

КОПИЯ ВЕРНА

« 6 » апреля 2017.

СПЕЦИАЛИСТ
-ЭКСПЕРТ
САЛЬВАСЕР Ю.В.

Ю.В. Сальвасер

81
Утверждаю:
Глава Безменовского сельсовета
Сафонов М.М. *М.М. Сафонов*

« 27 » мая 2013 года

Устав

Муниципального учреждения «Сельский Дом культуры» Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

Безменово
2013

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное учреждение «Сельский Дом культуры» Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в дальнейшем именуемое «учреждение», Создано в соответствии с Постановлением Главы Муниципального образования Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от «29» декабря 2004 года № 16 «О создании муниципального учреждения «Сельского Дома культуры» Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области».
- 1.2. Наименование учреждения:
Полное наименование учреждения- Муниципальное учреждение «Сельский Дом культуры» Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.
Сокращённое наименование – МУ «СДК» Безменовского сельсовета.
- 1.3. Учреждение является некоммерческой казённой организацией.
От имени Безменовского сельсовета права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляет администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.
- 1.4. Учредителем учреждения является администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.
Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом учреждения является администрация Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в пределах предоставленных ей полномочий.
- 1.5. Координацию, регулирование и контроль за деятельностью учреждения осуществляет отдел культуры администрации Черепановского района Новосибирской области.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках, круглую печать с изображением герба Новосибирской области со своим наименованием, штамп, бланки.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Собственник.
- 1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Местонахождение учреждения: Российская Федерация, 633543 Новосибирская область, Черепановский район, станция Безменово, улица Вокзальная, дом № 44.
Почтовый адрес учреждения: 633543, Новосибирская область, Черепановский район, станция Безменово, улица Вокзальная, дом № 44.
- 1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.11. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Черепановского района Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Черепановского района Новосибирской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, настоящим Уставом, а также локальными актами учреждения.
- 1.12. Учреждение создаётся на неограниченный срок.
- 1.13. В учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно- политических движений и организаций (объединений).

2. Цели и предмет деятельности учреждения.

2.1. Целями учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения общественных потребностей в культурно- просветительских и досуговых услугах, путём осуществления функций некоммерческого характера.

2.2. Задачами учреждения является:

2.2.1. Создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской и досуговой деятельности разных видов и форм.

2.2.2. Вовлечение в культурную, просветительскую и досуговую деятельности максимально возможного числа жителей станции, как на бесплатной за счёт бюджета, так и на платной основе.

2.3. Для достижения указанных целей и задач МУ «СДК» осуществляет в установленном законом РФ порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. проведение культурно- досуговых и оздоровительных мероприятий, работа аттракционного комплекса, работа зала игровых автоматов, организация кружков, студий, оздоровительных секций, групп, любительских объединений, клубов по интересам, различных курсов по прикладному творчеству, школ эстетического воспитания, изобразительного, декоративно- прикладного искусства, видео обслуживания, игротек мастерских и других видов обслуживания, как на платной, так и на бесплатной основе.

2.3.2. Подготовка и проведение фестивалей, смотров- конкурсов, дней культуры, общегородских культурно- массовых мероприятий, синтетических игровых программ, тетрализованных представлений, праздников, танцевально- развлекательных, концертных, театральных программ, выставок, фотовыставок, выставок – продаж изделий народных умельцев, не профессиональных художников, постоянно действующих выставок народного потребления, выставок других направлений.

2.3.3. Прокат сценических костюмов, культурного инвентаря, грампластинок, аудио и видео кассет. Развитие платных видов деятельности и услуг для удовлетворения любых организаций и населения, маркетинга и других форм коммерческой деятельности, оказание информационных, бытовых услуг.

2.3.4. Сохранение и развитие народного самодеятельного творчества.

2.3.5. Установление культурных и экономических связей с зарубежными странами и партнёрами, изучение и обобщение опыта работы, внедрение новых форм и методов работы, повышение квалификации кадров.

2.3.6. Другая деятельность, в том числе предпринимательская, не противоречащая действующему законодательству, направленная на развитие основной деятельности учреждения.

2.4. Учреждение обязано:

2.4.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, за нарушение правил обслуживания, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно- гигиенических норм и требований по защите работников, населения и потребителей продукции.

2.4.3. Выделять в распоряжение учредителя для служебных целей в обязательном порядке служебные места.

2.4.4. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и работоспособности;

2.4.5. Отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

2.5. Контроль и ревизия деятельности учреждения осуществляется Учредителем, а так же налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими органами, на которые в соответствии с законодательством возложены такие функции.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанной в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество учреждения.

3.1. Имущество учреждения является собственностью администрации Безменовского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, закреплено за ним на праве оперативного управления на основании акта приема-передачи и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок оформлен.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и задачами своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без предварительного письменного разрешения Собственника.

3.3. Доходы учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, указанной в пункте 2.4. Устава, в полном объеме поступают в его самостоятельное распоряжение и отражаются в доходах учреждения.

3.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности учреждения.

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- раскрывать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структур и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности учреждения, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

4.5. Учреждение обязано:

- выполнять утверждённые в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за учреждением на праве государственного владения, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области и отраслевому структурному подразделению отчётность в порядке и сроки, установленные постановлением Главы администрации Новосибирской области;
- представлять государственным органам информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

5. Управление учреждением

5.1. Учреждение возглавляет Руководитель- Директор, назначаемый на эту должность Учредителем. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым, утвержденным постановлением губернатора Новосибирской области.

5.2. Руководитель действует от имени учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.3. Компетенция заместителей руководителей учреждения устанавливается Руководителем учреждения. Заместители Руководителя действуют от имени учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем учреждения.

5.4. Взаимоотношения работников и Руководителя учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.6. Состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства учреждения.

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о филиалах и представительствах. А также изменения и дополнения указанных положений утверждаются учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения.

7.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляется по решению учредителя по согласованию с Советом депутатов Муниципального образования г. Черепаново.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов, Учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько Предприятий;
- выделения из предприятий одного или нескольких Предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных законом случаях;

7.4. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.5. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Предприятия влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят права по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия, осуществляется Учредителем.

7.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8. Хранение документов предприятия.

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя имущества о создании Предприятия и об учреждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, решениями Учредителя имущества Предприятия и руководителя предприятия;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, решениями Учредителя имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные подпунктом 9.1. настоящего Устава по месту нахождения его руководителя.

8.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п. 9.1. Устава передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его регистрации в порядке установленном действующим законодательством.

9.2. Предложения об изменении настоящего устава вносятся и принимаются по решению Учредителя и вступают в силу с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.3. Если в результате изменения законодательных актов отдельные статьи (положения) настоящего Устава вступают в противоречие с законодательными актами, они утрачивают силу и до момента внесения изменений в Устав в части касающейся утративших силу статей и положений настоящего Устава.

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1055462000425 представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.06.2013 за
ГРН 2135483037248



Процедура, проини и с...
лист
Специалист-эксперт
инд...
Специалист Ольга Владимировна
(Ф/И/О)