

Печатное издание органов местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2024 № 59

Об утверждении «Порядка предоставления субсидий
в целях возмещения фактических затрат на благоустройство
дворовых территорий многоквартирных домов
Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведению отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь уставом Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий в целях возмещения фактических затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Безменовские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области

Е.Н. Саватеева

Приложение
к постановлению администрации
Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области
от 03.06.2024 года № 59

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в целях возмещения фактических затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

1. Общее положение.

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий разработан в соответствии со статьей 78 бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведению отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает процедуру предоставления субсидий в целях возмещения фактических

затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - субсидий).

1.2. Субсидии предоставляются в целях повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

1.3. Порядок предусматривает следующие основные понятия:

- дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, с элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками, тротуарами и автомобильными дорогами, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

- благоустройство – совокупная деятельность по благоустройству территорий Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, изменению (реконструкции), поддержанию в надлежащем состоянии внешнего вида зданий, сооружений и объектов благоустройства, формирующая комфортную среду жизнедеятельности;

- минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает в себя: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установку малых форм (урн, скамеек);

- дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает в себя: оборудование детских и (или) спортивных площадок, обустройство парковок для автомобилей на дворовой территории, озеленение дворовой территории, ремонт тротуаров, пешеходных дорожек, обустройство площадок для сбора твердых бытовых и коммунальных отходов, в том числе раздельного и крупногабаритного мусора, обустройство площадок для выгула собак;

- дизайн-проект - описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее текстовую часть в виде пояснительной записки с указанием концепции проекта и графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, содержащей визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению;

- субсидия - средства бюджетов разных уровней, предоставляемые юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение фактических затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

- получатели субсидии - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и организации, выполняющие по договору с собственниками работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, которым собственниками поручена организация работ по благоустройству дворовой территории;

- соглашение о предоставлении субсидии - соглашение между получателем субсидии и администрацией Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

1.4. Состав по благоустройству дворовых территорий, включает в себя минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установку малых форм (урн, скамеек);

дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, включающий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- обустройство парковок для автомобилей на дворовой территории;
- озеленение дворовой территории, ремонт тротуаров, пешеходных дорожек;
- обустройство площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного и крупногабаритного мусора;
- обустройство площадок для выгула собак;
- разработка проектно-сметной документации, включая подготовку дизайн-проекта.

1.4.1. Минимальный перечень работ является исчерпывающим и не может быть уменьшен. Дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем работ по благоустройству.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, на предоставление субсидий, является администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - администрация).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением сессии Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области «О бюджете Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и на плановый период».

1.7. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между получателем субсидии и администрацией Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

1.8. Уполномоченным структурным подразделением по рассмотрению заявок является отдел имущества и земельных отношений администрации Безменовского сельсовета.

1.9. Категории получателей субсидии: управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и организации, выполняющие по договору с собственниками работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, которым собственниками поручена организация работ по благоустройству дворовой территории (далее – получатели субсидии).

1.10. Критерии отбора получателей субсидии: отсутствие не исполненных в срок предписаний органа муниципального жилищного контроля по многоквартирным домам, в отношении которых управляющая организация претендует получить субсидию.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой договора (соглашения) между главным распорядителем бюджетных средств и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее именуется – соглашение), (приложение №1 к настоящему порядку).

Соглашение может быть заключено при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявления на получение субсидии, следующим требованиям:

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- отсутствие у получателя субсидии на едином налоговом счете или не превышает размер, определенным пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатели субсидии - юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения актами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных актов субъекта Российской Федерации муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- отсутствие фактов нецелевого и (или) неэффективного использования средств, ранее представленных из бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

- иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом.

2.2. Субсидия предоставляется исходя из следующих условий:

2.2.1. Многоквартирные дома не должны быть признаны аварийными и подлежать сносу или реконструкции.

2.2.2. Дворовые территории многоквартирных жилых домов, на которых планируется выполнение работ по благоустройству, должны быть включены в перечень мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды».

2.2.3. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.2.4. Наличие решения собственников многоквартирных домов, о выборе уполномоченного лица на проведение работ по благоустройству дворовой территории и заключению соглашения с администрацией о предоставлении субсидии (в случае управления разными управляющими организациями или различного способа управления) и договора с подрядной организацией.

