | 240 | 5 000.00 | 0.00 | 0.00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 555 | 05 | | | | 3 324 165.73 | 530 800.00 | 530 800.00 |
| Жилищное хозяйство | 555 | 05 | 01 | | | 77 400.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|----------------------|-----|---------------------|-------------------|-------------------|
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 05 | 01 | 95.0.00.00000 | | 77 400.00 | 0.00 | 0.00 |
| Взносы на капитальный ремонт муниципального жилья | 555 | 05 | 01 | 95.0.00.25050 | | 77 400.00 | 0.00 | 0.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 01 | 95.0.00.25050 | 200 | 77 400.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 01 | 95.0.00.25050 | 240 | 77 400.00 | 0.00 | 0.00 |
| Благоустройство | 555 | 05 | 03 | | | 3 246 765.73 | 530 800.00 | 530 800.00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.00000 | | 3 246 765.73 | 530 800.00 | 530 800.00 |
| Расходы на содержание уличного освещения | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.61190 | | 919 200.00 | 530 800.00 | 530 800.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.61190 | 200 | 919 200.00 | 530 800.00 | 530 800.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.61190 | 240 | 919 200.00 | 530 800.00 | 530 800.00 |
| Расходы на прочие мероприятия по благоустройству | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.65190 | | 1 147 637.43 | 0.00 | 0.00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.65190 | 100 | 172 084.43 | 0.00 | 0.00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.65190 | 110 | 172 084.43 | 0.00 | 0.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.65190 | 200 | 975 553.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.65190 | 240 | 975 553.00 | 0.00 | 0.00 |
| Реализация инициативных проектов | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.70240 | | 842 800.00 | 0.00 | 0.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.70240 | 200 | 842 800.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.70240 | 240 | 842 800.00 | 0.00 | 0.00 |
| Реализация инициативных проектов (софинансирование) | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.S0240 | | 337 128.30 | 0.00 | 0.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.S0240 | 200 | 337 128.30 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.S0240 | 240 | 337 128.30 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|--------------|--------------|--------------|
| (муниципальных) нужд | | | | | | | | |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 555 | 06 | | | | 3 185 851.24 | 0.00 | 0.00 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 555 | 06 | 03 | | | 3 185 851.24 | 0.00 | 0.00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 06 | 03 | 95.0.00.00000 | | 3 185 851.24 | 0.00 | 0.00 |
| Реализация мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок, образовавшихся до 01.01.2019 | 555 | 06 | 03 | 95.0.00.70970 | | 3 125 320.07 | 0.00 | 0.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 06 | 03 | 95.0.00.70970 | 200 | 3 125 320.07 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 06 | 03 | 95.0.00.70970 | 240 | 3 125 320.07 | 0.00 | 0.00 |
| Реализация мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок, образовавшихся до 01.01.2019, софинансирование | 555 | 06 | 03 | 95.0.00.S0970 | | 60 531.17 | 0.00 | 0.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 06 | 03 | 95.0.00.S0970 | 200 | 60 531.17 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 06 | 03 | 95.0.00.S0970 | 240 | 60 531.17 | 0.00 | 0.00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 555 | 08 | | | | 9 940 194.87 | 6 082 875.37 | 4 862 562.95 |
| Культура | 555 | 08 | 01 | | | 9 940 194.87 | 6 082 875.37 | 4 862 562.95 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.00000 | | 9 940 194.87 | 6 082 875.37 | 4 862 562.95 |
| Расходы по оплате труда работников казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.04120 | | 9 035 795.87 | 5 707 875.37 | 4 487 562.95 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.04120 | 100 | 9 035 795.87 | 5 707 875.37 | 4 487 562.95 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.04120 | 110 | 9 035 795.87 | 5 707 875.37 | 4 487 562.95 |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.04590 | | 904 399.00 | 375 000.00 | 375 000.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.04590 | 200 | 886 699.00 | 375 000.00 | 375 000.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.04590 | 240 | 886 699.00 | 375 000.00 | 375 000.00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.04590 | 800 | 17 700.00 | 0.00 | 0.00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.04590 | 850 | 17 700.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 555 | 10 | | | | 340 500.00 | 288 000.00 | 288 000.00 |
| Пенсионное обеспечение | 555 | 10 | 01 | | | 340 500.00 | 288 000.00 | 288 000.00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 10 | 01 | 95.0.00.00000 | | 340 500.00 | 288 000.00 | 288 000.00 |
| Расходы на доплату к пенсии муниципальных служащих | 555 | 10 | 01 | 95.0.00.12110 | | 340 500.00 | 288 000.00 | 288 000.00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 555 | 10 | 01 | 95.0.00.12110 | 300 | 340 500.00 | 288 000.00 | 288 000.00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 555 | 10 | 01 | 95.0.00.12110 | 310 | 340 500.00 | 288 000.00 | 288 000.00 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 555 | 13 | | | | 469.18 | 218.58 | 0.00 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 555 | 13 | 01 | | | 469.18 | 218.58 | 0.00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 13 | 01 | 95.0.00.00000 | | 469.18 | 218.58 | 0.00 |
| Выплата процентов по муниципальному долгу | 555 | 13 | 01 | 95.0.00.13010 | | 469.18 | 218.58 | 0.00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 555 | 13 | 01 | 95.0.00.13010 | 700 | 469.18 | 218.58 | 0.00 |
| Обслуживание муниципального долга | 555 | 13 | 01 | 95.0.00.13010 | 730 | 469.18 | 218.58 | 0.00 |
| 9900 | 555 | 99 | | | | 0.00 | 361 689.51 | 766 411.11 |
| Условно утвержденные расходы бюджета | 555 | 99 | 99 | | | 0.00 | 361 689.51 | 766 411.11 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 99 | 99 | 95.0.00.00000 | | 0.00 | 361 689.51 | 766 411.11 |
| Условно-утвержденные расходы | 555 | 99 | 99 | 95.0.00.99990 | | 0.00 | 361 689.51 | 766 411.11 |
| 900 | 555 | 99 | 99 | 95.0.00.99990 | 900 | 0.00 | 361 689.51 | 766 411.11 |
| 990 | 555 | 99 | 99 | 95.0.00.99990 | 990 | 0.00 | 361 689.51 | 766 411.11 |
| Итого расходов | | | | | | 28 294 131.13 | 14 467 580.53 | 15 328 222.11 |

Приложение № 5 к решению
сессии Совета депутатов
Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области

**Источники финансирования дефицита бюджета Безменовского сельсовета
Черепановского района Новосибирской области
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

| Код бюджетной классификации РФ | | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения | 2023 г. Сумма, руб. | 2024 г. Сумма, руб. | 2025 г. Сумма, руб. |
|--|--|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| Главного администратора источников финансирова ния дефицита бюджета | Источников финансирова ния дефицита бюджета | | | | |
| 555 | | администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | | | |
| 555 | 01 02 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| 555 | 01 02 00 00 10 0000 810 | Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| 555 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной | 0,00 | | |

| | | |
|--|---|------------------|
| Подписано в печать: По графику— 9.00 Фактически— 9.00 | АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 633543 ст. Безменово, ул. Вокзальная 23 Телефон: 52-275; fax: 8-245-52-272 | Тираж 99 экз. |
|--|---|------------------|

| | | | | | |
|-----|----------------------------|---|--------------|--|--|
| | | бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | | | |
| 555 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 250 000,00 | | |
| | | Остатки средств бюджетов | 2 104 177.09 | | |
| 555 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по сметам бюджетов | 2 104 521 24 | | |