

Утверждаю:
Директор



В.М. Хакимова

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ

**Муниципального учреждения «Сельский Дом культуры»
Безменовского сельсовета Черепановского района
Новосибирской области**

**«Клуб поселка Еловкино»,
«Клуб посёлка Южный»,
«Клуб посёлка Привольный».**

Ст. Безменово, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Филиал «Клуб посёлка Еловкино», филиал «Клуб посёлка Южный», филиал «Клуб посёлка Привольный» Муниципального учреждения «Сельский Дом культуры» Безменовского сельсовета созданы на основании Постановления Администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 28.05.2014 года № 77 « Об открытии филиалов Муниципального учреждения «Сельского Дома культуры» Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

1.2. Фактический адрес филиалов:

1) Клуб посёлка Еловкино расположен по адресу:
533643, Новосибирская область, Черепановский район, посёлок Еловкино, ул. Южная, дом 3.

2) Клуб посёлка Южный расположен по адресу:
533643, Новосибирская область, Черепановский район, посёлок Южный, ул. Школьная, 28.

3) Клуб посёлка Привольный расположен по адресу:
533643, Новосибирская область, Черепановский район, посёлок Привольный, ул. Центральная, 20.

1.4. Филиалы не являются юридическими лицами. Наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положение о филиалах утверждаются учреждением в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Уставом.

1.5 Деятельность филиалов регулируется действующим законодательством и иными правовыми актами Уставом Муниципального учреждения «Сельский Дом культуры» Безменовского сельсовета, которое несёт ответственность за деятельность филиалов.

1.6. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется МУ «СДК» Безменовского сельсовета с согласия учредителя Администрации Безменовского сельсовета.

1.7. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса учреждения.

1.8. Заведующие филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем учреждения.

1.9 Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность филиалов «Клуб посёлка Еловкино, клуб посёлка Привольный, клуб посёлка Южный».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Филиалы создаются в целях сохранения и развития народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества и социально-культурной активности жителей Безменовского Муниципального образования, организации его досуга и отдыха.

2.1. Задачами Филиалов являются:

- создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
- создание кружков, любительских объединений, клубных формирований;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;
- предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства.

2.2. Для выполнения поставленных задач, указанных в п.2.1 Филиалы осуществляют следующие виды деятельности:

2.2.1 создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.2.2 проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.2.3. патриотическое, духовно- нравственное и физическое воспитание молодежи, организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью;

2.3. Филиалы вправе осуществлять только те виды деятельности и оказывать платные услуги, которые указаны в перечне платных услуг МУ «СДК» Безменовского сельсовета (Положение об организации платных услуг муниципальным учреждением «Сельский Дом культуры» Безменовского

сельсовета Черепановского района Новосибирской области»)

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛОВ.

3.1. Общее руководство Филиалами осуществляет директор МУ «СДК» Безменовского сельсовета, который: утверждает штатное расписание Филиалов, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиалов, организует контроль за деятельностью Филиалов.

3.2. Заведующий Филиалами:

- Осуществляет руководство Филиалами по культурно-просветительской и досуговой деятельности населения;
- Организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;
- Ведет учет деятельности Филиалов;
- Обеспечивает работу по культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия;
- Контролирует соблюдение работниками филиалов производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.3. Заведующий Филиалами в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений директора МУ «СДК» Безменовского сельсовета
- сохранность материальных ценностей и имущества МУ «СДК» Безменовского сельсовета переданного в пользование Филиалов;

3.4. Заведующий Филиалом имеет право:

3.4.1. Запрашивать у директора МУ «СДК» Безменовского сельсовета необходимую для осуществления деятельности информацию.

3.5. Заведующий Филиалами обязан:

- планировать деятельность Филиалов и определять перспективы развития по согласованию с МУ «СДК» Безменовского сельсовета учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей, населения.
- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным МУ «СДК» Безменовского сельсовета
- своевременно предоставлять отчеты, о проделанной работе директору МУ «СДК» Безменовского сельсовета
- нести ответственность за качество работ и предоставляемых услуг;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований; обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению,

гражданской обороне, противопожарной безопасности Филиалы отвечают перед МУ «СДК» Безменовского сельсовета за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени МУ «СДК» Безменовского сельсовета.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА.