2.2.5. Приемка выполненных работ должна быть произведена с участием представителей администрации Безменовского сельсовета, администрации Черепановского района Новосибирской области, Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

2.2.6. Приемка выполненных работ производится в порядке, установленном разделом 3 настоящего порядка.

2.2.7. Работы по благоустройству дворовых территорий должны быть произведены в текущем финансовом году.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, получатель субсидии не позднее 1 ноября текущего года предоставляет в администрацию Безменовского сельсовета Новосибирской области следующие документы:

2.3.1. Заявление (по форме согласно приложению №1 к порядку), подписанное руководителем и главным бухгалтером и заверенное печатью (при наличии), с просьбой предоставить субсидию в целях возмещения фактических затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов расположенных на территории Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, с указанием расчетного, корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, и объема требуемых средств.

2.3.2. Протокол общего собрания собственников МКД о выборе способа управления многоквартирным домом, либо протокол подведения итогов открытого конкурса по выбору управляющей организации.

2.3.3. Протокол общего собрания собственников МКД о принятии решения о необходимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории, с поручением получателю субсидии об организации таких работ.

2.3.4. Проектно-сметная документация на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов, согласованная с уполномоченными лицами собственников многоквартирных домов.

2.3.5. Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным п. 2.1 настоящего порядка:

- выписка из «Единого государственного реестра юридических лиц», заверенная в установленном порядке;
- справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а в случае, если получатель субсидии является индивидуальным предпринимателем - о том, что он продолжает осуществлять деятельность как индивидуальный предприниматель;
- справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия или предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что эта организация не получает средства из бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

новского района Новосибирской области, на основании иных нормативных правовых актов на цели предусмотренные настоящим порядком.

2.3.6. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей, и порядка предоставления субсидии.

2.4. Получатель субсидии также представляет следующие документы:

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, с решением собственников и иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории принятого в порядке, предусмотренном статьями 44 - 48 Жилищного кодекса Российской Федерации, содержащих решения о (об):

а) об участии многоквартирного дома в программе «Формирование современной городской среды на территории администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2023-2024 годы»;

б) о видах работ по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или) дополнительного перечней работ;

в) о включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях дальнейшего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

г) о видах участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или) дополнительного перечней работ;

д) об обсуждении и одобрении дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории;

е) о выборе лица, уполномоченного заключать соглашение от имени собственников многоквартирных домов на благоустройство дворовой территории в соответствии с подпунктом 2.2.4. настоящего порядка;

ж) об определении представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, и их приемке;

з) об утверждении проектно-сметной документации (дефектной ведомости, локально-сметного расчета) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

и) копия договора (контракта) с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

2.5. Договор (контракт) с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, заключается получателем субсидии от имени собственников многоквартирных домов.

2.6. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов.

2.7. Администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской принимает заявление, приложенные к нему документы и рассматривают их в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным п. 2.1 настоящего порядка;

- невыполнение получателем субсидии условий, установленных п. 2.2 настоящего порядка;

- не предоставление получателем субсидии пакета документов, указанного в п. 2.3 настоящего порядка, в полном объеме;

- предоставление получателем субсидии документов, указанных в п. 2.3 настоящего порядка, не позднее 1 ноября текущего года;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе, направляет получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа.

2.9.1. Отказ не препятствует повторному обращению получателя субсидии с заявлением о получении субсидии в пределах срока, установленного пунктом 2.3. настоящего порядка.

2.10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения фактических затрат на благоустройство дворовых территорий, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии (приложение № 2 к порядку) предусматривает следующие положения:

- предмет соглашения;

- права и обязанности сторон;

- ответственность сторон;

- гарантийные обязательства;
- порядок разрешения споров;
- порядок изменения, расторжения соглашения;
- антикоррупционную оговорку;
- порядок предоставления отчетности об исполнении соглашения;
- срок действия соглашения;
- прочие условия;
- юридические адреса, банковские реквизиты сторон.

2.12. Заключив соглашение, получатели субсидий не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока действия соглашения, направляют в адрес администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области акты приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг.

2.13. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии).

2.14. Порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора (в случае если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений) (при необходимости).

2.15. Требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны);

2.16. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом субъекта Российской Федерации (финансовым органом муниципального образования) для соответствующих субсидий, за исключением соглашений, указанных в пункте 2.15. настоящего порядка;

2.16.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.16.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.17. Требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

2.18. Срок действия соглашения устанавливается в пределах финансового года.

2.19. При предоставлении субсидий выплаты в форме авансовых платежей не предусмотрены.

2.20. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств, с лицевого счета администрации на расчетный счет, указанный получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3. подпунктом 2.3.1. настоящего порядка, в сроки, установленные соглашением.

2.20.1. Запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат) (для юридических лиц).

2.21. Получатель субсидии в течение 5 календарных дней со дня зачисления на расчетный счет субсидии, обязан представить в администрацию Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области отчет об использовании субсидии, с приложением копий платежных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на цели предоставления субсидии, в том числе перечисление денежных средств подрядной организации.

3. Приемка выполненных работ по благоустройству дворовых территорий для организаций, претендующих на получение субсидии.

3.1. За 5 (пять) дней до окончания выполнения работ получатель субсидии направляет в адрес администрации письменное уведомление о готовности к сдаче результатов выполненных по договору работ, указанных в пункте 1.4. настоящего порядка.

3.2. К уведомлению о выполнении работ прилагаются следующие документы:

3.2.1. Проектно-сметная документация или локальный сметный расчет, договор подряда на выполнение работ, акты приемки выполненных работ, подписанные получателем субсидии и подрядчиком, рабочая документация, разрешение (ордер) на производство земляных работ, оформленное в установленном порядке на каждый объект (при необходимости).

3.2.2. Исполнительная схема с указанием размеров, площадей, привязки к существующим зданиям и сооружениям, акты освидетельствования скрытых работ.

3.2.3. Сертификат качества поставляемых материалов, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

3.2.4. Гарантийные паспорта на выполненные работы, общий журнал выполненных работ (оригинал).

3.2.5. Акты скрытых работ, акты дополнительных работ (при наличии), ведомость выполненных работ, дополнительные соглашения (при наличии).

3.2.6. Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, в том числе подписанный организацией осуществляющей строительный контроль по данному объекту, уполномоченными лицами собственников многоквартирных домов, согласно решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.7. Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3. К справке о стоимости выполненных работ и затрат, должно прилагаться распределение затрат по источникам финансирования: федеральный, областной, местный бюджеты.

3.2.8. Прочую исполнительную документацию согласно требований действующего законодательства.

3.3. Администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления осуществляет проверку рабочей документации.

3.3.1. В случае наличия замечаний, администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости их устранить.

3.3.2. Устранение замечаний получатель субсидии осуществляет в рабочем порядке в течении 10 дней с даты получения уведомления о наличии замечаний.

3.3.3. Администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки рабочей документации, при отсутствии замечаний, организует выезд совместно с представителями Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, представителями администрации Черепановского района, для приемки выполненных работ.

3.4. При приемке работ представители администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, администрации Черепановского района, Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, получателя субсидии, организации осуществляющей строительный контроль с участием представителей собственников помещений, в многоквартирном доме проводят проверку выполненных работ, а именно:

3.4.1. Соответствие объемов предъявляемых к сдаче работ и использованных материалов требованиям, предусмотренных условиями договоров подряда и проектно-сметной документации, предоставленных организацией для приемки работ;

3.4.2. Соответствие качества и технологии производства сдаваемых работ требованиям строительных норм и правил, а также иной нормативной документации, регламентирующей выполнение и технологию производства сдаваемых работ.

3.5. В день приемки работ представители администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, администрации Черепановского района, Совета депутатов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и представители собственников помещений в многоквартирном доме, подписывают акт приемки выполненных работ.

3.6. Акт приемки выполненных работ составляется в пяти экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, после подписания вручается каждой стороне в количестве 1-го экземпляра.

3.7. В случае обнаружения недостатков, акт приемки выполненных работ представителями не подписывается.

4. Требования к отчетности при предоставлении субсидии.

4.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий в целях возмещения фактических затрат на благоустройство дворовых территорий.

4.2. Получатель субсидии со дня подписания соглашения, направляет в адрес администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, отчет о значении показателя результативности использования субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

5.1. Администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Субсидия подлежит возврату в текущем финансовом году в бюджет Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в следующих случаях:

а) предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пунктах 2.2 и 2.3. настоящего порядка;

б) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии в целях возмещения фактических затрат на благоустройство дворовых территорий;

в) нецелевого использования Субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля;

г) расторжения соглашения о предоставлении субсидии;

д) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств;

е) в случае не достижения показателей результативности;

ж) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2. настоящего порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в течение 30 календарных дней.