Имущество Филиалов является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении МУ «СДК» Безменовского сельсовета.

Имущество Филиалов учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса МУ «СДК» Безменовского сельсовета.

- a. Филиалы владеют, пользуются имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.
- b. Источниками формирования имущества Филиалов, в денежной и иных формах являются:
 - имущество, переданное Филиалам;
 - имущество, приобретенное МУ «СДК» Безменовского сельсовета для Филиалов за счет бюджетных средств;
 - имущество, приобретенное за счет дохода Филиалов от приносящей доход деятельности.
- c. Филиалы не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним МУ «СДК» Безменовского сельсовета или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.
- d. Филиалы обязаны:
 - эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - информировать директора МУ «СДК» Безменовского сельсовета о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиалов, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

5. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

- a. Филиалы организуют свою работу на основе годового и месячного планов, которые включают в себя:
 - муниципальный заказ;
 - предпринимательскую деятельность;
 - платные услуги;

- социально - творческие заказы учреждений, предприятий любых форм на проведение культурно досуговой деятельности;

- все виды деятельности, предусмотренные Уставом МУ «СДК» Безменовского сельсовета и Положением о Филиалах;

б. Источниками финансирования Филиалов являются:

- бюджет;

- доходы от платных услуг культурно - досуговой деятельности;

- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

- другие, не противоречащие законодательству источники.

с. Расходование финансовых средств, производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиалами, согласованной с директором МУ «СДК» Безменовского сельсовета

д. Филиалы в установленный директором МУ «СДК» Безменовского сельсовета срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

Непосредственное управление деятельностью Филиалами осуществляет заведующий филиалами в соответствии с Уставом МУ «СДК» Безменовского сельсовета и Положением о Филиалах.

Заведующий Филиалами назначается приказом директора МУ «СДК» Безменовского сельсовета по согласованию с Учредителем.

6.2. МУ «СДК» Безменовского сельсовета осуществляет следующие функции по управлению Филиалами:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;

- осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Филиала;

- назначает и увольняет заведующего по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- в случае принятия решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

6.3. Заведующий Филиалами:

- по доверенности действует от имени Филиалов в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиалами в соответствии с утвержденными МУ «СДК» Безменовского сельсовета планами;
- представляет интересы МУ «СДК» Безменовского сельсовета в лице Филиалов в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;
- распоряжается средствами Филиалов в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением и доверенностью.

7. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛОВ.

а. Отношения работников Филиалов, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством.

б. Структуру и штатное расписание Филиалов утверждает директор МУ «СДК» Безменовского сельсовета по представлению заведующего Филиалами.

в. Заведующий Филиалами контролирует исполнение персоналом должностных обязанностей, исполнение распорядка рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы.

г. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КЛУБНОГО ФИЛИАЛА.

8.1 Филиал может быть реорганизован (слияние, присоединение, переименование, преобразование) в соответствии с гражданским законодательством РФ.

8.2. При реорганизации клубного Филиала настоящее Положение утрачивает силу.

Ликвидация клубного Филиала может осуществляться:

- по инициативе учредителя;
- по решению судебных органов.

8.3. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

ры»

8. ПРОЦЕДУРА НА ПРОВЕДЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ПРОВЕРКИ И НАСЛЕДСТВЕНАТА ОТГОВОРНОСТ

8.1. Проверката може да се провежда по време на работното време (списание, списък на работниците) в съответствие с гражданския закон за труда на Р.Ф.

8.2. При провеждането на работните проверки в работното време на работниците се дава възможност да се обяснят причините за извършените нарушения.

8.3. При провеждането на работните проверки в работното време на работниците се дава възможност да се обяснят причините за извършените нарушения в съответствие с гражданския закон за труда на Р.Ф.

Прочувано и
платено 8 месец.
Раководител
Раководител В.И.