5.4. При нарушении срока возврата субсидии согласно п. 5.3., главный распорядитель бюджетных средств города Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, может применить штрафные санкции к получателю субсидии.

5.5. При отказе от добровольного возврата указанных денежных средств, они по иску администрации истребуются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к порядку
предоставления субсидий в целях
возмещения фактических затрат на благоустройство
дворовых территорий многоквартирных домов
Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области

Главе Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области

от _____

(от кого)

Адрес: _____

Телефон: _____ "___" _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий в целях возмещения фактических затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях возмещения фактических затрат на благоустройство дворовых территорий, согласно «Порядка предоставления субсидий в целях возмещения фактических затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области» утвержденного постановлением администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от _____ № _____, для получения субсидий:

№ п/п	Адреса многоквартирных домов	Виды работ	Стоимость выполненных работ тыс. руб.
1.			

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Директор:

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (Подпись) М.П.

Соглашение

о предоставлении из бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области субсидий в целях возмещения фактических затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области _____, действующего на основании устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «получатель», в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, далее именуемые «стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком предоставления субсидий в целях возмещения фактических затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, утвержденным постановлением Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от _____ № _____ (далее – порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – бюджет МО) в 20__ году субсидии в целях возмещения затрат получателя на осуществление мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств доведенными администрацией по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в следующем размере: в 202__ году – _____ рублей, по БК _____.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего соглашения;

3.1.2. При представлении получателем в администрацию документов, подтверждающих факт произведенных получателем затрат, связанных с осуществлением мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (благоустройство дворовой территории многоквартирных домов по адресу: _____), на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

3.2. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя, открытый в _____. Администрация, по заявлению получателя субсидии, при документальном обосновании, может осуществить перечисление денежных средств на счет подрядчика.

IV. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых получателем документов, указанных в пункте 3.1.2, настоящего соглашения, в том числе на соответствие их порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет получателя, указанный в разделе VII настоящего соглашения, в соответствии с настоящим соглашением;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе в части достоверности представляемых получателем в соответствии с настоящим соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных получателем по запросу администрации в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего соглашения;

4.1.5. В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем в соответствии с

настоящим соглашением, недостоверных сведений направлять получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную получателем, в том числе в соответствии с пунктом

4.4.1 настоящего соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и порядком предоставления субсидии, в том числе, не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и при условии предоставления получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего соглашения;

4.3.2. Направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса;

4.3.3. В случае получения от администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего соглашения:

4.3.3.1. Устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. Возвратить в бюджет поселения субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим соглашением;

4.3.5. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных порядком предоставления субсидии;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и по-

рядка предоставления субсидий. При этом получать субсидии гарантирует получение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Антикоррупционная оговорка

6.1. Каждая из сторон соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

6.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п. 1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

6.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

6.4. Сторонам соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

1) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и так далее представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон соглашения, их руководства, работников или посредников, действующих по соглашению;

2) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны

3) совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

6.5. В случае возникновения у стороны соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.6. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

6.7. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

1) проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением соглашения;

2) не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

3) не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

4) включить данную антикоррупционную оговорку во все соглашения и/или договоры, заключенные в исполнение настоящего соглашения с третьими лицами.

VII. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между сторонами решаются в судебном порядке.

VIII. Заключительные положения

8.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего соглашения, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания сторонами становятся неотъемлемой частью соглашения.

8.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

8.4.1. реорганизации или прекращения деятельности получателя;

8.4.2. нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

8.4.3 по соглашению сторон.

8.5. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения получателем установленных настоящим соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим соглашением.

8.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением, могут направляться сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной стороны подлинников документов, иной информации представителю другой стороны.

8.7. Настоящее соглашение заключено сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

IX Платежные реквизиты сторон

администрация:

получатель:

Платежные реквизиты

Платежные реквизиты:

X. Подписи сторон

(подпись) (ФИО) М.П.

(подпись) (ФИО) М.П.

Приложение № 1 к
Соглашению № ____ от _____

ОТЧЕТ

об использовании полученной субсидии

Соглашение № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

за _____ 20 ____ года

Наименование Получателя субсидии	Лимиты на 201__ г., (руб.)	Информация на отчетную дату (тыс. рублей)			Указать назначение платежа по каждому платежному поручению	№ и дата договора (контракта, соглашения)	Сумма договора (контракта), рублей
		Всего, (рублей)	Платежное поручение (ПП)				
			Сумма ПП (руб.)	номер ПП			
Всего							

Получатель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06. 2024г.

№ 61

Об определении порядка внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 10 общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», пунктом 8 общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Безменовские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области

_____ Е.Н. Саватеева

Приложение
к постановлению администрации
Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области
от 03.06. 2024г. №61

ПОРЯДОК

внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

1. Настоящий порядок определяет правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее совместно – Перечни).

2. Основаниями для внесения изменений в Перечни являются:

1) изменение состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – бюджет), главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее соответственно – главные администраторы доходов, главные администраторы источников);

2) изменение принципов назначения и присвоения структуры кодов бюджетной классификации.

3. В целях внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета (далее – перечень главных администраторов доходов) орган местного самоуправления, орган местной администрации и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения направляют в администрацию Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – администрация) обращение, содержащее следующую информацию:

а) основания для внесения изменений в перечень главных администраторов доходов, предусмотренные пунктом 2 настоящего порядка;

б) наименование и код вида (подвида) дохода бюджета.

4. В целях внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – перечень главных администраторов источников) орган местного самоуправления, орган местной администрации направляют в администрацию обращение, содержащее следующую информацию:

а) основания для внесения изменений в перечень главных администраторов источников, предусмотренные пунктом 2 настоящего порядка;

б) наименование и код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета.

5. Администрация в течение 15 рабочих дней после получения обращения, указанного в пункте 3 настоящего порядка, осуществляет его проверку на предмет:

а) соблюдения порядка формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленного правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области;

б) полного отражения информации, предусмотренной пунктом 3 настоящего порядка.

6. Администрация в течение 15 рабочих дней после получения обращения, указанного в пункте 4 настоящего порядка, осуществляет его проверку на предмет:

а) соблюдения порядка формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленного правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области;

б) полного отражения информации, предусмотренной пунктом 4 настоящего порядка.

7. В случае наличия замечаний по результатам проведенной проверки администрация в течение 30 календарных дней со дня поступления обращений, указанных в пунктах 3, 4 настоящего порядка, уведомляет орган местного самоуправления, орган местной администрации и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения об отказе во внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов, перечень главных администраторов источников с указанием соответствующих оснований для отказа.

8. Основаниями для отказа во внесении изменений в перечни являются:

1) неполное отражение информации, предусмотренной пунктом 3 настоящего порядка – для обращений, указанных в пункте 3 настоящего порядка;

2) неполное отражение информации, предусмотренной пунктом 4 настоящего порядка – для обращений, указанных в пункте 4 настоящего порядка;

3) несоблюдение порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, установленного правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области.

9. В случае отсутствия замечаний по результатам проведенной проверки администрация в течение 20 рабочих дней со дня поступления обращения принимает правовой акт, который вносит изменения в соответствующий перечень.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2024г.

№ 62

Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов

в бюджет Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, главным администратором которых является администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

В соответствии с п.1 ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, главным администратором которых является администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Безменовские вести» и разместить на официальном сайте администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области

_____ Е.Н. Саватеева

Приложение
к постановлению администрации
Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области
от 03.06.2024 № 62

МЕТОДИКА

прогнозирования поступлений доходов в бюджет Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, главным администратором которых является администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

№ п/п	Код главно го администратора доходов	Наименование главного администратора доходов	КБК	Наименование КБК доходов	Наименование метода расчета	Формула расчета**	Алгоритм расчета**	Описание показателей
1	555	администрация Безменовского сельсовета Новосибирской области Черепановского района	555 1 0804 0200 1100 0 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	прямой расчет	$ПГп = \sum_{i=1}^n K * P - Овд$ $Овд = \sum_{i=1}^n Кл * P * Рп$	<p>Прогнозные поступления доходов от взимания государственной пошлины рассчитываются по каждому виду нотариального действия исходя из среднегодового количества обращений, размера государственной пошлины с учетом установленных преференций.</p>	<p>ПГп – прогнозные поступления от взимания государственной пошлины, тыс.руб.;</p> <p>К – среднегодовое количество действий (обращений) за i-й вид нотариального действия за 3 предыдущих года;</p> <p>Р – размер государственной пошлины, предусмотренный за совершение нотариального действия, установленный НК РФ;</p> <p>n – количество видов нотариальных действий;</p> <p>Овд – объем выпадающих доходов от взимания государственной пошлины;</p> <p>Кл – среднегодовое количество действий (обращений) за i-й вид нотариального действия за 3 предыдущих льготными категориями заявителей;</p> <p>Р – размер государственной пошлины, установленный НК РФ (руб.);</p> <p>Рп – размер льгот (преференций), %.</p> <p>Источник данных – финансовая и статистическая отчетность, НК РФ.</p>

3	555	администрация Безменовского сельсовета Новосибирской области Черепановского района	555 1 11 0503 5 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	прямой расчет	$D = \sum_{i=1}^n A_i * I \pm F$	Расчет прогнозных поступлений определяется в отношении каждого арендатора имущества, оборудования, передаточных устройств и другого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, с которым на момент составления прогноза заключен договор аренды.	<p>Д – прогнозируемый объем доходов; A_i – годовой размер арендной платы по i-м договорам аренды; I – размер уровня инфляции, установленный основными параметрами прогноза социально-экономического развития Новосибирской области, одобренными Правительством Новосибирской области (применяется для договоров, подлежащих индексации); n – количество договоров;</p> <p>F – корректирующая сумма поступлений, учитывающая ожидаемую сумму поступлений дебиторской задолженности, а также скорректированного поступления в бюджет доходов за истекший период текущего финансового года, изменения законодательства и других факторов, влияющих на объем прогнозируемых доходов,</p> <p>Источник данных – текущая информация о прогнозируемом погашении задолженности по арендным платежам, финансовая отчетность, договоры аренды.</p>
5	555	администрация Безменовского сельсовета Новосибирской области Черепановского района	555 1 11 0904 5 10 0000 120 *	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности____ (указывается наименование кбк)	усреднение	$D = \frac{П1 + П2 + П3}{3} \pm F$	Расчет прогнозных поступлений осуществляется на основе среднего значения фактически поступивших доходов за 3 года, предшествующих году, на который осуществляется прогнозирование.	<p>Д – прогнозируемый объем доходов, тыс. руб. $П1$ – годовой объем поступлений за первый год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.; $П2$ – годовой объем поступлений за второй год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.; $П3$ – годовой объем поступлений за третий год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.; F – корректирующая сумма поступлений, учитывающая ожи-</p>

								даемую сумму поступлений дебиторской задолженности, а также корректировка с учетом фактического поступления в бюджет доходов за истекший период текущего финансового года, изменения законодательства и других факторов, влияющих на объем прогнозируемых доходов. Источник данных – текущая информация о планируемом погашении задолженности, финансовая отчетность.
6	555	администрация Безменовского сельсовета Новосибирской области Черепановского района	555 1 13 0199 5 10 0000 130	Доходы от прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	прямой расчет	$D = \left(\sum_{i=1}^n S_i * P_i \right) \pm F$	Прогнозные поступления доходов рассчитываются по каждому виду платных услуг исходя из среднегодового количества обращений и стоимости услуг. Определение прогнозного количества платных услуг основывается на статистических данных о количестве оказанных платных услуг не менее чем за 3 года.	Д – прогнозируемые поступления по доходному источнику, тыс. руб. ; S _i - средний размер платежа за i-й вид услуги; P _i – среднее количество услуг i-го вида; n – количество видов услуг; F - корректирующая сумма поступлений, учитывающая ожидаемую сумму поступлений дебиторской задолженности, а также корректировка с учетом фактического поступления в бюджет доходов за истекший период текущего финансового года, изменения законодательства и других факторов, влияющих на объем прогнозируемых доходов, тыс. рублей. Источник данных – текущая информация о планируемом погашении задолженности, финансовая отчетность, _____ (нормативный акт, устанавливающий стоимость услуг).
7	555	администрация Безменовского сельсовета Новосибирской области Черепановского района	555 1 13 0299 5 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений)	усреднение	$D = \frac{K1 + K2 + K3}{3} \pm F$	Расчет прогнозных поступлений осуществляется на основе среднего значения фактически поступивших доходов от взыскания штрафов, неустойки, пени за 3 года, предше-	Д – прогнозируемый объем доходы от компенсации затрат, тыс. руб. K1 – годовой объем поступлений денежных средств от компенсации затрат за первый год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб. ; K2 – годовой объем поступлений денежных средств от компенсации затрат за

							<p>ствующих году, на который осуществляется прогнозирование.</p> <p>второй год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.;</p> <p>КЗ – годовой объем поступлений денежных средств от компенсации затрат за третий год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.;</p> <p>Ф – корректирующая сумма поступлений, учитывающая ожидаемую сумму поступлений дебиторской задолженности, а также корректировка с учетом фактического поступления в бюджет доходов за истекший период текущего финансового года, изменения законодательства и других факторов, влияющих на объем прогнозируемых доходов.</p> <p>Источник данных – текущая информация о планируемом погашении задолженности, финансовая отчетность.</p>
11	555	администрация Безменовского сельсовета Новосибирской области Черепановского района	5551 14 0205 3 10 0000 410	<p>Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу</p>	прямой расчет	<p>Дочеред = $РСiочеред * Kp1$;</p> <p>$D1пп = \sum (РСiочеред * Kp2) + (РСi1пп * Kp1)$;</p> <p>$D2пп = \sum (РСiочеред * Kp3) + (РСi1пп * Kp2) + (РСi2пп * Kp1)$;</p> <p>$Kp1 = H1 / \text{Нобщ.}$;</p> <p>$Kp2 = H2 / \text{Нобщ.}$;</p> <p>$Kp3 = H3 / \text{Нобщ.}$</p>	<p>Расчет поступлений осуществляется в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и включенных в прогнозный план приватизации муниципального имущества (далее – ППП) на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>Дочеред – размер плановых поступлений от реализации объектов недвижимого имущества на очередной финансовый год.</p> <p>$РСiочеред$ – рыночная стоимость объектов недвижимости без учета НДС, продажу которых планируется начать в очередном финансовом году. Источник данных – отчет о рыночной стоимости объекта недвижимости.</p> <p>$Kp1$ - коэффициент реализации для первого года продаж.</p> <p>Источник данных – статистическая и финансовая отчетность.</p> <p>$D1пп$ – размер плановых поступлений от реализации объектов недвижимого имущества на первый плановый период.</p> <p>$Kp2$ – коэффициент</p>

								<p>реализации для второго года продаж. Источник данных – статистическая и финансовая отчетность;</p> <p>РСi1пп – рыночная стоимость объектов недвижимости без учета НДС, продажу которого планируется начать в первом плановом периоде. Источник данных – отчет о рыночной стоимости объекта недвижимости;</p> <p>Д2пп – размер плановых поступлений от реализации объектов недвижимого имущества на второй плановый период;</p> <p>Кр3 – коэффициент реализации для третьего года продаж. Источник данных – статистическая и финансовая отчетность;</p> <p>РСi2пп – рыночная стоимость объектов недвижимости без учета НДС, продажу которых планируется начать во втором плановом периоде. Источник данных – отчет о рыночной стоимости объекта недвижимости;</p> <p>Н1 – количество объектов, проданных в первый год, после того как они были включены в ППП. Источник данных – статистическая и финансовая отчетность, ППП;</p> <p>Н2 – количество объектов, проданных во второй год, после того как они были включены в ППП. Источник данных – статистическая и финансовая отчетность, ППП;</p> <p>Н3 – количество</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>объектов, проданных в третий год, после того как они были включены в ППП. Источник данных – статистическая и финансовая отчетность, ППП;</p> <p>Нобщ. – общее количество объектов, включенных в прогнозный план приватизации за 5 лет, предшествующих году составления прогноза. Источник данных – ППП.</p>
12	555	администрация Безменовского сельсовета Новосибирской области Черепановского района	555 1 16 5104 0 02 0000 140	<p>Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектами Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений</p>	прямой расчет	$D = \left(\sum_{i=1}^n S_i * P_i \right) \pm F$	<p>Поступления прогнозируются на основании количества правонарушений по видам и размерам платежа за каждый вид правонарушения, установленный Законом Новосибирской области от 14.02.2003 N 99-ОЗ (далее – 99-ОЗ). Определение прогнозного количества правонарушений каждого вида, установленного 99-ОЗ, основывается на статистических данных о количестве наложенных штрафов не менее чем за 3 года или за весь период закрепления в законодательстве РФ соответствующего вида правонарушения в случае, если этот период не превышает 3 года. Размер платежа по каждому виду правонарушений соответствует положениям 99-ОЗ с учетом измене-</p>	<p>Д – прогнозируемые поступления по доходному источнику, тыс. руб.;</p> <p>S_i - средний размер платежа за i-й вид правонарушения, тыс. руб.;</p> <p>P_i – среднее количество правонарушений i-го вида;</p> <p>n – количество видов правонарушений;</p> <p>F - корректирующая сумма поступлений, учитывающая ожидаемую сумму поступлений дебиторской задолженности, а также скорректированной с учетом фактического поступления в бюджет доходов за истекший период текущего финансового года, изменения законодательства и других факторов, влияющих на объем прогнозируемых доходов, тыс. рублей. Источник данных – текущая информация о планируемом погашении задолженности, финансовая отчетность, 99-ОЗ.</p>

							ний, запланированных на очередной финансовый год и плановый период.	
13	555	администрация Безменовского сельсовета Новосибирской области Черепановского района	555 1 17 0105 0 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений)	иной метод	-	Поступления по данному коду бюджетной классификации Российской Федерации зачисляются от количества расчетных документов, некорректно оформленных плательщиками, которые могут быть уточнены иными администраторами доходов по кодам доходов бюджетов, которые их администрируют и прогнозируют. В связи с чем поступления по данному коду прогнозируются на нулевом уровне.	-
14	555	администрация Безменовского сельсовета Новосибирской области Черепановского района	555 1 17 0505 0 10 0000 180	прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	усреднение	$Д = \frac{Ш1 + Ш2 + Ш3}{3} \pm F$	Расчет прогнозных поступлений осуществляется на основе среднего значения фактически поступивших прочих неналоговых доходов за 3 года, предшествующих году, на который осуществляется прогнозирование.	Д – прогнозируемый объем прочих неналоговых доходов; Ш1 – годовой объем поступлений за первый год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.; Ш2 – годовой объем поступлений за второй год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.; Ш3 – годовой объем поступлений за третий год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.; F – корректирующая сумма поступлений, учитывающая ожидаемую сумму поступлений дебиторской задолженности, а также корректировка с учетом фактического поступления в бюджет доходов за истекший период текущего финансового года, изменения законодательства и других факторов, влияющих на объем прогнозируемых доходов; Источник данных –

							текущая информация о планируемом погашении задолженности, финансовая отчетность.
--	--	--	--	--	--	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2024г.

№63

О порядке осуществления органами местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии со [ст. 160.1](#) бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления органами местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Безменовские вести» и разместить на официальном сайте администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Глава Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области

_____ Е.Н. Саватеева

Приложение
к постановлению администрации
Безменовского сельсовета
Черепановского района
Новосибирской области
от 03.06.2024г. № 63

Порядок

осуществления органами местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Органы местного самоуправления Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов, в том числе по невыясненным поступлениям;

2) формируют и представляют в финансовый орган муниципального образования (администрацию Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области) следующие документы:

перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

прогноз поступления доходов и его обоснование в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с финансовым органом муниципального образования;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, включая информацию о ежемесячном плане поступления доходов;

аналитические материалы по исполнению доходной части соответствующего бюджета по администрируемым доходным источникам ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

информацию об изменении состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов;

бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

3) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестры источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) исполняют полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

5) принимают правовые акты о наделении находящихся в их ведении казенных учреждений полномочиями администраторов доходов бюджета и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджета не позднее 5 рабочих дней со дня принятия таких правовых актов;

6) принимают правовые акты, устанавливающие перечень органов местного самоуправления сельских поселений, которые осуществляют отдельные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и доводят их до соответствующих органов местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней после их принятия;

7) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

8) вносят соответствующие изменения в правовые акты, указанные в подпунктах 4 – 6 настоящего Порядка, в двухмесячный срок после вступления в силу изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;

9) организуют осуществление контроля за исполнением бюджетных полномочий подведомственными администраторами доходов бюджетов;

2. Правовые акты, указанные в подпунктах 4 – 6 настоящего порядка, должны содержать следующие положения:

1) перечни закрепляемых источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном приказом Минфина России от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области;

иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов и (или) указание нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами;

5) определение порядка действий и сроков при уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами;

6) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов;

7) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов местного бюджета;

8) определение порядка, форм и сроков представления главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления его полномочий;

9) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение местного бюджета по доходам, зачисляемым в местный бюджет;

10) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

11) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий администратора доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями к такому регламенту, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

12) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.